



**COMUNE DI SCICLI**  
 Libero Consorzio Comunale di Ragusa  
**SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA' - CULTURA E**  
**ISTRUZIONE**

**DETERMINAZIONE**

N. 114

DEL 23.04.2021

**REGISTRO GENERALE**N. 519DEL 23-04-2021

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni socio assistenziali a supporto della domiciliarità per soggetti fragili, emarginazione e nuove povertà" del Comune di Scicli - Sezioni "Minori" - "Anziani" e "Inabili".**

**IL RESPONSABILE DI P.O.****Richiamati:**

- gli artt. 22 e 25 del D.P.R. 616/77 in materia di trasferimento delle funzioni dallo stato alle Regioni e, nella fattispecie, di specificazione delle funzioni amministrative relative alla beneficenza pubblica per cui risultano attribuite ai Comuni le attività relative agli interventi di protezione sociale nell'ambito della competenza amministrativa e civile;
- l'art. 7 della Legge 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" che dispone che la cura e la riabilitazione della persona handicappata si realizzino con programmi che prevedano prestazioni sanitarie e sociali integrate tra loro, in grado di valorizzare le abilità della persona diversamente abile e di agire sulla globalità della situazione di handicap, coinvolgendo la famiglia e la comunità;
- la Legge n. 328/2000 avente ad oggetto: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Determinazione dell'AVCP n. 9 del 22 dicembre 2010 nella quale il voucher sociale viene definito come un titolo di acquisto corrispondente ad un determinato valore monetario, che legittima il beneficiario, individuato dal Comune in base a requisiti stabiliti, ad ottenere beni o servizi in strutture o aziende accreditate presso gli enti titolari del servizio;

**Preso atto che:**

- il "voucher" si concretizza nell'erogazione di un contributo progettuale personalizzato e finanziario a favore dei singoli cittadini che fruiscono di interventi assistenziali e/o educativi. Il voucher è lo strumento attraverso il quale il Comune riconosce la necessità di intervento assistenziale e/o educativo personalizzato e si impegna con il cittadino-utente autorizzato a sostenere una parte dell'onere finanziario, se previsto, in caso di effettiva fruizione dell'intervento stesso;
- il voucher sociale si configura come titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori accreditati nell'Ambito, delle prestazioni socio assistenziali costituenti il servizio di SAD, ADM e ADH ed elencate in modo analitico nel PAI concordato con l'Assistente Sociale;

**Precisato** che con l'accreditamento si risponde all'esigenza di operare il processo di selezione degli erogatori dei servizi e di accertare la capacità a soddisfare determinati livelli di bisogno, la garanzia della qualità di offerta e dell'appropriatezza dell'uso delle risorse, delle modalità di accesso nell'organizzazione della rete dei servizi pubblici e di assicurare il permanere nel tempo dei requisiti richiesti;

**Considerato che:**

- le prestazioni erogate da soggetti privati a cittadini in regime di accreditamento difficilmente sono riconducibili all'ambito del contratto d'appalto in virtù dei rapporti giuridici fra i soggetti coinvolti: cittadini utenti/clienti, operatori economici e soggetti pubblici e che il voucher, titolo per accedere a tali prestazioni, è meglio qualificabile come erogazione diretta a titolo individuale di contributi da parte della P.A. a soggetti in condizione di fragilità per la realizzazione di progetti educativi e/o assistenziali;
- l'accreditamento in oggetto deve qualificarsi come un "Accreditamento Libero" in quanto si limita all'individuazione di operatori economici da inserire nella rete dei servizi sociali;
- con l'inserimento nell'albo dei soggetti accreditati gli operatori economici ottengono il riconoscimento dell'idoneità e capacità di erogare i servizi in oggetto, ma senza alcun affidamento di servizio da parte della P.A.;

**Ravvisato** che il ruolo del Comune in tale processo è dunque quello di supporto all'utente nella scelta, quando le condizioni dello stesso lo richiedano, di garante delle prestazioni erogate da parte dei soggetti accreditati, di pagamento delle prestazioni contrattualmente concordate fra cittadino cliente e operatore economico accreditato;

**Vista** la Circolare n.2 del 01.04.2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ad oggetto "Emergenza Covid-19. Direttive per rimodulazione Piani di Zona 2013/15 e implementazione 2013/15" la quale, fra l'altro, stabilisce che la stessa procedura potrà essere utilizzata per eventuali disponibilità sul Piano di Zona 2010/2012 o su precedenti Piani di Zona;

**Vista** la Delibera n. 7 del 14.05.2020 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario 45, con la quale, secondo le diverse esigenze dei Comuni (Ispica, Modica, Scicli e Pozzallo) e la ripartizione delle somme spettanti proporzionalmente a ciascun comune in base alla popolazione residente, sono stati approvati progetti relativi all'implementazione della seconda annualità del PdZ 2013/2015, per far fronte ai disagi socio-assistenziali indotti dall'emergenza COVID 19 per interventi previsti dalla suddetta circolare n.2/2020, attraverso l'assegnazione di voucher spesa;

**Vista** la determina n. 1376 del 01/06/2020 con la quale il Comune di Modica, Comune Capofila del Distretto n. 45 ha provveduto al trasferimento della somma di € 108.873,71, necessaria per le suddette finalità;

**Vista** la propria determina n. 132 del 29.07.2020 - R.G. n. 881 del 04.08.2020 con la quale è stata accertata e impegnata la somma di € 108.873,71, quale quota di riparto prevista per il Comune di Scicli per le citate finalità, imputandola alla missione 12 - Programma 4 - titolo 1 - Macroaggregato 4 - Cap. 188 - Emergenza COVID -19 Misure di sostegno al reddito (Delibera n. 7 del 14.05.2020 del Comitato dei Sindaci - Piano di Zona) del bilancio 2019/2021 - annualità 2020 - gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 - co. 2 del D.Lgs 267/2000;

**Vista** la Delibera n. 13 del 17/11/2020, il Comitato dei Sindaci ha approvato i progetti scaturiti dalla rimodulazione finanziaria delle somme relative alle azioni "Mediazione linguistica- culturale" e Tirocini formativi" L. 328/00-PDZ 2010/2012, ai sensi della Circolare Regionale n. 2, prot. n. 9515 del 01/04/2020, come integrata dalla Circolare n. 4, prot. n. 18771 del 19/06/2020, per far fronte ai disagi socio-assistenziali indotti dall'emergenza COVID 19 attraverso l'assegnazione di voucher;

**Vista** la determina n. 3080 del 10/12/2020 con la quale il Comune di Modica, Comune Capofila del Distretto n. 45 ha provveduto al trasferimento della somma di € 37.308,84, necessaria per le suddette finalità;

**Vista** la propria determina n.303 del 31.12.2020 - R.G. n. 1704 del 31.12.2020 con la quale è stata accertata e impegnata la somma di € 37.308,84, quale quota di riparto prevista per il Comune di Scicli per le citate finalità, imputandola alla missione 12 - Programma 3 - titolo 1 - Macroaggregato 4 - Cap. 40 - Emergenza COVID -19 Misure di sostegno al reddito (Delibera n. 13 del 17/11/2020 del Comitato dei Sindaci - Piano di Zona) del bilancio 2020/2022- annualità 2020;

**Ritenuto** opportuno, per le finalità di cui sopra, approvare apposito avviso pubblico per l'accredimento di soggetti erogatori di prestazioni socio assistenziali a supporto della domiciliarità per soggetti fragili, emarginazione e nuove povertà" del Comune di Scicli - Sezioni "Minori" - "Anziani" e "Inabili", nonché i relativi allegati (All. A Domanda di accreditamento, All. A1 standard di servizio, All. A2 contratto con l'utente/ente erogatore, All. B progetto di qualità, All. C Patto di Accredimento e All. D Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Preso atto** della determinazione dell'AVCP n. 4 del 07/07/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136" come modificata dalla determinazione n. 556 del 31.5.2017, al terzo capoverso del paragrafo 3.5. dispone che "... la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi" e, pertanto, per il servizio in argomento viene meno l'obbligo di acquisizione del CIG;

**Ritenuto**, di dover avviare la fase di pubblicazione dell'iniziativa;

**Visti** gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 20.01.2020, con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022;

**Vista** la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;  
**Vista** la determinazione sindacale n.02 del 29.01.2021 ad oggetto: "Conferimento incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa ed individuazione dei loro sostituti - Proroga dal 01.02.2021 al 30.11.2021";  
**Dato atto** che la presente determinazione non è rilevante sotto il profilo contabile;  
**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;  
**Visto** il T.U delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. L.vo 18/08/2000 n.267 e la L.R. 23/12/2000 n. 30 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

