



COMUNE DI SCICLI



(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Extrasettore - Farmacia Comunale

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 13/07/2021

REGISTRO GENERALE N. 887 DEL 15-7-21

OGGETTO: Contratto assistenza software gestionale “Sistema F Platinum Top“ e servizio gestione della Fattura Elettronica anno 2021/2022, alla ditta CSF Sistemi S.r.l., per la Farmacia Comunale. Determina a contrarre ed impegno spesa ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n.50/2016. **CIG: Z03326DA33 -**

IL TITOLARE DI P.O.

Premesso che:

- la Farmacia Comunale, per lo svolgimento delle proprie attività, utilizza il software gestionale “Sistema F Platinum Top“ sviluppato dalla software CSF Sistemi S.r.l. di Anagni, giusta determina di acquisto n. 13 del 27/01/2006;
- con determina n.53 del 03/04/2015 il software gestionale della farmacia “Sistema F Platinum Top“ sviluppato dalla software C.S.F Sistemi S.r.l. di Anagni, è stato integrato con il software FelPa per la gestione della Fattura Elettronica, al fine di ottemperare agli obblighi di legge, previsti dal D.M. n. 55 del 3/4/2013;

Considerato, altresì, che:

- l'assistenza del software gestionale “Sistema F Platinum Top“ nonché gli aggiornamenti degli Archivi Gestionali e Professionali, viene assicurata dalla CSF Sistemi S.r.l. per un importo annuo pari a € 1.939,80 Iva inclusa;
- il servizio per la gestione della Fattura Elettronica viene assicurata dalla CSF Sistemi S.r.l. per un importo annuo pari a € 268,40 Iva inclusa;

Acquisito il preventivo di spesa della CSF Sistemi S.r.l, con sede legale in Via del Ciavattino, 7/A - 03012 Anagni (FR) – P.I./C.F: IT01699880603, con nota assunta al protocollo generale dell'Ente al n.27046 del 08/07/2021, per la fornitura del servizio di sviluppo ed aggiornamento del software gestionale “Sistema F Platinum Top“ e Fatturazione PA;

Ritenuto di approvare la sopracitata proposta della CSF Sistemi S.r.l , per complessivi € 2.208,20 Iva compresa;

Ritenuto opportuno provvedere al rinnovo dei contratti suddetti, al fine di avere garantito il corretto funzionamento del software gestionale installato nonché tutti gli aggiornamenti degli Archivi Gestionali e Professionali, ed anche avere garantito il corretto funzionamento del servizio fatturazione a privati e fornitori, in maniera completa e totalmente integrata al software gestionale “Sistema F Platinum Top“, necessari allo svolgimento dell'attività;

Richiamati:

- l'art. 36 c.2 del D.lgs. 50/2016 che recita : “Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità : a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

- l'art. 32 comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- il D.L. 06.07.2012, n. 96 convertito con L. 135/2012 che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip spa;

- l'art. 192 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, che prevede che la stipula dei contratti deve essere

preceduta dall'adozione di preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 inerente gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 che permette l'affidamento diretto per esigenze di servizi;

Visti:

- l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n.80 e ss.mm.ii., ai sensi del quale gli Enti Locali possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Ritenuto, pertanto, procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Richiamati:

- l'art. 33 c.1 del citato D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 che dispone che “ la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza il termine è apri a trenta giorni”;

- l'art. 32 (fasi e procedure di affidamento) – del suddetto Decreto legislativo che al comma 5 dispone : “ la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33. comma 1, provvede all'aggiudicazione”, nonché il successivo comma 7 che prevede che :” l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 2.208,20 Iva inclusa, occorrente per l'anno 2021/2022, al fine di avere garantito il corretto funzionamento del software gestionale “Sistema F Platinum Top“ e Fatturazione PA, necessari allo svolgimento dell'attività;

Visto l'art.163 comma 5 del D.Lgs.vo n.267/2000 che disciplina l'assunzione di obbligazione durante l'esercizio provvisorio;

Dato atto che il presente impegno, rientra tra le obbligazioni di cui al comma 2 lett.a) dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto la mancata assunzione arrecherebbe danni patrimoniali all'Ente, non avendo garantita l'assistenza informatica al software in uso presso la Farmacia Comunale, nonché tutti gli aggiornamenti necessari allo svolgimento dell'attività;

