



COMUNE DI SCICLI



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

**SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIO RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 18/09/2020

REGISTRO GENERALE N. 1092 DEL 18-9-20

OGGETTO: Accoglimento richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale da 25/36 a 18/36 del dipendente [REDACTED].-Periodo dal 21/09/2020 al 30/06/2021. Autorizzazione a prestare attività lavorativa part time 18 ore settimanali a tempo determinato.-

IL CAPO SETTORE

Vista l'istanza acquisita al prot. gen. al n° 29484 del 15/09/2020 con la quale il [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED] dipendente con contratto part time a 25 ore settimanali con il profilo professionale di [REDACTED] ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da 25/36 ore settimanali a 18/36 ore settimanali, per poter accettare un incarico part-time di 18 ore settimanali a tempo determinato, presso l'Istituto Galileo Ferraris di Ragusa, con decorrenza il 21/09/2020 al 30/06/2021, chiedendo altresì di poter svolgere l'attività per le 18 ore settimanali al servizio dell'Ente nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì;

Visto il parere favorevole espresso dal Comandante della Polizia Municipale con nota protocollo n. 30035 del 18/09/2020, ove il dipendente risulta attualmente assegnato per svolgere le mansioni di Ausiliario del Traffico;

Visto l'art. 92, comma 1 del D.lgs. 267/2000 che prevede: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Ritenuto di poter autorizzare conseguentemente per il suddetto periodo la prestazione lavorativa con incarico part-time di 18 ore settimanali presso l'istituzione scolastica Istituto Galileo Ferraris di Ragusa ;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2018-2020 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 05 del 20/01/2020;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Dato atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Vista la determina sindacale n. 19 del 02/07/2020 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/12/2020;

Visti i vigenti CCNL funzioni locali;

Vista la legge 29/12/1988 n. 554 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 53-54 e 55 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

Visto l'OREL e le ll.rr. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

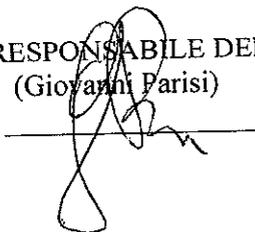
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di accogliere la richiesta del dipendente Sig. ██████████, nato a ██████████ il ██████████, avente il profilo professionale di ██████████, cat. B1 di trasformazione del rapporto di lavoro da 25/36 ore settimanali a 18/36 ore settimanali periodo indeterminato, a partire dal 21/09/2020 fino al 30/06/2020 con prestazione dell'attività lavorativa nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì di ogni settimana;
- 2) Di applicare, a decorrere dal 21/09/2020 e fino al 30/06/2021 il trattamento giuridico ed economico previsto dagli artt. 53-54 e 55 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e dalle leggi vigenti in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale e segnatamente dall'art.8 della legge 29/12/1988, n° 554.
- 3) Di autorizzare il sopraccitato dipendente a prestare attività lavorativa a tempo determinato part time 18 ore settimanali presso l'istituzione scolastica Istituto Galileo Ferraris di Ragusa nelle giornate di lunedì, venerdì e sabato di ogni settimana, alle condizioni indicate nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'Amministrazione;
- 4) di dare atto che l'incarico:
 - verrà svolto fuori dall'orario di lavoro
 - non dovrà interferire con la prestazione lavorativa presso l'Ente,
 - non dovrà compromettere il buon andamento e non dovrà determinare conflitto di interesse e incompatibilità con l'Amministrazione;
- 5) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 6) Di dare mandato al Settore Finanze e all'Ufficio Gestione Economica del Personale di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.
- 7) Di trasmettere copia della presente al dipendente interessato, al Segretario Comunale, al Comandante P.M., ai Responsabili degli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. Consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giovanni Parisi)



IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