**le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto**

1. **di approvare** l'avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni socio assistenziali a supporto della domiciliarità per soggetti fragili, emarginazione e nuove povertà del Comune di Scicli - Sezioni "Minori" - "Anziani" e "Inabili", tramite l'assegnazione di voucher socio assistenziale, secondo le misure di sostegno al reddito di cui alla rimodulazione dell'implementazione della seconda annualità del piano di zona 2013-2015 e delle somme relative alle azioni del PDZ 2010/2012, come da Circolare della Regione Siciliana Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali n. 2 prot. 9515 del 01.04.2020 e dalle delibere del Comitato dei Sindaci n. 7 del 14.05.2020 n. 13 del 17.11.2020, corredato dai relativi allegati (All. A Domanda di accreditamento, All. A1 standard di servizio, All. A2 contratto con l'utente/ente erogatore, All. B progetto di qualità, All. C Patto di Accreditamento e All. D Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dare atto:**
  - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
  - che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo Pretorio online all'indirizzo <http://www.comune.scicli.rg.it> - sezione avvisi bandi e gare e sul sito "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs n. 33/2013 così come modificato e integrato dal D.lgs n. 97/2016;
  - che il responsabile del procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Antonella Cannizzaro;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto**, altresì, che i voucher saranno assegnati alle famiglie con disagi socio-assistenziali, individuati con avviso pubblico e/o su segnalazione del Servizio competente, secondo i progetti approvati con la Delibera n. 7 del 14.05.2020 e la Delibera n. 13 del 17/11/2020 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario 45;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio di Segreteria per gli adempimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Dott.ssa Antonella Cannizzaro

IL RESPONSABILE DI P.O.  
Angela Verdirame



- minori disabili: per accompagnamento a/r presso le scuole primarie e secondarie di primo grado e/o i centri di riabilitazione convenzionati con l'ASP per lo svolgimento di prestazioni riabilitative;
- minori: per accompagnamento presso istituzioni scolastiche secondo i percorsi e gli orari indicati Servizio competente dell'Ente;
- **ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE/TERRITORIALE MINORI**
- **ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE/TERRITORIALE MINORI DISABILI**
- **CENTRI DIURNI PER MINORI E DISABILI**
- **SERVIZI/INTERVENTI PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALI PERSONALIZZATI PER ANZIANI, DISABILI**
- **ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL TERRITORIO COMUNALE**

E' possibile presentare domanda di riconoscimento dell'accreditamento dell'iscrizione all'Albo per uno solo o per più servizi facenti capo a ciascuna sezione.

L'Albo dei Soggetti Erogatori, con gli iscritti accreditati, è pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Scicli alla Sezione avvisi bandi e gare e tenuto a disposizione presso la sede del Settore II Benessere di Comunità.

## 2. SOGGETTI

Possono essere ammesse a selezione per l'accreditamento le istituzioni socio-assistenziali in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "Assistenza Domiciliare" - "Centro Diurno" sezioni "Inabili e "Minori" "Anziani";
- b. Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c. Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- d. Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e. Progetto di qualità secondo lo schema (**allegato "B"**).

## 3.TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Gli interventi di supporto alla domiciliarità (assistenza domiciliare e complementari) previsti dai voucher sociali con il presente avviso sono elencati in allegato al modello di domanda di cui al punto 2.

Il Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) per gli utenti, stilato in sede di concessione del voucher dal Servizio Sociale competente definirà per ogni utente beneficiario il numero delle prestazioni (di norma: in ore) e quindi l'entità del voucher con il relativo valore economico, determinato dalle tabelle che costituiscono parte integrante del Decreto Direttoriale del 17 febbraio 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, come segue:

- **servizio assistenza domiciliare minori:** un voucher per servizio di educativa domiciliare/territoriale svolto da operatori laureati del costo unitario di € 22,38 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa e IVA)
- **servizio assistenza domiciliare anziani/disabili:** un voucher per assistenza igienico-personale nelle scuole del costo unitario di seguito indicato:
  - per l'operatore OSA, di € 18,02 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa e IVA);
  - per l'operatore OSS, di € 18,86 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa e IVA);
- **servizio assistenza specialistica alla comunicazione in favore di alunni disabili frequentanti gli istituti comprensivi del territorio comunale:** un voucher per servizio socio-educativo nelle scuole svolto da operatori diplomati del costo unitario di € 18,86 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa e IVA); un voucher per servizio socio-educativo nelle scuole svolto da operatori laureati del costo unitario di € 22,38 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa e IVA);

- **centro diurno minori e disabili:** un voucher per servizio socio-educativo nelle scuole svolto da operatori diplomati del costo unitario di € 18,86 (comprensivo di oneri di gestione al 4% circa e IVA); un voucher per servizio socio-educativo nelle scuole svolto da operatori laureati del costo unitario di € 22,38 (comprensivo di oneri di gestione al 4% circa e IVA). In caso di inizio attività sin dalle ore 13,30/14,00, il relativo voucher orario è da intendersi decorrente e comprensivo di prelevamento del minore a scuola o a domicilio, accompagnamento al centro e consumazione di apposita colazione, fornita dal centro stesso nella propria sede;
- **servizio di trasporto agevolato a favore di soggetti fragili:** km percorsi, nel limite di € 0,35/Km (IVA inclusa) quale corrispettivo chilometrico per il trasporto e pagamento dell'autista come ore di prestazione nel limite di € 16,40/ora (IVA inclusa), nonché l'eventuale accompagnatore come ore di prestazione al 50% del valore limite dell'autista. Se nello stesso trasporto vengono accompagnati più utenti con la medesima provenienza e/o destinazione, ovvero anche con provenienza/destinazioni diverse ma unico tragitto, verrà pagato un trasporto solo.
- **servizi complementari:** pulizie straordinarie: ore di prestazione, nel limite di € 18,02 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa e IVA); minuta manutenzione domestica: ore di prestazione, nel limite di € 20,00/ora (IVA inclusa); fornitura pasti: numero di pasti, nel limite di € 8,00/pasto consegnato (IVA inclusa)

S'intende che le prestazioni in questione - salvo, o in quanto applicabili per il centro diurno - si calcolano al domicilio dell'utente, e rispetto a tale domicilio (es.: per il trasporto, dal domicilio dell'utente alla destinazione e ritorno).

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE

La domanda, contenente apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa il possesso dei requisiti necessari per l'accreditamento, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- certificati di iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "Assistenza Domiciliare"; "Centro Diurno" - sezioni "Anziani", "Inabili" e "Minori" o copia conforme degli stessi;
- Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- progetto di qualità secondo lo schema (allegato "B");
- dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o ogni altra specifica documentazione come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attestanti la capacità economico/finanziaria dell'ente;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

**Per l'espletamento delle prestazioni il soggetto accreditato dovrà rispettare le condizioni di cui al Patto di Accreditamento (allegato "C") e dovrà disporre di personale avente le qualifiche in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità delle prestazioni.**

Gli Enti interessati a partecipare dovranno far pervenire, in busta chiusa, indirizzata al **COMUNE DI SCICLI** - istanza di accreditamento formulata su apposito modello (allegato "A"), ovvero redatta in conformità allo stesso, con indicazione sulla busta del mittente e della dicitura "Accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni socio assistenziali a supporto della domiciliarità per soggetti fragili, emarginazione e nuove povertà del Comune di Scicli".

Il Comune non assume responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi o caso fortuito.

**L'istanza dovrà essere presentata entro il giorno \_\_\_\_\_ 2021 e farà fede il timbro di ingresso al protocollo generale del Comune di Scicli.**

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.**

Saranno escluse dalla selezione le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre i termini sopra indicati.

## 5. VALUTAZIONE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO

E' istituita una Commissione con il compito di esaminare e di verificare i requisiti e gli standard qualitativi dei soggetti richiedenti.

La Commissione è costituita da quattro componenti di seguito specificati:

E' presieduta dal Responsabile di P.O. o suo delegato da n. 2 Assistenti Sociali e da n. 1 segretario verbalizzante.

Il Responsabile di P.O. con determinazione dirigenziale, approva l'elenco e provvede alla stipula del Patto di Accreditamento.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati per i servizi di cui all'art. 2;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel Patto di Accreditamento.