Acquisito il documento di regolarità contributiva (Durc) NR.Prot.INPS_26671585 valido fino al 19/10/2021;

Viste le linee guida n. 4 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 aggiornate al decreto “correttivo” D.lgs.56/2017, per le procedure di affidamento degli appalti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Verificato in data 13/07/2021 l'assenza di annotazioni ANAC;

Dato atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il seguente **CIG: Z03326DA33**;

Visto il codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 31/01/2014;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021/2023 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 08/06/2021;

Vista la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

Vista la determina Sindacale n.2 del 29/01/2021, con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente al 30/11/2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 10 del 30/07/2015;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art.188, comma 1 quater del Tuel;

Vista la delibera di C.C.n.73 del 31/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

Visto il D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 107, comma 3 lett. D del D.Lgs. n.267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza di assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. n.267/2000 e al D.Lgs. n.118/2011;

Visto l'art.183 del D.lgs. 267/2000 e gli art.55 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione degli impegni spesa;

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale.

DETERMINA

Per la causale esposta in premessa e qui da intendersi integralmente riportata:

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare alla ditta CSF SISTEMI S.r.l., con sede legale in Via del Ciavattino, 7/A - 03012 Anagni (FR) – P.I./C.F. IT01699880603, il servizio di assistenza del software "Sistema F Platinum Top", aggiornamenti degli Archivi Gestionali e Professionali e il servizio per la gestione della Fattura Elettronica, occorrenti per l'anno 2021/2022, per la Farmacia Comunale;
- 3) di precisare, ai sensi dell'art.192 del D.lgs. n.267/2000 quanto segue:
 - a. *il fine*: rinnovo dei contratti suddetti, al fine di avere garantito il corretto funzionamento del software gestionale installato nonché tutti gli aggiornamenti degli Archivi Gestionali e Professionali ed anche avere garantito il corretto funzionamento del servizio fatturazione a privati e fornitori, in maniera completa e totalmente integrata al software gestionale "Sistema F Platinum Top" ;
 - b. *l'oggetto del contratto*: affidamento dei servizi meglio sopra descritti;
 - c. *la scelta del contraente*: affidamento diretto (art.36, c.2, lett.a), D.lgs. n.50/2016);
 - d. *la forma del contratto*: lettera commerciale;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 2.208,20 Iva compresa, imputandola alla Missione 14 - Programma 4 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - Cap.135 P. Fin. U.1.03.01.05.001- COFOG 04.7.1, del bilancio 2020/2022, annualità 2021, esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del TUEL;
- 5) di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Angelica Arrabito;
- 6) di dare atto che il CIG è il seguente: Z03326DA33;
- 7) di dare atto che il DURC della ditta risulta regolare e in corso di validità (19/10/2021);
- 8) di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art.163 del TUEL sull'esercizio provvisorio;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n.7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 10) di dare atto che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art.191TUEL) e che in base a quanto stabilito dall'art. 183 comma 8 del TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il conseguimento del saldo di cui all'art.1 comma 710 della legge n.280/2015 (legge di stabilità);
- 11) di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitto d'interesse, anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art.6-bis della L.241/90 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.6/11/12, N.190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 12) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della suddetta spesa, con successive determinazioni, a seguito della presentazione delle relative fatture;
- 13) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n.23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs. n.126/2014

ANNO REGISTRAZIONE 2021

TOTALE REGISTRAZIONE € 2.208,20

N. IMPEGNO _____

DATA IMPEGNO _____

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2021	€ 2.208,20	

- 14) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, in uno ai documenti giustificativi, per i conseguenti adempimenti di sua competenza;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013.

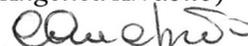
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Magro Giusi)



**IL TITOLARE DI P.O. EXTRASETTORE
FARMACIA**

(Dott.ssa Angelica Arrabito)



-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO

N. 752/2021

LIQUIDAZIONE

N. _____

Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Scicli, li 14 LUG. 2021



IL CAPO SETTORE FINANZE
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

