



COMUNE DI SCICLI
Provincia di Ragusa
denominata libero consorzio comunale
SERVIZIO SEGRETERIA



Registro delle Determinazioni

N. 99

Del 3-12-2014

Oggetto: Corso di formazione "Anticorruzione e Trasparenza". Determina a contrarre.
CIG: ZCC120B6C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

Visti gli artt. 183 e 184 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 03.04.2014 avente ad oggetto :
"Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2014-2016 e, quale sezione dello stesso, del programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2014-2016" che sancisce l'importanza della formazione del personale degli Enti Locali.

Richiamata la Legge n. 190 del 06.11.2012 che dispone la formazione continua e puntuale dei dipendenti in materia di anticorruzione.

Ritenuto provvedere in merito organizzando un corso di formazione di base in aula.

Visto il decreto-legge 12 luglio 2004, n.168, convertito, con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2004, n. 191, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica, la quale stabilisce per l'acquisizione di beni e servizi, che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dalla Consip, oppure ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi.

Richiamati:

1. la L. 27 dicembre 2006 n. 296 la quale, in tema di razionalizzazione della spesa pubblica e di semplificazione delle procedure di acquisto delle Amministrazioni pubbliche, prevede la possibilità, per gli Enti locali, di ricorrere al mercato elettronico;

2. Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, il quale abroga il D.P.R. 101 del 2002 e detta una specifica normativa di riferimento sul Mercato Elettronico, nella sezione "acquisti di servizi e forniture sotto soglia e in economia".

Considerato che il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in particolare:

- all'art. 328 "Mercato Elettronico" si propone di "sistemizzare" la previgente disciplina, tenendo in considerazione le esperienze maturate nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso i mercati elettronici, con particolare riferimento al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e che ciascuna Amministrazione può istituire il proprio mercato elettronico o, in alternativa, utilizzare il Mercato Elettronico istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip e che tra i principali aspetti che caratterizzano il Mercato elettronico si evidenzia che gli acquisti vengono effettuati in economia e sotto soglia attraverso: un confronto concorrenziale delle offerte già presenti sul MePA; un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di un RdO (richiesta di offerta) rivolta ai fornitori abilitati;

- all'art. 330 disciplina i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, definendo che le stazioni appaltanti possono farvi ricorso nelle ipotesi tassativamente indicate all'art. 125 del Codice dei Contratti, nonché nelle ipotesi specificate in regolamenti o in atti amministrativi generali di attuazione emanati da ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze.

Visto l'art. 11 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive

2004/17/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

Ritenuto di ricorrere ad un confronto concorrenziale delle offerte già presenti sul MePA, per l'affidamento della fornitura de quo.

Preso atto che in data 20.11.2014 è stato verificato che sul MEPA : alla categoria servizio di formazione area informatica -telematica sono presenti n. 20 risultati e che la prima ditta che offre un corso di formazione in aula frontale al prezzo più basso è la ditta STUDIODELTA SRL con sede in Corso della Carboneria n. 15 – 70126 Bari (BA) , partita IVA 04366410720 che offre il prezzo di € 180,00 a partecipante.

Vista la mail del 26.11.2014 con la quale la ditta chiarisce che i corsi possono avere luogo presso la sede del Ente (per un minimo di 15 partecipanti ad edizione) con le modalità di formazione frontale ed esercitazioni pratiche; e che ogni edizione di corso ha il costo di € 2.700,00 (€ 180,00 x 15) IVA esente anche se partecipano più di 15 dipendenti.

Visto il programma del corso che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG: ZCC120B6C1

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. Di procedere all'affidamento del servizio di formazione avvalendosi del MePA di Consip S.P.A. ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.
2. Di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 quanto segue:
Il fine : Formare parte del personale del Comune (Responsabili dei Settori e dei Servizi).
L' oggetto: Corso di formazione "Anticorruzione e Trasparenza" secondo l'allegato programma.
La forma del contratto : Ordine diretto d'acquisto tramite mercato elettronico
La scelta del contraente: confronto concorrenziale tra imprese presenti sul mercato elettronico
3. Di affidare :
- alla Ditta STUDIODELTA srl con sede in Corso della Carboneria n. 15 – 70126 Bari (Ba), partita IVA 04366410720 l'organizzazione di un corso di formazione "Anticorruzione e Trasparenza" per almeno 15 dipendenti del Comune di Scicli.
4. Di impegnare la somma di €. 2.700,00 (IVA esente art. 10) occorrente per l'organizzazione del suddetto corso con imputazione al servizio 1.01.02.03/10 cap. 33.
5. Di comunicare, alla ditta affidataria, gli estremi dell'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della fornitura, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUEL.