## 6. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Dopo l'espletamento delle suddette procedure, si procederà alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

## 7. IMPEGNI A CUI DEVONO CONFORMARSI GLI ENTI ACCREDITATI

E' inteso che gli enti accreditati devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- Garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare e precisamente:
  - ASSISTENTI IGIENICO-PERSONALE (in possesso di attestato di qualifica di Operatore Socio Assistenziale OSA o Operatore Socio Sanitario OSS);
  - EDUCATORI (in possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente);
  - ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE:

Le figure professionali saranno richieste, in funzione del progetto da erogare, fra le seguenti:

- Operatore specializzato in possesso almeno dei seguenti titoli:
  - Laurea in Scienze dell'Educazione;
  - Diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale;
  - Diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE.
  - Laurea breve in Tecnico della riabilitazione psichiatrica, in Terapista della Neuro Psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedia
  - Operatori laureati in possesso di specifici attestati formativi e documentate esperienze circa le tecniche cognitive comportamentali (ABA, PECS, TEACCH);
- **SERVIZIO TRASPORTO**

Il Servizio trasporto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

### a) relative al mezzo

- **a.1** con mezzo di trasporto normale (autovettura – minibus max 15 posti) – I mezzi dovranno essere rispondenti alle caratteristiche fissate con il D.M. 31.01.1997 (“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”) con il Codice della strada e conformi alle caratteristiche tecniche di cui al D.M. 18.04.1977, in ogni caso idonei per poter essere utilizzati in sicurezza sulla rete stradale comunale, immatricolati in uso proprio oppure immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing). Tutti i mezzi in dotazione dovranno essere muniti dei dispositivi di sicurezza per i trasportati previsti dalla vigente normativa. Durante il periodo di utilizzo i mezzi dovranno essere adeguati e/o sostituiti nel rispetto delle normative vigenti.

- **a.2** con mezzo attrezzato per il trasporto di disabili (mezzi con particolari sistemi di sollevamento, ecc.);

**b) riferite agli operatori**

- autista del mezzo e accompagnatore - Eventuali accompagnatori al seguito dell'utente (familiari o altra persona di fiducia dell'utente) non costituiscono onere ai fini del trasporto, ovvero sono trasportati gratuitamente, purché il soggetto inizi e termini il viaggio con la persona accompagnata.

**c) relative alla frequenza degli interventi**

- **c.1. servizio occasionale** (con frequenza limitata nel tempo: es. cicli di terapie non superiori ai 3 mesi);
- **c.2 servizio continuativo**, ovvero connesso alla partecipazione in modo stabile e per lunghi periodi per accompagnamento presso istituzioni scolastiche secondo i percorsi e gli orari indicati Servizio competente dell'Ente.

I soggetti accreditati che effettuano il servizio trasporto garantiscono lo svolgimento dello stesso, **in base alle proprie disponibilità orarie/giornaliere/settimanali/mensili dichiarate in sede di richiesta di accreditamento**, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno (ad eccezione delle festività civili e religiose infrasettimanali), dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa dalle ore 7,00 alle ore 20.00, la **disponibilità manifestata all'atto della richiesta di accreditamento** (relativamente a fasce orarie e giorni) potrà subire variazioni solo dietro formale richiesta motivata.

- Rispettare, per gli operatori impiegati nei servizi, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore;
- Sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio;
- Garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
- Garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale Europeo 2016/679.

**La non osservanza di uno degli impegni sopra indicati comporta la cancellazione dall'Albo.**

## **8. ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI EROGAZIONE**

La scelta dell'ente accreditato viene effettuata liberamente dallo stesso utente (o da persona di suo riferimento) o da entrambi i genitori del minore (o da un loro delegato o tutore) sulla base del progetto di qualità e della carta dei servizi, dandone comunicazione al servizio competente in materia, che lo prende in carico. L'utente o suo familiare può interrompere il servizio per cambiare l'ente in qualsiasi momento e può rivolgersi ad altro ente accreditato.

L'avvio degli interventi deve essere assicurato nei termini previsti dal Patto di Accreditamento. L'Ente accreditato deve coordinarsi preventivamente con il servizio competente in materia per la conoscenza dell'utente e del Piano d'Intervento. In casi di urgenza l'attivazione del servizio deve essere effettuata entro 48 ore.

E' indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente. Il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alla sostituzione per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo all'utente o alla persona di riferimento designata dall'utente e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi;

**L'ente accreditato non può modificare di propria iniziativa il Piano di Intervento. Le eventuali proposte di modifica/sospensione (per esempio ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà tra operatore e utente, ecc.) devono essere comunicate ed eventualmente concordate con il servizio competente in materia del Comune.**

## **9. LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER**

Il Comune di Scicli liquiderà semestralmente all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche. Contemporaneamente alla

presentazione della fattura elettronica su piattaforma, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune di Scicli la seguente documentazione:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;
- diario nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma dell'utente o del familiare dell'utente che attesti l'avvenuta prestazione;
- copia lettere di assunzione o contratti di lavoro e buste paghe e/o qualunque altra documentazione relativa al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato, relativamente al periodo in questione;
- modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24) e copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore del personale impiegato, relativamente al periodo fatturato.

E' facoltà del Comune di Scicli chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente accreditato ed il personale impiegato.

L'ente che presta il servizio assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.

Il pagamento sarà predisposto entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura elettronica corredata della documentazione richiesta.

Sarà cura del Servizio competente in materia del Comune predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano di Intervento Personalizzato, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e visite domiciliari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte. L'ente accreditato sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causate dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati.

**Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune ha facoltà di recesso.**

## **10. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO E DECADENZA**

L'iscrizione ha durata biennale, sempre rinnovabile. All'uopo, a far tempo da tre mesi prima della scadenza del biennio di iscrizione, il soggetto erogatore potrà come sopra presentare domanda di rinnovo dichiarando le attestazioni seguenti:

- autocertificazione di permanenza dei requisiti generali;
- attestazione di aggiornamento dei requisiti specifici, in forma di autocertificazione di conferma o variazione dei requisiti in questione;

**ferma per il resto la validità della documentazione acquisita per il biennio di accreditamento precedente.**

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- la perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2;
- l'interruzione, non validamente giustificata, dell'attività superiore a giorni 15;
- esiti negativi delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai Servizi Sociali dei Comuni;
- impiego di personale professionalmente non adeguato;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riserva-

tezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati.

**12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Antonella Cannizzaro**

**13. AVVERTENZE GENERALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

**Il presente Avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.**

**Per ogni informazione e per il ritiro dei moduli di istanza di accreditamento gli interessati potranno rivolgersi al Settore II Benessere di Comunità del Comune di Scicli – 0932841982 – 0932932454.  
Tutta la modulistica potrà essere acquisita collegandosi al sito istituzionale del Comune di Scicli alla sezione avvisi - bandi e gare**

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
**Dott.ssa Antonella Cannizzaro**

**IL RESPONSABILE DI P.O.**  
**Angela Verdirame**

**Modello di Domanda per l'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni socio assistenziali a supporto della domiciliarità per soggetti fragili, emarginazione e nuove povertà del Comune di Scicli Sezioni Minori – Anziani e Inabili**

**Spett. le Comune di Scicli  
Settore II Benessere di Comunità  
protocollo@pec.comune.scicli.rg.it**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a.....  
 il.....residente a..... Via.....  
 codice fiscale .....in qualità di  
 legale rappresentante dell'organizzazione .....  
 con sede legale in ..... via .....  
 c.f./p.IVA n..... - pec. ....  
 cell..... Tel.....mail.....

**CHIEDE**

l'accreditamento per la gestione di prestazioni socio-assistenziali domiciliari a favore di soggetti fragili, minori, anziani o disabili, previste per i beneficiari del voucher, residenti nel Comune di Scicli, come segue:

• Sezioni dell'Albo Soggetti Erogatori cui si chiede l'iscrizione [crociare tutte le Sezioni che interessano] :

- Minori
- Anziani
- Inabilità

• Tipologie prestazionali delle Sezioni dell'Albo cui si chiede l'iscrizione [crociare tutte le Tipologie che interessano

e indicare il prezzo offerto] :

- servizio assistenza domiciliare minori € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
- servizio assistenza domiciliare anziani/disabili € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
- servizio assistenza specialistica alla comunicazione € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
- centro diurno minori e disabili € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
- servizio accompagnamento con trasporto:
  - trasporto € ...../km percorso (IVA inclusa)
  - autista € ...../ora di prestazione (IVA incl.)

mentre in caso di necessità di accompagnatore aggiuntivo vale il 50% del prezzo/ora prestazione dell'autista. Qualora nello stesso trasporto vengano accompagnati più utenti beneficiari con la

medesima provenienza e/o destinazione, ovvero anche con provenienza/destinazioni diverse ma unico tragitto, verrà pagato un trasporto solo.

- servizi complementari
  - pulizie straordinarie € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
  - minuta manutenzione domestica € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
  - fornitura pasti € ...../ora di prestazione (IVA incl.)

