



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



Settore I Amministrativo

SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETARIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 69 DEL 16/04/2020

REGISTRO GENERALE N. 371 DEL 17-04-2020

ORIGINALI

OGGETTO: Organizzazione Settore Amministrativo e Uffici del Segretario Comunale. Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.r. 30 aprile 1991, n. 10, e ss.mm.ii. - Mese di aprile 2020.

IL CAPO SETTORE

Visti l'“Organigramma” ed il “Funzionigramma” del Comune di Scicli, approvati con deliberazione C.S. n. 116 del 31/10/2012, per come modificati in ultimo con deliberazioni G.C. n. 09 del 30/01/2020 e n. 10 del 31/01/2020;

Visto l'art. 8, commi 7 e 8, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del C.S. n. 156 del 17/05/2012, secondo i quali gli Uffici ed i Servizi sono istituiti mediante Regolamento mentre spetta al Capo Settore nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che a norma dell'art. 8, commi 2 e 3, del predetto Regolamento i Servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3, mentre agli Uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C, D1 o D3;

Vista la Determinazione del Sindaco n. 05 del 01/02/2020 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative dal 01/02/2020 al 31/12/2020 e individuati i sostituti dei Titolari di P.O.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Viste le direttive del Sindaco in merito alle misure urgenti ed obbligatorie in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relativamente al funzionamento degli uffici, e in ultimo la prot. n. 12124 del 14/04/2020, in osservanza al D.P.C.M. del 10/04/2020 e all'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 16 dell' 11/04/2020, per il periodo dal 14/4 al 03/05/2020;

Dato atto che, al fine di limitare quanto più possibile la presenza negli uffici, si è provveduto come previsto dalle disposizioni normative, ad individuare i servizi essenziali ed i servizi indifferibili, ad adottare forme di lavoro agile oltre che concedere la fruizione delle ferie pregresse, ove possibile;

Viste le determinazioni R.G. n. 134 e R.G. n. 135 dell'11/02/2020, con le quali sono stati rispettivamente individuati i responsabili dei procedimenti del Settore Amministrativo e del Segretario Comunale, n.q. di Vice Segretario, per il periodo febbraio/marzo 2020;

Ritenuto, di prorogare gli incarichi di responsabilità degli uffici e dei servizi per il mese di aprile 2020, tenendo conto delle misure straordinarie adottate in considerazione dell'emergenza epidemiologica;

Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

Con decorrenza 01/04/2020 fino al 30/04/2020:

1. Di prorogare la responsabilità dei Servizi e degli Uffici del Settore I Amministrativo e del Segretario Comunale, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, ai dipendenti individuati con determinazione n. 24 del 07/02/2020 – R.G. n. 134 dell'11/02/2020 e n. 1 del 07/02/2020 – R.G. n. 135 dell'11/02/2020, come di seguito riportato:

SETTORE AMMINISTRATIVO:

SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE:

Responsabile: Dott. Gugliotta Giovanni (Cat. D)

Ufficio Affari Generali/Segreteria: **Responsabile:** Sig.ra Arrabito Carmela (Cat. C/1);

Ufficio di Supporto Organi Istituzionali C.C.: **Responsabile:** Sig. Donzella Giuseppe (Cat. C/5);

Ufficio U.R.P. - **Responsabile:** Sig.ra Rivillito Francesca (Cat. C/5);

SERVIZI DEMOGRAFICI:

Ufficio Demografico Stato Civile/Anagrafe: **Responsabile:** Sig.ra Cannella Vittoria (Cat. C5);

Ufficio Statistica e Censimento - **Responsabile:** Sig.ra Padua Gianfranca (Cat. C5);

Ufficio Elettorale e Leva - **Responsabile:** Sig.ra Romano Cristina (Cat. C5);

SERVIZIO RISORSE UMANE:

Responsabile: Sig. Parisi Giovanni (Cat. D)

Ufficio Gestione Giuridica del Personale - **Responsabile:** Sig.ra Profetto Rita (C5);

Ufficio Gestione Economica del Personale - **Responsabile:** Sig.ra Causarano M. Gigliola (Cat. C1);

SERVIZIO CED:

Responsabile: Sig. Miceli Giombattista (Cat. D);

SERVIZIO ARCHIVIO, PROTOCOLLO E NOTIFICHE:

Responsabile: Sig.ra Pellegrino Maria Rita (Cat. D1)

STRUTTURA EXTRASETTORE:

Ufficio Controlli Interni – Anticorruzione e Trasparenza- **Responsabile:** Sig.ra Vinci Carmela C.

Ufficio Staff: **Responsabile:** Sig.ra Carbone Guglielma

2. Di dare atto che per tutto quanto non espressamente indicato, rimane vigente quanto stabilito con proprie determinazioni R.G. n. 134 e n. 135 dell'11/02/2020;
3. di dare atto che le nomine potranno essere revocate prima della loro scadenza, per ragioni organizzative o in relazione all'accertamento di risultati negativi.
4. E' revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione.
5. Copia della presente verrà inviata, via email, ai Responsabili dei Servizio e degli Uffici affinché ne diano conoscenza ai dipendenti assegnati, al Sindaco, all'Assessore al Personale, ai Servizi Gestione Economica e Giuridica del Personale e alle OO.SS. Aziendali.



IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

M. Sgarlata