



# COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa



## SETTORE AMMINISTRATIVO Ufficio Gestione Giuridica del Personale

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 318

DEL 30/09/2015

**OGGETTO: Dipendente Sig. Borgia Bartolo. Accoglimento richiesta trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale a tempo parziale verticale.**

#### IL CAPO SETTORE

Premesso che con istanza prot. n° 23351 del 22/09/2015 il dipendente Sig. Borgia Bartolo, nato a Scicli il 18/08/1976 in servizio presso questa amministrazione in qualità di Operatore Cuoco, cat. B/1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale orizzontale (18 ore settimanali), ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro al fine di articularlo come segue:

dal lunedì al mercoledì, per un totale di 18 ore lavorative settimanali;

**Ritenuto** che tale istanza possa essere accolta in via sperimentale fino al 31/12/2015;

**Visto** il D.Lgs. 15/06/2015, n° 81;

**Visti** gli artt. 4, 5 e 6 del C.C.N.L. del 14/09/2000;

**Visto** l'OREL e le ll.rr. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

Per la causale in premessa e con decorrenza 01/10/2015 e fino al 31/12/2015:

- 1) Di accogliere in via sperimentale la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente sig. Borgia Bartolo, nato a Scicli il 18/08/1976, da tempo parziale orizzontale a tempo parziale verticale e di articularlo come segue: dal Lunedì al mercoledì, con entrata dalle ore 7.30/8.30 e uscita dalle ore 13.30/14.30, per un totale di 18 ore lavorative settimanali;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo di natura finanziaria.
- 3) Di dare mandato agli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.
- 4) Di trasmettere copia della presente al lavoratore interessato, alla Commissione Straordinaria, al Segretario Comunale, al Capo Settore Finanze al Capo Servizio Diritto allo Studio, Cultura e Turismo ed all'Ufficio Gestione Economica del Personale.

**IL CAPO SETTORE**  
(Avv. Mario Picone)

-SERVIZIO FINANZIARIO-

Visto: Si attesta le regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**