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, oltrechè ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 del succitato D.P.R. 445/2000 (**le dichiarazioni sostitutive di certificazione, saranno sottoposte a controlli di veridicità dei contenuti dagli organi competenti**)

### D I C H I A R A

che la \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ nella  
Via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc: \_\_\_\_\_:

- è iscritta all'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R. N. 22/86:
  - al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione "**Anziani**", tipologia "**Assistenza Domiciliare**";
  - al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione "**Inabili**", tipologia "**Assistenza Domiciliare**";
  - al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione "**Minori**", tipologia "**Assistenza Domiciliare**" e "**Centro Diurno**";
- è iscritta / non è iscritta alla CCIAA;
- è in regola con il documento di regolarità contabile (DURC);
- non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- è in possesso di Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- ha capacità economico-finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ha capacità tecnica e, pertanto, si elencano di seguito i principali servizi prestati:
  - denominazione servizio: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_  
destinatario: \_\_\_\_\_;
  - denominazione servizio: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_  
destinatario: \_\_\_\_\_;
  - denominazione servizio: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_  
destinatario: \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a:
  - realizzare le attività indicate nel proprio "progetto di qualità";
  - garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare, così come previsto all'art. 7 dell'Avviso;
  - rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore;

- sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio;
- garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
- garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale Europeo 2016/679;
- rispettare, in caso di accoglimento della domanda di accreditamento, le condizioni previste nel "Patto di Accreditamento" di cui in Allegato "C" alla presente domanda, dichiarando sin d'ora di accettare la decadenza dall'accREDITamento, e conseguente cancellazione dall'Albo dei Soggetti Erogatori, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti sopraesposti.
- rispettare e garantire tutte le condizioni e prescrizioni previste dalle disposizioni Nazionali e Regionali delle normative vigenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID19;
- di essere a conoscenza ed accettare che l'accREDITamento venga disposto con provvedimento del Comune di Scicli e che implica accettazione dell'Avviso Pubblico, che afferma di conoscere, nonché disponibilità ad operare nel territorio comunale per quanto attiene l'utilizzo dei voucher di cui alla presente domanda;
- di essere a conoscenza ed accettare che le attività per le quali viene disposto l'accREDITamento dovranno essere esercitate secondo le modalità tecnico-operative di cui agli standard assunti in Allegato A1) alla presente domanda, sottoscritto e riaccluso per accettazione d'impegno e che i contenuti di cui al citato Allegato A1) costituiscono integrazione degli standard gestionali e la violazione grave e ripetuta di essi comporta decadenza dall'accREDITamento.

**Allega alla presente istanza:**

- Certificati di iscrizione all'albo regionale (art. 26, legge regionale n. 22/86 "Norme per la gestione dei servizi socio-assistenziali in Sicilia") per le sezioni "Anziani", "Inabili" e "Minori" per la tipologia di servizio "Assistenza Domiciliare" "Centro Diurno" o copia conforme degli stessi;
- Carta dei Servizi;
- Progetto di qualità;
- Dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o ogni altra specifica documentazione come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attestanti la capacità economico/finanziaria dell'ente;
- Allegato A1) sottoscritto per accettazione d'impegno;
- Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e Dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**STANDARD DI SERVIZIO ASSUNTI PER SUPPORTO ALLA DOMICILIARITÀ - ASSISTENZA  
DOMICILIARE E SERVIZI COMPLEMENTARI - DI SOGGETTI FRAGILI  
MINORI, ANZIANI E INABILI**

### **1. Prestazioni da garantire**

L'organizzazione si impegna a garantire le seguenti prestazioni nell'intero territorio comunale:

#### **A.1 – Prestazioni principali e fondamentali per Assistenza Domiciliare Minori e Minori Disabili**

Trattasi eminentemente di prestazioni socio-educative a domicilio a favore di minori e relative famiglie, intendendosi:

A.1.1) prestazioni di sostegno al minore nel rapporto con i genitori;

A.1.2) prestazioni di aiuto ai genitori nella comprensione degli atteggiamenti, comportamenti e dinamiche relazionali del minore;

A.1.3) prestazioni sostegno scolastico e rapporti con la scuola per facilitarne l'inserimento;

A.1.4) prestazioni di accompagnamento presso istituzioni scolastiche secondo i percorsi e gli orari indicati dal Comune di Scicli e/o presso strutture a carattere socio-sanitario.

Le prestazioni sopraelencate:

- si riferiscono a bambini e ragazzi cui necessiti un sostegno temporaneo all'interno del proprio nucleo familiare, anche su provvedimenti dell'autorità giudiziarie, nonché alle rispettive famiglie;
- hanno lo scopo di migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare, promuovere un percorso di cambiamento reale della famiglia, concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare, favorire il recupero di abilità individuali, aumentare le competenze sociali e sviluppare un sano rapporto con le regole civili e sociali, favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori nel proprio ambiente di vita attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio, raggiungere un positivo inserimento nell'ambiente scolastico anche mediante un aiuto nello svolgimento dei compiti, sostenere il nucleo familiare;
- implicano la formulazione e l'attuazione di progetti educativi, formativi e socializzanti in favore di minori e rispettive famiglie in ottica sia di prevenzione del disagio che di cura.

#### **A.2 – Prestazioni principali e fondamentali per Servizi di Assistenza Domiciliare Anziani/Disabili:**

A.2.1) prestazioni di cura della persona:

- igiene/pulizia personale;
- bagno assistito o doccia;
- aiuto per alzarsi dal letto e nella vestizione;
- aiuto nell'assunzione di alimenti e bevande;
- aiuto al mantenimento di abilità specifiche come ad es, l'uso del telefono, di elettrodomestici...;

A.2.2) prestazioni di assistenza e cura della persona di tipo igienico/sanitario di semplice attuazione (con esclusione di prestazioni infermieristiche):

- mobilitazione attiva e passivo dell'assistito a letto e prestazioni similari;
- assistenza e collaborazione con eventuali familiari o personale infermieristico nella sorveglianza per la corretta assunzione di farmaci e delle prescrizioni mediche; misurazione della temperatura corporea;
- aiuto nella raccolta del materiale biologico per esami clinici; rilievi di segnali o sintomi di malattia per l'opportuna segnalazione;
- aiuto nell'uso di presidi o ausili sanitari;

### A.2.3) prestazioni di assistenza e cura dell'ambiente domestico e dell'alloggio:

- pulizia ordinaria e cura delle condizioni igieniche dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di elettrodomestici;
- manutenzione e disinfezione degli ausili utilizzati dall'utente o dall'operatore nell'espletamento delle funzioni;
- riordino del letto e cambio della biancheria;
- se richiesto, lavaggio e stiratura della biancheria mediante l'uso di idoneo elettrodomestico di proprietà dell'assistito o suo recapito presso negozio specializzato;
- disbrigo di commissioni esterne (acquisto generi alimentari, medicinali, pratiche burocratiche...);
- preparazione e cottura alimenti;
- lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti;

### A.3 - Prestazioni di centro diurno minori e disabili

Prestazioni educative nei confronti dei minori che prevedano, attraverso la condivisione con la famiglia del minore, la riabilitazione delle capacità genitoriali. Il centro diurno propone attività educative di base a tutti i minori coinvolti che si declinano in modo individualizzato in base al progetto educativo, svolte in locali del soggetto erogatore. Tale progetto rappresenta il fondamento da cui derivano tutte le attività in base alle esigenze e agli obiettivi di ogni singolo minore e della sua famiglia definiti con il Servizio Sociale. Il progetto si sviluppa attraverso le fasi dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione con la finalità di accompagnare il minore e la famiglia verso un'evoluzione della situazione.

Per questo motivo tutte le fasi sono strettamente collegate, costruite già a partire dal momento iniziale e verificate e rivalutate in itinere.

#### **OBIETTIVI**

- contrastare i rischi derivanti da situazioni familiari in cui i genitori siano impossibilitati o momentaneamente incapaci di assolvere il proprio ruolo, incrementando le capacità di coping ed educative genitoriali, riducendo il rischio di istituzionalizzazione.
- stimolare nel minore una maturazione intellettuale, comportamentale, psicologica, relazionale e socializzante, per favorire la capacità di interagire in modo adeguato e positivo nel contesto familiare, nel mondo scolastico, nel tessuto sociale e comunitario di residenza;
- favorire la frequenza, la motivazione ed il successo scolastico e connessa autostima del minore, rimuovendo/superando gli ostacoli culturali e psico-sociali che ne minano gli esiti didattici anche mantenendo costantemente rapporti con la scuola;
- promuovere in collaborazione con l'Assistente Sociale l'inserimento del minore e della famiglia, nella rete sociale/parentale/amicale/ sportiva, con l'obiettivo di rendere autonoma la rete di supporto del minore progettando la conclusione del percorso;

#### **PRESTAZIONI:**

- costruzione di una forte relazione educativa;
- sostegno relazionale del minore nei rapporti con il "gruppo dei pari";
- coinvolgimento del minore nella costruzione del progetto educativo in base all'età e alle caratteristiche personali del minore stesso;
- affiancamento educativo nella sfera personale, cura di sé, igiene personale, sviluppo dell'autonomia, in base all'età, nella gestione delle attività quotidiane.
- affiancamento educativo nella relazione con la scuola attraverso organizzazione del materiale scolastico, sviluppo di un metodo di studio, nello svolgimento dei "compiti a casa" scolastici e dello studio
- momenti/spazi di gioco libero, riposo e merenda in caso di orario prolungato di frequenza;

