



COMUNE DI SCICLI
(Provincia di Ragusa)
SETTORE AFFARI SOCIALI

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 87

DEL 01.04.2011

OGGETTO: Organizzazione Settore Affari Sociali. Individuazione Responsabili di Procedimento ai sensi degli artt. 4,5,6,7 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10.

IL CAPO SETTORE

VISTO lo “schema organizzativo generale” approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002 e successive modifiche ed integrazioni, nella parte in cui vengono individuati i servizi nell’ambito del Settore Affari Sociali;

VISTO l’art. 8, comma 7, del Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo il quale spetta al Capo Settore individuare gli uffici nell’ambito dei servizi e nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la disposizione di servizio del Segretario Comunale, prot. n. 05 dell’11/02/2011, con cui il dipendente Iacono Franco, istruttore amministrativo, categoria C, è stato assegnato a questo Settore e contestualmente il dipendente dott. Daniel Sutera, assistente sociale, cat. D è stato trasferito al Servizio Protezione Civile a decorrere dal 14.02.2011;

CONSIDERATO che agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C e D e che ai servizi sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D;

RITENUTO che, per una migliore organizzazione del Settore in oggetto, è opportuno, oltreché necessario, provvedere alla articolazione dei servizi in uffici e nominare i responsabili degli uffici e dei servizi sulla scorta anche delle problematiche trattate e delle esperienze maturate;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 334 del 27.12.2002 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la determina del Sindaco n. 47 del 31.12.2010, di conferimento incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le leggi regionali n. 48/91, n. 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000;

DETERMINA

Con decorrenza immediata:

- 1) Di organizzare all’interno del Settore i servizi individuati nel Regolamento di cui in premessa, nominando i relativi responsabili:

A) Servizio Politiche Sociali e Interventi ai minori – (Coordinamento Se.So.P.):

Responsabile: Assistente Sociale Antonella Cannizzaro (cat. D1).

Componenti: Assistenti Sociali Di Stefano Patrizia (cat. D1) e Giacchino Daniela (cat. D1);

Competenze del servizio: cura le attività di studio, elaborazioni di progetti, monitoraggio, verifica e valutazione servizi e progetti, cura gli interventi educativi nel campo socio-educativo, cura i rapporti con le autorità giudiziarie, scolastiche, sanitarie, forze dell’ordine e con altri enti ed associazioni. Il servizio si occupa inoltre della ricerca, anche per via telematica, di tutti i bandi regionali, nazionali ed europei per la presentazione di progetti. Programma e attua le visite domiciliari nel territorio comunale.

Ufficio Interventi e tutela dei minori

Responsabile: ass. soc. Cannizzaro Antonella con la collaborazione diretta dell’ass. soc. Di Stefano Patrizia. Cura la parte professionale tecnica delle problematiche relative ai minori ed in

particolare: affido familiare, adozione nazionale ed internazionale, ricovero minori sottoposti all'autorità giudiziaria, evasione scolastica, centro diurno e progetti rivolti ai minori. Inoltre in quanto componente del Gruppo Piano del Distretto socio sanitario n. 45 cura la parte tecnica dei procedimenti afferenti la legge n. 328/2000.

Ufficio Anziani e Diversamente Abili – Famiglie

Responsabile: ass. soc. Giacchino Daniela. Cura la parte professionale tecnica delle problematiche relative agli anziani, disabili e famiglie. Cura gli interventi a sostegno di percorsi di inclusione ed integrazione sociale rivolti al settore penitenziario e post-penitenziario.

In caso di sua assenza e/o impedimento, la responsabilità dell'ufficio sarà assunta dall'ass. soc. Antonella Cannizzaro.

Ufficio di Segretariato Sociale – Interventi per l'immigrazione – Disabili mentali

Responsabile: ass. soc. Di Stefano Patrizia. Cura la parte professionale tecnica delle problematiche afferenti i disabili psichici, i minori stranieri non accompagnati, gli immigrati.

In caso di sua assenza e/o impedimento, la responsabilità dell'ufficio sarà assunta dall'ass. soc. Daniela Giacchino.

Tutti gli interventi proposti dal Se.So.P. dovranno essere estrinsecati attraverso la redazione di relazione sociale scritta.

Per l'espletamento della parte amministrativa il Se.So.P. si avvarrà dell'ufficio amministrativo competente, con cui, in particolare, ci sarà un rapporto di integrazione, di complementarietà per lo svolgimento del lavoro medesimo.

In caso di assenza e/o impedimento della responsabile del Se.So.P. ass. soc. Cannizzaro Antonella, la responsabilità del Servizio sarà assunta dall'Ass. soc. Di Stefano Patrizia.

B) Servizio Assistenza e Servizi alla Persona:

Responsabile: dott.ssa Drago Valeria (cat. D3). Coordina gli uffici amministrativi del Settore. Componente del Gruppo Piano del Distretto socio sanitario n. 45 cura la parte amministrativa dei procedimenti afferenti la legge n. 328/2000. Cura la parte amministrativa in materia di Servizio Civile nazionale.

Componenti: Marturana Rosina (cat. C5), Giurato Carmela (cat. C5), Aprile Giovanna (cat. C5), Rivillito Francesca (cat. C5), Iacono Franco (cat. C1).

