

**ORIGINALE**



# **COMUNE DI SCICLI**

(Provincia di Ragusa)  
*Settore Finanze*

## **REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI**

N° 236

DEL 01/12/2014

**Oggetto: Organizzazione Settore Finanze. Individuazione dei responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della LR 30 aprile 1991, n. 10. Periodo dal 01.10.2014 al 31.12.2014. Integrazione.**

### **IL CAPO SETTORE**

Vista la propria determina n. 174 del 30 settembre 2014 ad oggetto: "Organizzazione Settore Finanze. Individuazione dei responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della LR 30 aprile 1991, n. 10. Periodo dal 01.10.2014 al 31.12.2014";

Considerato che nella stessa non è stato individuata l'articolazione dell'orario di lavoro né quello di apertura al pubblico dei servizi;

Ritenuto opportuno provvedere in merito, integrando la determina n. 174 del 30 settembre 2014;

Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni,

### **DETERMINA**

1. L'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dei servizi afferenti al Settore - con esclusione di quelli destinati alla Farmacia Comunale - sarà articolato nel modo seguente:

Settimana corta (orario invernale - dall'1 settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

Settimana corta (orario estivo – dall'1 luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00.

2. Per far fronte a particolari necessità, in via del tutto eccezionale, i singoli dipendenti potranno essere utilizzati o autorizzati dal Capo Settore, d'intesa con il Capo Servizio, ad effettuare la propria prestazione lavorativa in orario in parte non coincidente con quello del Servizio di appartenenza.

3. L'orario di apertura al pubblico dei Servizi, costituiti presso il Settore, ad esclusione della Farmacia Comunale, tenuto conto dell'orario di servizio, è articolato come segue:

Settimana corta (orario invernale - dall'1 settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

Lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)

Dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Settimana corta (orario estivo – dall'1 luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Eventuali deroghe, al superiore orario di ricevimento, opportunamente motivate, dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del servizio interessato.

4. E' revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente.

4. Copia della presente verrà inviata, accusandone ricevuta sull'originale, ai Responsabili dei Servizi, che provvederanno immediatamente a comunicarne il contenuto al personale loro assegnato, ed ai dipendenti ai quali è affidata la responsabilità specifica di singoli procedimenti, come sopra elencati.

6. Copia della presente sarà inviata al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e Tributi, al Segretario Generale, al Capo Settore Affari Generali e alle OO.SS. Aziendali.

**IL CAPO SETTORE**

(dott.ssa Grazia Maria Galanti)