- coinvolgimento dei genitori nella definizione e nello svolgimento del progetto educativo attraverso incontri educativi a cadenza regolare, mensile o in base al bisogno e agli obiettivi condivisi nel progetto educativo;
- conoscere la rete formale ed informale del minore (scuola, associazione sportiva, parenti o altri riferimenti amicali, agenzie specialistiche socio-sanitarie) concordando con la famiglia ed il Servizio Sociale con quali modalità e tempi interfacciarsi con gli attori presenti.
- mantenimento dei rapporti con i Servizi Sociali nella definizione e realizzazione del progetto in sinergia e nel rispetto della prassi operativa .
- possibilità di frequenza su 5 giorni, con almeno 5 ore di apertura giornaliere ;
- pasto (compreso nel voucher);
- attività laboratoriali, espressive, ludico-ricreative e/o sportive e di approfondimento didattico-culturale delle attività scolastiche;
- aiuto/educazione alla lettura personale, all'utilizzo del PC e alla fruizione consapevole di audiovisivi e videogiochi;
- affiancamento del minore nelle realtà socio-educative, associative e ricreative del territorio;
- affiancamento del minore ad uscite e attività esterne diverse del territorio;
- accompagnamento/trasporto tra domicilio o scuola e struttura ad inizio/fine turno;

Le prestazioni sopraelencate devono essere svolte in toto, ancorchè in relazione alle peculiarità che caratterizzano l'identità socio-culturale ed educativo-professionale della struttura e/o Soggetto Erogatore, ed alla conseguente strategia educativo-assistenziale dallo stesso liberamente adottata. Tutte le prestazioni di "centro diurno" in questione hanno i medesimi destinatari e scopi operativi di quelle principali di "assistenza domiciliare minori" al punto 1.A, ed implicano analoghi progetti educativi individualizzati a favore dei singoli utenti e famiglie; tuttavia, a differenza di quanto caratterizza il contesto domestico, quelle del centro diurno sono condotte in un contesto spazio - ambientale e temporale non casuale, bensì appositamente/idoneamente progettato, costruito ed attrezzato per l'attuazione di progetti educativi.

## **B. Prestazioni complementari a supporto della domiciliarità dei soggetti fragili**

### **B.1) prestazioni di pulizia e disinfezione straordinaria dell'alloggio:**

- interventi straordinari di pulizia e igienizzazione di ambienti domestici privati e piccola manutenzione, con l'uso di prodotti ed attrezzature specifiche (igienizzanti, disinfettanti, apparecchiature idonee per la pulizia accurata), forniti direttamente dal soggetto erogatore. Gli interventi si sostanziano in operazioni di pulizia a fondo e sanificazione degli ambienti in situazione di grave degrado;

### **B.2) prestazioni di minuta manutenzione domestica quali:**

- interventi occasionali inerenti opere da muratore, piastrellista, imbianchino, idraulico, lattoniere, elettricista ed elettrotecnico, fabbro, falegname, vetraio, a seguito di emergenze alloggiative ovvero riscontro di situazioni di grave degrado igienico-sanitario dell'alloggio ovvero personale-comportamentale dell'occupante, forniti dal soggetto erogatore anche in subappalto, a regola d'arte secondo le specifiche professionali del caso;

### **B.3) prestazioni di trasporto e consegna di pasti caldi a domicilio quali:**

- gestione trasporto e consegna, in appositi contenitori termici, dei pasti caldi confezionati c/o apposito punto cottura o mensa, con mezzi messi a disposizione dal soggetto erogatore;
- consegna e trasporto al domicilio dell'utente e ritiro contenitori usati.

I pasti saranno confezionati in appositi centri cottura e consegnati al domicilio dell'utente tutti i giorni della settimana, festivi compresi, con l'utilizzo di idonei mezzi di trasporto e contenitori termici.

**Le modalità organizzative relative alle "prestazioni complementari saranno svolte secondo necessità, su segnalazione del Servizio Sociale dell'Ente, con modalità da individuare e concordare caso per caso.**

### C. Prestazioni per il servizio trasporto agevolato per soggetti fragili

Il Servizio trasporto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- **relative al mezzo**
  - con mezzo di trasporto normale (autovettura – minibus max 15 posti) – I mezzi dovranno essere rispondenti alle caratteristiche fissate con il D.M. 31.01.1997 (“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”) con il Codice della strada e conformi alle caratteristiche tecniche di cui al D.M. 18.04.1977, in ogni caso idonei per poter essere utilizzati in sicurezza sulla rete stradale comunale, immatricolati in uso proprio oppure immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing). Tutti i mezzi in dotazione dovranno essere muniti dei dispositivi di sicurezza per i trasportati previsti dalla vigente normativa. Durante il periodo di utilizzo i mezzi dovranno essere adeguati e/o sostituiti nel rispetto delle normative vigenti.
  - con mezzo attrezzato per il trasporto di disabili (mezzi con particolari sistemi di sollevamento, ecc.);
- **riferite agli operatori**
  - autista del mezzo e accompagnatore - Eventuali accompagnatori al seguito dell'utente (familiari o altra persona di fiducia dell'utente) non costituiscono onere ai fini del trasporto, ovvero sono trasportati gratuitamente, purché il soggetto inizi e termini il viaggio con la persona accompagnata.
- **relative alla frequenza degli interventi**
  - **servizio occasionale** (con frequenza limitata nel tempo: es. cicli di terapie non superiori ai 3 mesi);
  - **servizio continuativo**, ovvero connesso alla partecipazione in modo stabile e per lunghi periodi per accompagnamento presso istituzioni scolastiche secondo i percorsi e gli orari indicati Servizio competente dell'Ente.

I soggetti accreditati che effettuano il servizio trasporto garantiscono lo svolgimento dello stesso, **in base alle proprie disponibilità orarie/giornaliere/settimanali/mensili dichiarate in sede di richiesta di accreditamento**, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno (ad eccezione delle festività civili e religiose infrasettimanali), dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa dalle ore 7,00 alle ore 20.00, la **disponibilità manifestata all'atto della richiesta di accreditamento** (relativamente a fasce orarie e giorni) potrà subire variazioni solo dietro formale richiesta motivata.

Resta inteso che, salvo o in quanto applicabile per il centro diurno, tutte le prestazioni suindicate si considerano al domicilio dell'utente, e rispetto al domicilio dell'utente (es.: per il trasporto, valgono dal domicilio dell'utente alla destinazione, e ritorno).

### 2. Impegni assunti dal soggetto erogatore

Sono assunti i seguenti impegni principali:

- il soggetto accreditato intende provvedere con la propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni assumendo in proprio - a seguito di commessa di attivazione del servizio - tutte le responsabilità attinenti la loro mancata, parziale o inadeguata erogazione;
- all'inizio dell'attività il soggetto erogatore sottoscriverà con l'utente apposito “Contratto per la fornitura di servizi socio-assistenziali domiciliari e complementari”, comprensivo di diritto di recesso da parte dell'utente con preavviso non superiore a 3 giorni; nonché la scheda-utente che all'uopo verrà fornita dal Servizio Sociale del Comune interessato, da utilizzare per ogni soggetto preso in carico (dati anagrafici, riferimenti per contattare l'utente, natura dei problemi, tempi di attivazione del Piano Assistenziale, obiettivi di cura, indirizzi assistenziali);
- nello svolgimento delle attività affidate il soggetto erogatore garantirà regolarità e puntualità, utilizzando operatori in possesso dell'adeguata professionalità richiesta, impegnandosi - per tutta la durata delle prestazioni commissionate con il voucher - ad assicurare la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, al fine di salvaguardare il rapporto operatore/utente;

- l'assenza, a qualsiasi titolo, degli operatori incaricati continuativamente sarà comunicata tempestivamente all'utente e al Servizio Sociale competente; l'erogatore si impegna a sostituire tutte le assenze del personale con altro idoneo personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti, anche per le assenze di 1 solo giorno, salvo motivate e documentate cause di forza maggiore;
- il personale incaricato sarà adeguatamente informato dei rischi propri del servizio, nonché delle cautele da adottare; al personale verrà fornito ogni strumento e/o attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali qualora l'espletamento delle mansioni lo richieda. In particolare, l'erogatore ottempererà alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi; nonché comunicando il nominativo del responsabile del servizio protezione e prevenzione ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e s.m.i.
- il personale verrà sottoposto, a cura e spese dell'erogatore, ai controlli sanitari previsti per le categorie professionali dalla normativa vigente. In ogni momento il Comune interessato può disporre o richiedere l'accertamento del possesso di tali requisiti. Laddove tali requisiti siano prioritariamente ascrivibili all'operatore utilizzato, il soggetto erogatore vigilerà sul persistere degli stessi per tutta la durata della prestazione;
- entro 30 giorni dall'attivazione del servizio, l'erogatore invierà al Comune di Sciacca l'elenco nominativo del personale assegnato ai servizi per ogni tipologia di prestazione. Ogni variazione in merito verrà comunicata all'Ufficio competente;
- l'erogatore garantisce l'assunzione a proprio carico di tutti i mezzi necessari all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente documento; in particolare, si impegna ad accertare il possesso di un idoneo mezzo proprio da parte dell'operatore incaricato o provvedere alla sua dotazione con mezzo di proprietà del soggetto erogatore;
- in ogni caso l'erogatore garantirà l'utilizzo di attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente;
- l'erogatore si impegna ad assicurarsi contro ogni danno causato a persone o cose. La polizza prevederà espressamente i danni causati agli utenti ovvero a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate. Rimane ferma l'intera responsabilità del soggetto erogatore.
- trattandosi di servizi di pubblico interesse, l'erogatore assicurerà e garantirà l'erogazione delle prestazioni sempre ed in ogni caso, nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali.