Ufficio amministrativo Minori

Responsabile: sig.ra Marturana Rosina (cat. C5) con la collaborazione della sig.ra Giurato Carmela (C5). Cura la parte amministrativa di tutti gli interventi relativi ai minori ed in particolare:

- Affidato familiare
- Adozione nazionale ed internazionale
- Centro diurno per ragazzi in difficoltà
- Rette ricovero minori
- Progetto accoglienza minori e soggiorno climatico
- Progetti legge 328/2000: Area minori
- Prestazioni sociali: assegno maternità, assegno nucleo familiare

Ufficio amministrativo Famiglie e Disabili mentali

Responsabile: sig.ra Giurato Carmela (cat. C5) con la collaborazione della sig.ra Marturana Rosina. Cura la parte amministrativa di tutti gli interventi relativi a disabili e famiglie ed in particolare:

- Ricovero disabili psichici
- Pratiche per contributo integrativo per canone di locazione legge 431/1998
- Interventi a favore di disabili: UIC, Integra, Piccolo Principe
- Attuazione degli interventi della l.r. n. 10/2003 in materia di politica familiare.

Ufficio contrasto alla povertà e interventi a favore dei giovani e immigrati.

Responsabile: dott. Iacono Franco con la collaborazione della signora Giurato Carmela. Cura l'istruttoria delle richieste di contributo economico integrativo del reddito, e in particolare:

- Assistenza economica a famiglie bisognose
- Assistenza economica a famiglie di detenuti e vittime del delitto
- Assistenza post-penitenziaria
- Assistenza economica a lavoratori emigrati e loro famiglie
- Interventi agli immigrati
- Progetti legge n. 328/2000: area famiglie e immigrati

Ufficio amministrativo anziani e diversamente abili

Responsabile: sig.ra Aprile Giovanna (cat. C5) con la collaborazione della sig.ra Rivillito Francesca. Cura la parte amministrativa di tutti gli interventi relativi ad anziani e diversamente abili ed in particolare:

- Buono socio-sanitario
- Raccolta Rsu a domicilio per anziani non autosufficienti
- Rette di ricovero anziani ed inabili in case riposo
- Pratiche per contributo abbattimento barriere architettoniche
- Trasporto gratuito anziani e portatori di handicap
- Progetti legge 328/2000: Area anziani e disabili

Ufficio Segreteria Amministrativa di Settore

Responsabile: sig.ra Rivillito Francesca (cat. C5) con la collaborazione della sig.ra Aprile Giovanna. Cura i rapporti interni ed esterni di Settore; cura il magazzino del Settore, cura il monitoraggio delle attività d'ufficio; cura in particolare l'istruttoria dei seguenti procedimenti:

- Bonus energia elettrica – gas
- Concessione patrocinio
- Pubblicazione on line albo pretorio

Il Servizio si avvarrà, per la parte tecnica, del Se.So.P. sopradescritto.

B) Servizio Sport Tempo libero e Politiche giovanili

Responsabile: prof. Nifosì Luigi.

Competenze: promuove e organizza manifestazioni connesse con l'attività sportiva, manifestazioni ricreative varie. Controlla e gestisce gli impianti sportivi di proprietà comunale. Istruisce i procedimenti relativi alla concessione di contributi e ausili finanziari in favore di associazioni ed enti.

Componenti: Amenta Giacomo (cat. A4), Bramanti Angelo (cat. A1), Caraffa Ignazio (autista), Mormina Salvatore (cat. B5), Levante Gaetano (cat. A5), Riccotti La Rocca Roberto (cat. A5).

Ai predetti servizi sono assegnate le sig.re Buonomo Giuseppa e Mirabella Concetta, operatrici commesse (cat. A) a tempo part-time.

- 2) In caso di assenza e/o impedimento dei responsabili dei servizi/uffici la responsabilità degli stessi verrà assunta dal dipendente di categoria più alta, non inferiore alla cat. C, in caso di parità di categoria, dal dipendente con la maggiore anzianità di servizio nella categoria. In caso di assenza del Capo Settore, la responsabilità del Settore, nel rispetto delle attribuzioni di legge, sarà assunta dalla dott.ssa Drago Valeria.
- 3) I dipendenti, assegnati ai vari uffici, potranno essere impiegati dal responsabile del servizio, d'intesa con il Capo Settore, per compiti che riguardano il servizio in cui gli uffici sono incardinati.
- 4) Spettano ai suddetti responsabili di servizio e/o ufficio:
 - la gestione operativa delle unità assegnate;

- la responsabilità endoprocedimentale.

Relativamente alle unità assegnate curano tutte le attività istruttorie e preparatorie, proposte di provvedimenti, con conseguente firma di tutti i documenti, anche rivolti all'esterno, precedenti e successivi al provvedimento finale di competenze degli stessi.

Tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi con i relativi allegati, sottoposti alla firma del Capo Settore, dovranno essere sottoscritti dal responsabile del servizio competente che provvederà, fra l'altro, a sottoscrivere l'ordinaria corrispondenza afferente il servizio affidato.

- 5) Quando ragioni di necessità o di opportunità lo richiedono, il Capo Settore si avvarrà dei dipendenti al di là del fatto di essere assegnati ai vari uffici e servizi per l'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il procedimento di competenza.
- 6) Le richieste di congedo ordinario prima di essere accolte dal Capo Settore, dovranno essere viste dal responsabile del servizio. I permessi per motivi personali o di servizio relativamente al responsabile del servizio dovranno essere visti dal Capo Settore.
- 7) I recuperi sono disposti dal Capo Settore su proposta del responsabile del servizio.
- 8) Sono revocati tutti i provvedimenti precedenti in contrasto con la presente determina;
- 9) Copia della presente verrà inviata, accusandone ricevuta sull'originale, ai responsabili dei servizi che provvederanno immediatamente a comunicarne il contenuto al personale loro assegnato.
- 10) Copia della presente sarà inviata a: Sindaco, Assessore ai Servizi Sociali, Presidente del Consiglio, Capo Settore Affari Generali e alle OO. SS. Aziendali.

IL CAPO SETTORE
(Dott. Elio Tasca)