Il Componente Unità Prevenzione corruzione e trasparenza

Dot. ssa Teresa Alecci
Teresa Alecci

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dot. ssa Francesca Sinatra
Francesca Sinatra

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO: N. 818/2014

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Galea

ME DI SCICLI

Corso di Formazione

“ Anticorruzione e Trasparenza ”

- **ARTICOLAZIONE CORSO E OBIETTIVI**

Il Corso offre una panoramica completa della disciplina in materia anticorruzione descritte dalla L. 190/2012 e dai decreti di attuazione D.lgs. nn. 33 e 39 del 2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.p.r. n. n. 62/2013, con l'obiettivo di approfondire le innovazioni introdotte e di ricercare soluzioni ai problemi interpretativi emersi in sede di attuazione, anche alla luce del P.T.P.C. e del P.T.T.I. 2014-2016 approvato dall'A.N.A.C., in coordinamento con il P.P., il 31/1/2014.

- **DURATA CORSO**

E' prevista l'erogazione del Corso di base in una giornata per complessive 8 ore (09,00-13,00/14,00-18,00). I Corsi avranno luogo presso la sede della Studiodelta srl o presso la sede del cliente (per minimo 15 partecipanti) con le modalità di formazione frontale ed esercitazioni pratiche. Nel caso il corso si svolga presso il committente sarà cura dello stesso mettere a disposizione aula con le necessarie attrezzature hardware e software per lo svolgimento delle lezioni.

- **PIANO DIDATTICO**

Contesto generale normativo: Legge 190/2012, D.Lgs. 165/01

La responsabilità dei dipendi pubblici: profili essenziali

D.Lgs. 39/13

Norme sulla trasparenza

Il disegno del piano nazionale anticorruzione

La nomina del Responsabile della prevenzione della
corruzione ed il suo ruolo in ordine alla redazione e alla

gestione del Piano

La soppressione dell'AVCP e il trasferimento dei compiti e delle funzioni in capo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)

Il sistema AVCPass nel passaggio delle funzioni all'ANAC

Codice CIG e suoi adempimenti a seguito delle nuove direttive ai fini della legge anticorruzione

Il controllo dell'ANAC

La trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione

L'impatto delle nuove norme sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici

Trasparenza, accessibilità totale, tutela della riservatezza e limiti alla pubblicazione

Sanzioni per la violazione dei doveri di pubblicità

Ambiti rilevanti di pubblicità (organi politici, dirigenti e consulenti, concorsi, appalti ecc.).

• PREREQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Corsi sono rivolti a tutto il personale ruolo sanitario, tecnico, professionale e amministrativo operanti nell'Ente appaltante. Non sono richiesti specifici pre requisiti per la partecipazione ai corsi.

• PERSONALE DOCENTE

Il personale docente impegnato nelle attività didattiche previste è in possesso di esperienza pluriennale didattica e tecnica e di specifiche competenze ed esperienze nell'ambito della PA.

- **VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

E' facoltà del committente richiedere alla Studiodelta srl una valutazione intermedia e/o finale dell'apprendimento dei partecipanti ai Corsi. Studiodelta srl eseguirà le valutazioni di apprendimento senza ulteriori costi aggiuntivi per il committente. Le valutazioni di apprendimento saranno eseguite durante lo svolgimento delle lezioni con l'esecuzione da parte dei corsisti di uno o più test on-line di autovalutazione consistenti in domande a risposta multipla o completamento. Studiodelta srl consegnerà i report dei risultati delle valutazioni di apprendimento al referente del settore Formazione dell'Ente appaltante.

- **MATERIALE DIDATTICO**

Ogni partecipante al Corso riceverà materiale didattico cartaceo consistente in dispense rilegate. Ogni partecipante al Corso riceverà in formato digitale ,a mezzo mail o distribuzione sui PC d'aula o chiavetta USB, materiale didattico digitale consistente in dispense.

- **ATTESTATI DI FREQUENZA**

Ogni partecipante al Corso riceverà attestato nominale di frequenza. Il rilascio dell'attestato di frequenza è previsto solo per coloro che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore di aula previste, salvo diverse indicazioni dell'Ente appaltante.

- **QUALITÀ E MONITORAGGIO**

Studiodelta srl ha un Sistema di Gestione Integrata per la Qualità certificato da Dasa-Register SpA

- **Certificazione ISO9001:2008 (EA37) per "Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale superiore e continua. Valutazione e certificazione competenze informatiche" (certificato N. IQ-1203-28)**

- **Certificazione ISO9001:2008 (EA33) per "Progettazione, sviluppo ed assistenza di software, sistemi informativi e servizi in ambito IT" (Certificato n. IQ-0609-05)**

- Certificazione ISO27001:2005 (EA33) per "Gestione della sicurezza delle informazioni nella progettazione, sviluppo ed assistenza di SW, sistemi informativi e servizi in ambito IT" (certificato N. IIS-0313-02)

Tutte le attività formative sono sottoposte a continuo monitoraggio anche al fine di attivare tempestivamente interventi correttivi finalizzati a massimizzare la qualità e l'efficacia del progetto.

Il Referente delegato dall'Ente quale coordinatore del progetto formativo, potrà relazionarsi al Resp. della Qualità della Studiodelta srl al fine di intervenire su qualunque aspetto del progetto.

I partecipanti al corso ,unitamente al coordinatore rappresentante dell'Ente appaltante, saranno invitati al termine del Corso a compilare un questionario di valutazione dell'azione formativa al fine di registrare gli indicatori necessari al sistema qualità.