### **3. Requisiti del personale impiegato dal soggetto erogatore**

Il servizio verrà realizzato dall'erogatore mediante propri operatori adeguatamente preparati per il tipo di utenza, come segue:

#### **A) Assistenza domiciliare minori e minori disabili**

- idoneità fisica alla mansione;
- possesso del titolo di Educatore in possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente) e delle seguenti specifiche capacità:
  - capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
  - capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
  - capacità di rispettare il programma predisposto dal Servizio Sociale professionale del Comune interessato;
  - capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;

#### **B) Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione**

- Le figure professionali saranno richieste, in funzione del progetto da erogare, fra le seguenti:
- Operatore specializzato in possesso almeno dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale;
- Diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE.
- Laurea breve in Tecnico della riabilitazione psichiatrica, in Terapista della Neuro Psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedia
- Operatori laureati in possesso di specifici attestati formativi e documentate esperienze circa le tecniche cognitive comportamentali (ABA, PECS, TEACCH);

**C) Servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili:**

- idoneità fisica alla mansione;
- possesso dell'attestato di O.S.A. o O.S.S. e delle seguenti specifiche competenze e capacità:
  - capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
  - capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
  - capacità di rispettare il programma predisposto dal Servizio Sociale professionale del Comune interessato;
  - capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

**D) Centro diurno minori e disabili**

- tutti i requisiti di cui al punto A;

**E) Servizi complementari a supporto della domiciliarità dei soggetti fragili:**

- pulizia e disinfezione straordinaria dell'alloggio: idoneità fisica alla mansione;
- minuta manutenzione domestica: idoneità fisica alla mansione e esperienza professionale dell'operatore;
- trasporto e consegna pasti a domicilio: possesso della patente di guida B e disponibilità di un mezzo con adeguate caratteristiche per chi effettua il trasporto;

**Le modalità organizzative relative alle "prestazioni complementari saranno svolte secondo necessità, su segnalazione del Servizio Sociale dell'Ente, con modalità da individuare e concordare caso per caso.**

**F) Servizio trasporto agevolato per soggetti fragili**

- autista del mezzo in possesso della patente categoria "D" e relativa "carta di qualificazione del conducente";
- accompagnatore con capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- capacità di rispettare il programma predisposto dal Servizio Sociale professionale del Comune interessato;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.
- idoneità fisica alla mansione.

Per ciascuna tipologia di servizio, il personale sarà in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro, e possederà i requisiti fisico-sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

Ogni operatore inserito consegnerà la documentazione sull'attività svolta, nei modi e nei termini stabiliti dal Servizio Sociale del Comune accludendo il foglio-firma inerente ogni intervento effettuato. Verrà assicurata dall'erogatore - per i servizi a favore di minori, qualora valutato necessario dal Servizio Sociale anche su richiesta dell'utente la sostituzione degli operatori incaricati che non adempiano correttamente i compiti previsti dal presente documento d'impegno.

#### **4. Sub-forniture**

Relativamente ai servizi complementari, qualora ritenuto conveniente per l'organizzazione del servizio, il soggetto erogatore potrà ricorrere a subforniture, avvalendosi di soggetti sub-erogatori per i quali varranno le stesse caratteristiche e standard di servizio stabiliti dal presente documento d'impegno per il soggetto principale. Sono escluse sub-forniture nei servizi principali.

#### **5. Coordinatore/responsabile tecnico**

Il soggetto erogatore designerà un coordinatore-referente, che dovrà svolgere funzioni di organizzazione, predisposizione programmi operativi del personale, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale del servizio.

#### **6. Impegni degli operatori del soggetto erogatore**

Gli operatori del soggetto erogatore effettueranno le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, Ufficio e Struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi inoltre terranno una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti. Il personale dipendente del soggetto erogatore manterrà il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale.

#### **7. Attrezzature e Materiale**

Per l'espletamento di servizi accessori di pulizia domiciliare a favore di soggetti fragili nonché per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare a favore degli altri utenti, nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza, il soggetto erogatore fornisce le seguenti attrezzature e/o materiali:

- guanti monouso in lattice (per l'igiene personale) e guanti in gomma (per le pulizie) per il proprio personale;
- camice da lavoro;
- mascherine di protezione monouso;
- prodotti per la protezione e la sanificazione degli ambienti e mezzi contro il Covid-19;
- cartellino di riconoscimento per gli operatori.

Il materiale per le pulizie ordinarie delle abitazioni degli utenti rimane a carico degli stessi.

Per le pulizie straordinarie e per la consegna pasti, mezzi e materiale verranno forniti dal soggetto erogatore.

Per il trasporto: mezzi, carburante, dotazioni dei mezzi stessi saranno forniti dall'erogatore, a norma di legge.

#### **8. Dimensioni e modalità organizzative del servizio**

Si assume che gli utenti dei servizi accreditati sono individuati dal servizio sociale competente.

Il servizio sociale competente definirà nel documento progettuale pertinente:

- per i minori: Piano di Assistenza Individualizzato (PAI);
- per gli altri utenti: le modalità di espletamento degli interventi, delle prestazioni e la loro quantificazione.

I PAI potranno essere modificati dal servizio sociale nel periodo di riferimento in base a riscontrate variazioni di condizioni di bisogno.

Le "prestazioni fondamentali" di assistenza domiciliare minori e disabili saranno garantite:

- di norma dal lunedì al venerdì;
- per 9 mesi l'anno in modo continuativo (ancorché prevalentemente da settembre a giugno);
- in orario diurno nella fascia oraria compresa tra le ore 7,00 e le ore 20,00;
- nell'arco della giornata nel rispetto dei ritmi dell'utenza e compatibilmente con i tempi dedicati alla frequenza della scuola, al riposo, al consumo dei pasti e alla vita di relazione;
- da personale idoneo a svolgere le mansioni richieste;

- prevedendo la continuità degli interventi da parte degli stessi operatori, e la loro sostituzione tempestiva anche in caso di assenze brevi.

Le “prestazioni fondamentali” di servizi d’assistenza domiciliare anziani/disabili saranno garantite:

- di norma dal lunedì al sabato, compresi i prefestivi
- in orario diurno nella fascia oraria compresa tra le ore 7,00 e le ore 20,00;
- nell’arco della giornata nel rispetto dei ritmi dell’utenza e compatibilmente con i tempi dedicati al riposo, al consumo dei pasti e alla vita di relazione;
- da personale idoneo a svolgere le mansioni richieste;
- prevedendo la continuità degli interventi da parte degli stessi operatori, e la loro sostituzione tempestiva anche in caso di assenze brevi.

Le modalità organizzative relative al “Centro Diurno” sono specificate come segue:

- di norma, presso idonei locali in disponibilità del soggetto erogatore e con le seguenti caratteristiche organizzative e di fruibilità:
  - nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;
  - durante il calendario scolastico in modo continuativo (di massima: da settembre a giugno);
  - in orario diurno pomeridiano nella fascia oraria compresa tra le ore 14,00 e le ore 19,00;
  - in caso di inizio attività alle ore 14.30, la prestazione è comprensiva di prelievo del minore a scuola o a domicilio e consumazione di colazione presso la sede della struttura;
- a cura di personale idoneo professionalmente a svolgere le mansioni richieste, prevedendo la continuità degli interventi da parte degli stessi operatori, e la loro sostituzione tempestiva anche in caso di assenze brevi.

**Le modalità organizzative relative alle “prestazioni complementari” saranno svolte secondo necessità, su segnalazione del Servizio Sociale dell’Ente, con modalità da individuare e concordare caso per caso.**

Eventuali osservazioni o reclami da parte dell’utenza pervenuti c/o l’ufficio Servizi Sociali saranno opportunamente verificate sia direttamente da esso ufficio che con il referente del soggetto erogatore.

