

ORIGINALE

	<p>COMUNE DI SCICLI</p> <p>Libero Consorzio Comunale di Ragusa</p> <p>Settore VII</p> <p>Corpo di Polizia Municipale</p>	
--	--	--

DETERMINAZIONE N. 84 DEL 12/08/2020

REGISTRO GENERALE N. 987 DEL 04-09-2020

OGGETTO: Liquidazione fatture alla Società Giannone Computers s.a.s. per il canone di noleggio di un fotocopiatore Samsung e delle copie effettuate extra contratto - Periodo 12/07/2020-11/10/2020. CIG: ZC4290B3F5.

IL COMANDANTE

Vista la determinazione n. 50 del 02/07/2019 - R.G. n. 791 del 05/07/2019 con la quale si è provveduto a noleggiare per il Comando di Polizia Municipale un fotocopiatore multifunzione nuovo, marca HP / Samsung Mod. SLK3250NR per mesi 60, al prezzo mensile di € 59,00 + IVA 22%, con un minimo di n. 4.200 copie mensili e fatturazione delle copie in eccedenza ad € 0,006 + IVA, giusto contratto stipulato in data 12/07/2019 con la Ditta Giannone Computers s.a.s.;

Vista la determinazione n. 23 del 26/02/2020 - R.G. n. 218 del 03/03/2020 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva necessaria per l'anno 2020 (Impegno n. 109/2020);

Viste le seguenti fatture del 21/07/2020 presentate dalla Società Giannone Computers s.a.s.:

- n. 404A di € 215,94 IVA compresa, relativa al noleggio del fotocopiatore per il periodo dal 12/07/2020 al 11/10/2020;

- n. 405A di € 77,21 IVA compresa, per le copie effettuate extra contratto;

Acquisito il DURC con esito regolare (scadenza 14/10/2020);

Verificata, a seguito del riscontro operato, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

Considerato che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

Visto l'art. 184 del T.U. approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 02/10/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2020;

- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

Vista la determina sindacale n. 5 del 01/02/2020 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente e successiva di modifica ed integrazione con determinazione n. 19 del 02/07/2020;

Vista la propria determina n. 78 del 23/07/2020- R.G. n. 844 del 24/07/2020 – con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii dal 01/07/2020 al 31/12/2020 per il Settore VII – Corpo di Polizia Municipale;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

1. Di liquidare e pagare alla Società Giannone Computers s.a.s. con sede in Modica (RG), via Macallé, 5 - P.I. 01170160889 - la somma di € 240,29 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per il canone di noleggio di un fotocopiatore Samsung e le copie effettuate extra contratto nel periodo dal 12/07/2020 al 11/10/2020, giuste fatture del 21/07/2020 n. 404A di € 177,00, e n. 405A di € 77,21;

2. Di provvedere altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti così determinati:

- € 38,94 relativa alla fattura n. 404A del 21/07/2020;

- € 13,92 relativa alla fattura n. 405A del 21/07/2020;

secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

3. Di provvedere al pagamento della somma di € 240,29 mediante accredito bancario da effettuarsi con le modalità indicate nelle fatture;

4. Di prelevare la somma complessiva di € 293,15 dalla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, capitolo n. 129 del bilancio 2019/2021, annualità 2020, gestione provvisoria comma 2 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (Impegno n. 109/2020), ove risulta impegnata con determinazione n. 23 del 26/02/2020 – R.G. n. 218 del 03/03/2020;

5. Di dare atto:

- di non essere a conoscenza di cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- per effetto della presente liquidazione, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 109/2020	€ 1.300,00
Liquidazioni disposte (incluso la presente)	€ 885,62
Residui da conservare	€ 414,38

6. Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

8. Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, gestione provvisoria;

9. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

10. Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Isp. Tiziana Giavatto)

Tiziana Giavatto



Il Comandante
(Dott.ssa Maria Rosa Portelli)

Maria Rosa Portelli

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 109/2020

LIQUIDAZIONE N. 2192/2020 *MA*

MANDATO N. 2639/2020

REVERSALE N. 6310/2020

Visto: si attesta l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

Addi - 3 SET. 2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

Grazia Maria Galanti

Visto: si attesta il riscontro di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del T.u.o.e.l.

Addi - 3 SET. 2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

Grazia Maria Galanti