### **9. Standard tecnico-organizzativi**

Al fine di garantire l’affidabilità per l’esecuzione dei servizi, il soggetto erogatore assicura di possedere congrua esperienza e consistenza economica e di avvalersi di adeguati contingenti di personale qualificato. Nel caso in cui il soggetto erogatore accreditato ricorra a subappalto, ciascun requisito deve essere posseduto dalla ditta subappaltatrice.

### **10. Prezzo e ammontare di riferimento per le prestazioni**

Per tutta la durata del patto di accreditamento, l’erogatore si impegna a produrre le prestazioni così come individuate all’art. 3 dell’Avviso.

Il soggetto erogatore accetta che, per ogni servizio, il riscontrato mancato rispetto dei predetti standard comporta la decadenza dall’accreditamento.

La fatturazione dei servizi svolti dovrà prevedere un report dettagliato delle prestazioni effettuate, comprensivo di data ed orario di svolgimento; nonchè siglato dall’utente per conferma (genitori per i minori).

### **11 Disponibilità a vigilanza e controlli**

Il soggetto erogatore si impegna a consentire la vigilanza e il controllo da parte dei Servizi Sociali per gli interventi attivati in merito:

- al permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento;
- al regolare e buon funzionamento del servizio;
- all'efficacia ed efficienza della gestione;
- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dipendenti; anche convocando presso gli uffici - senza titolo a corrispettivo - il referente organizzativo ovvero i singoli operatori in ordine agli inadempimenti riscontrati.

L'erogatore si impegna all'adozione tempestiva dei provvedimenti necessari e per l'immediata rimozione della situazione pregiudizievole al buon funzionamento dei servizi, qualora informato dal Servizio Sociale, intendendosi che detto ufficio è altresì tenuto ad informarne gli utenti, al fine di valutare la permanenza o meno della libera scelta effettuata a favore dell'erogatore.

*Firma*

---

**CONTRATTO CON L'UTENTE PER LA FORNITURA DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A  
SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ**

**TRA**

Il Sig. \_\_\_\_\_, di seguito indicato come  
cittadino-utente, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**E**

Il/la \_\_\_\_\_,  
di seguito indicata come ditta fornitrice, in persona del legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

L'Ente si impegna a fornire al cittadino-utente i servizi domiciliari così come indicati nel Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) elaborati dal Servizio Sociale del Comune in data \_\_\_\_\_ per la quantità di prestazioni, per il valore e per il periodo espressamente indicati.

L'Ente si impegna:

- a erogare gli interventi stabiliti nel PAI del cittadino-utente, con decorrenza \_\_\_\_\_, nelle fasce orarie, nelle modalità e con il numero di operatori previsti dallo stesso progetto;
- garantire, salvo comprovati motivi, la continuità soggettiva del personale addetto all'assistenza al fine di favorire il raggiungimento dei risultati attesi nel progetto;
- informare immediatamente, anche telefonicamente, il Servizio Sociale del Comune qualora il cittadino-utente non sia presente in casa ovvero nel luogo di svolgimento della prestazione al momento della prestazione concordata; in caso di mancata comunicazione, la ditta fornitrice non ha diritto al pagamento delle prestazioni non rese;
- rispettare e tutelare la privacy così come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Il cittadino-utente si impegna a:

- rispettare i giorni e gli orari concordati con la ditta in base al Piano Assistenziale Individualizzato;
- dare tempestivamente comunicazione alla ditta della eventuale sospensione momentanea delle prestazioni voucherizzati.

Il presente provvedimento ha la durata di cui al PAI salvo proroghe, integrazioni o modifiche che possono essere introdotte e comunicate dai Servizi Sociali del Comune.

Al cittadino-utente è riconosciuto il pieno diritto di recedere, a sua totale discrezione, in qualsiasi momento dal presente contratto con un preavviso di 3 giorni lavorativi, mediante comunicazione scritta, senza che la ditta fornitrice possa pretendere compensi o indennizzi.

L'Ente si impegna a trasmettere, immediatamente dopo la sottoscrizione del presente contratto con l'utente, copia dello stesso ai Servizi Sociali del Comune di competenza.

Il mancato ricevimento della copia del presente contratto con l'utente, entro e non oltre tre giorni dalla sottoscrizione, da parte del Comune, determina l'inefficacia delle prestazioni.

Il presente viene redatto in triplice copia,

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'Ente

Il cittadino-utente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SCHEMA DEL PROGETTO QUALITÀ**

Servizio di .....

L'Ente da accreditare\_

***presenta il seguente progetto***

riportante prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte del Comune di Scicli. Il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

---

---

---

---

---

---

---

---

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



◊ Inabilità

• Tipologie prestazionali delle Sezioni dell'Albo cui si chiede l'iscrizione [crociare tutte le Tipologie che interessano e indicare il prezzo offerto] :

- servizio assistenza domiciliare minori € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
- servizio assistenza domiciliare anziani/disabili € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
- servizio assistenza specialistica alla comunicazione € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
- centro diurno minori e disabili € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
- servizio accompagnamento con trasporto:
  - a. trasporto € ...../km percorso (IVA inclusa)
  - b. autista € ...../ora di prestazione (IVA incl.)mentre in caso di necessità di accompagnatore aggiuntivo vale il 50% del prezzo/ora prestazione dell'autista. Qualora nello stesso trasporto vengano accompagnati più utenti beneficiari con la medesima provenienza e/o destinazione, ovvero anche con provenienza/destinazioni diverse ma unico tragitto, verrà pagato un trasporto solo.
- servizi complementari (secondo necessità, su segnalazione del Servizio Sociale dell'Ente, con modalità da individuare e concordare caso per caso):
  - a. pulizie straordinarie € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
  - b. minuta manutenzione domestica € ...../ora di prestazione (IVA incl.)
  - c. fornitura pasti € ...../ora di prestazione (IVA incl.)

Si concorda quanto segue:

Art.1

L' Ente Accreditato:

- Accetta la procedura di erogazione del servizio in questione per mezzo della modalità di accreditamento di più Enti del Terzo Settore e di assegnazione all'utente beneficiario di voucher sociale;
- Si impegna a realizzare le attività indicate nel proprio "progetto di qualità"(allegato "B");
- Attua il Piano assistenziale personalizzato redatto dal Servizio competente del Comune di Scicli a seguito della richiesta dei cittadini interessati residenti nel territorio del Comune, trasmettendo copia del Contratto di Fornitura con l'Utente, co-firmata dal beneficiario del voucher, ed ogni altra eventuale significativa modifica, al Servizio Sociale dell'Ente;
- Coordina le attività del personale impiegato;
- Per ogni utente assistito, stilerà una scheda personale nella quale saranno trascritti i dati anamnestici, sociali e familiari; detta scheda comprenderà anche il Piano Assistenziale Personalizzato;
- Garantisce l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare, e precisamente:

---

---

---

---

---

- Espletterà il servizio, per mezzo del personale impiegato nel rispetto delle ore di prestazioni mensili previste per ciascun soggetto beneficiario;
- Curerà, per mezzo di un Coordinatore a carico dell'Ente, i rapporti con gli Uffici di Servizio Sociale del Comune;
- Darà immediata comunicazione all'Ufficio Sociale di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al servizio;
- Fornirà gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;

- Rispetterà, per gli operatori impiegati nei servizi, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore ed osserverà le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.Lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
- Inserirà, in raccordo con il Comune, in ogni pubblicazione relativa al progetto, il logo dell'Ente;
- Elaborerà, prima dell'inizio del servizio, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi –DUVR –, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per quanto di propria competenza;
- Garantirà, utilizzando le proprie sedi ed attrezzature, l'organizzazione, la programmazione e il coordinamento sia degli interventi che del personale impegnato per l'attuazione del servizio;
- Accetta il sistema tariffario previsto utile a determinare il corrispettivo;
- Manterrà i requisiti di idoneità organizzativo –gestionale previsti dalla legge per l'erogazione del servizio;
- Fornirà l'elenco nominativo degli operatori impiegati con i rispettivi titoli professionali richiesti per l'espletamento delle prestazioni sopra descritte;
- Assume la responsabilità della qualità delle prestazioni offerte e della relazione d'aiuto posta in essere dai propri operatori, i quali con mezzi propri o dell'Ente dovranno garantire lo svolgimento del servizio in argomento;
- Garantirà la riservatezza dei dati personali dell'utente ai sensi della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e sensibili (Regolamento Generale Europeo 2016/679);
- Stipulerà, in favore degli operatori impiegati per lo svolgimento dei servizi, idoneo contratto assicurativo di copertura infortuni e Responsabilità Civile contro terzi, sollevando il Comune di Scicli, da ogni responsabilità per eventuali danni anche ad utenti o ad altri soggetti terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Collaborerà con tutti gli operatori e/o servizi con cui viene in contatto per l'attuazione del servizio e il buon andamento dello stesso;
- Non chiederà, a nessun titolo, ai soggetti-utenti, somme remunerative per il servizio erogato, che esulano dal titolo del voucher, unico corrispettivo per le prestazioni rese;
- Adotterà il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del dell'utente o del familiare dell'utente che attesti l'avvenuta prestazione;
- Autorizza al trattamento dei dati dell'Ente per le finalità di esecuzione complessiva del servizio, ai sensi della normativa vigente;
- Accetta che la persona assistita in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento è peraltro attuabile solo a partire dalla settimana immediatamente successiva a quella in cui la persona assistita abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'assistenza;
- Si impegna a rispettare e garantire tutte le condizioni e prescrizioni previste dalle disposizioni Nazionali e Regionali delle normative vigenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID19;
- E' consapevole che il servizio è rivolto ad assicurare agli utenti le prestazioni che saranno stabilite nel PAI.

L'Ente all'atto della richiesta di rimborso del buono di servizio dovrà documentare le ore effettivamente fruite da parte dell'utente beneficiario. All'Ente verranno liquidate le ore di prestazioni professionali effettivamente erogate in favore del soggetto beneficiario in base al PAI sapendo che ogni ora di servizio vale un voucher.

## Art.2

### II Comune di Scicli

- in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del

presente patto di accreditamento, procedendo, in caso di gravi inadempienze, alla risoluzione del presente patto di accreditamento;

- corrisponde all'Ente accreditato, per ogni ora di servizio effettivamente reso:
  - **servizio assistenza domiciliare minori:** un voucher per servizio di educativa domiciliare/territoriale svolto da operatori laureati del costo unitario di € 22,38 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA)
  - **servizio assistenza domiciliare anziani/disabili:** un voucher per assistenza igienico-personale nelle scuole del costo unitario di seguito indicato:
    - per l'operatore OSA, di € 18,02 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);
    - per l'operatore OSS, di € 18,86 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);
  - **servizio assistenza specialistica alla comunicazione in favore di alunni disabili frequentanti gli istituti comprensivi del territorio comunale:** un voucher per servizio socio-educativo nelle scuole svolto da operatori diplomati del costo unitario di € 18,86 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA); un voucher per servizio socio-educativo nelle scuole svolto da operatori laureati del costo unitario di € 22,38 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA);
  - **centro diurno minori e disabili:** un voucher per servizio socio-educativo nelle scuole svolto da operatori diplomati del costo unitario di € 18,86 (comprensivo di oneri di gestione al 4% circa ed IVA); un voucher per servizio socio-educativo nelle scuole svolto da operatori laureati del costo unitario di € 22,38 (comprensivo di oneri di gestione al 4% circa ed IVA). In caso di inizio attività sin dalle ore 13,30/14,00, il relativo voucher orario è da intendersi decorrente e comprensivo di prelievo del minore a scuola o a domicilio, accompagnamento al centro e consumazione di apposita colazione, fornita dal centro stesso nella propria sede;
  - **servizio di trasporto agevolato a favore di soggetti fragili:** km percorsi, nel limite di € 0,35/Km (IVA inclusa) quale corrispettivo chilometrico per il trasporto e pagamento dell'autista come ore di prestazione nel limite di € 16,40/ora (IVA inclusa), nonché l'eventuale accompagnatore come ore di prestazione al 50% del valore limite dell'autista. Se nello stesso trasporto vengono accompagnati più utenti con la medesima provenienza e/o destinazione, ovvero anche con provenienza/destinazioni diverse ma unico tragitto, verrà pagato un trasporto solo.
  - **servizi complementari (secondo necessità, su segnalazione del Servizio Sociale dell'Ente, con modalità da individuare e concordare caso per caso):** pulizie straordinarie: ore di prestazione, nel limite di € 18,02 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA); minuta manutenzione domestica: ore di prestazione, nel limite di € 20,00/ora (IVA inclusa); fornitura pasti: numero di pasti, nel limite di € 8,00/pasto consegnato (IVA inclusa).

**S'intende che le prestazioni in questione - salvo, o in quanto applicabili per il centro diurno - si calcolano al domicilio dell'utente, e rispetto a tale domicilio (es.: per il trasporto, dal domicilio dell'utente alla destinazione e ritorno).**

### Art.3

**L'Ente Accreditato** è consapevole che:

Il Comune di Scicli liquiderà semestralmente all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche. Contemporaneamente alla presentazione della fattura elettronica su piattaforma, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune la seguente documentazione:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;

- diario nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma dell'utente o del familiare dell'utente che attesti l'avvenuta prestazione;
- i voucher che l'utente consegna al soggetto accreditato in funzione delle ore svolte;
- copia lettere di assunzione o contratti di lavoro e buste paghe e/o qualunque altra documentazione relativa al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato, relativamente al periodo in questione;
- modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24) e copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore del personale impiegato, relativamente al periodo fatturato.

E' facoltà del Comune di Scicli chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato.

L'ente che presta il servizio assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.

Il pagamento sarà predisposto entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura elettronica corredata della documentazione richiesta.

Il voucher è sospeso se il beneficiario è temporaneamente ricoverato in ospedale, comunità, RSA ecc.

Sarà cura del Servizio Sociale del Comune predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano di Intervento Personalizzato, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e visite domiciliari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte. L'ente sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causate dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune ha facoltà di recesso.

#### Art.4

Il presente Patto ha validità fino alla scadenza del biennio dalla sottoscrizione e può essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 10 dell'avviso.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- la perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso pubblico;
- l'interruzione, non validamente giustificata, dell'attività superiore a giorni 15;
- esiti negativi delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai Servizi Sociali dei Comuni;
- impiego di personale professionalmente non adeguato;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

L'Ente può recedere dal presente patto di accreditamento con formale rinuncia scritta e con preavviso di almeno 60 giorni.

L'Ente del Terzo Settore non avrà nulla a pretendere dal Comune di Scicli per qualsiasi causa che dovesse determinare la conclusione anticipata del servizio.

Il presente patto di accreditamento si intende risolto nelle seguenti fattispecie:

-in caso di gravi violazioni degli obblighi previsti nel presente patto di accreditamento e/o per utilizzo di personale che, per negligenza, scorrettezza e possesso di titolo di studio non adeguato, risulta essere non idoneo per lo svolgimento del servizio;

-in caso di mancata erogazione delle prestazioni previste;

-al venir meno dei requisiti organizzativi e gestionali richiesti per l'autorizzazione all'erogazione del servizio;

-a seguito di cancellazione dall'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore;

-per esaurimento dei fondi disponibili o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune.

Al verificarsi di una delle eventualità sopra specificate, il COMUNE comunicherà, con nota PEC, all'Ente Gestore la risoluzione del patto di accreditamento specificandone la motivazione.

**Art.5**

L'Ente non avrà nulla a pretendere, a nessun titolo, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.

L'Ente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui il servizio in questione dovesse essere sospeso o risolto prima della scadenza indicata nel presente patto di accreditamento, per esaurimento dei fondi disponibili o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune.

La Registrazione fiscale del presente patto di accreditamento è a carico dell'Ente accreditato.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_

**Il Presidente e Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile di P.O.**

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016  
Dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale  
rappresentante dello Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale  
in \_\_\_\_\_ ( ), Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti  
soggetti

vedere Nota (1)

(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di  
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero**

**DICHIARA**

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dichiarando di conoscerne le modificazioni in corso e di cui si tiene conto nel produrre la presente dichiarazione

ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

---

---

---

---

---

2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;



7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

*(Barrare la casella di interesse)*

- l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o \_\_\_\_\_ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;
- l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]  
\_\_\_\_\_
- in \_\_\_\_\_ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

*(Barrare la casella di interesse)*

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 lu-

*causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa; [ Introdotto da DL 135/2018 – Decreto semplificaz i oni ] c -quater) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.*

glio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

**14. (Barrare la casella di interesse)**

- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del Decreto Legislativo n.198/2006 e ss.mm.ii. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data della lettera di invito, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 41; di non avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del Decreto Legislativo n.286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data della lettera di invito, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 44, comma 11;

**15. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:**

<i>Istituto</i>	<i>N. identificativo</i>		<i>Sede/i</i>
<b>INPS</b>	Matricola n.		
<b>INAIL</b>	Codice Ditta n.	PAT. N.	
<b>CASSA EDILE</b>	Codice Impresa n.		

**16.** Dichiaro sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

**17.** di autorizzare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara, ivi comprese quelle relative all'art. 79 ex D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. ivi compreso il RGPD (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) n.2016/679 e ss.mm.ii, siano inoltrate ad ogni effetto di legge

al seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....(indicare indirizzo PEC);Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

### **Allegata fotocopia del documento di riconoscimento**

#### **Nota (1)**

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi NON sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

### **Altresì PRODUCE**

**Dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante dello Ditta \_\_\_\_\_, con sede le-

gale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero**

**DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale così recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
- di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione, sarà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento del predetto operatore economico.

luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)