



**COMUNE DI SCICLI**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



**SETTORE I AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Demografico**

DETERMINAZIONE N. 182 DEL 13.12.2019

REGISTRO GENERALE N. 1534 DEL 27.12.2019

**Oggetto:** Liquidazione fattura n.89/2019/I del 25/11/2019 della ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl" relativa alla Fornitura di fogli registri di Stato Civile computerizzati per l'anno 2020. CIG:Z582A92793.

**IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Premesso** che con propria determina n. 165 del 13/11/2019 – R.G. n. 1243 del 14/11/2019 è stata impegnata la complessiva somma di € 565.25 (IVA 22% inclusa) per la fornitura di fogli registri di Stato Civile computerizzati per l'anno 2020, dalla Missione 1 - Programma 7- Titolo 1 - Macro aggregato 3 – Cap. 31 dal Bilancio di previsione 2019-2021- Annualità 2019;

**Che**, in esecuzione di quanto disposto con la citata determina R.G. 1243 del 14/11/2019, il servizio di cui in narrativa è stato affidato alla ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl", con sede in Bagheria in via Sac. Sammarco n. 47, P.IVA 05963850820;

**Considerato** che, nei riguardi della ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl" tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) è stata richiesta in data 12/11/2019 informazione antimafia ai sensi dell'art.91 del D.Lgs n.159/2011, e s.m.i;

**Dato atto che** è stata registrata al n. 38147 del 26/11/2019 del protocollo generale dell'Ente la fattura della ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl" **n.89/2019/I del 25/11/2019** dell'importo di € 549,00 (IVA 22% compresa) relativa alla fornitura di cui in narrativa;

**Vista**, pertanto, la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per la fornitura del servizio di cui in narrativa, costituita dai seguenti documenti:

- **fattura** della ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl" **n.89/2019/I del 25/11/2019** dell'importo di € 549,00 (IVA 22% compresa), assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 38147 del 26/11/2019;
- attestazione del Responsabile del Servizio Demografico sull'effettiva fornitura resa dalla Ditta di cui sopra;
- **DURC** con esito regolare, con scadenza il 10/03/2020;
- **Dato atto** che, pertanto, la situazione contabile relativamente all'impegno spesa di cui in narrativa è la seguente:

|  |                      |
|--|----------------------|
| impegno di spesa autorizzato n. 577/2019   | € 565,25 IVA inclusa |
| liquidazione disposta con il presente atto a favore della ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl". | € 549,00 IVA inclusa |
| residui da conservare  | € 16,25 IVA inclusa  |

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.U.E.L.;

**Visto** l'art.184 del T.U.E.L.;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Dato atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

**Visto** il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità 2019 – 2021 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 27/08/2019;

**Vista** la Delibera di C.C.n. 66 del 02/10/2019 di Approvazione Documento Unico di Programmazione e schema di bilancio di previsione finanziario 2019 -2021 e relativi allegati.

**Visto** l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

**Visto** l'art.48 dello Statuto Comunale;

**Vista** la determina Sindacale n. 12 del 20/05/2019, di nomina dei Titolari delle Posizioni Organizzative, dal 21/05/2019 al 31/12/2019;

## DETERMINA

**1) di provvedere** alla liquidazione alla ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl" (P.IVA 05963850820; con sede in Bagheria in via Sac. Sammarco n. 47a saldo della fattura n.89/2019/I del 25/11/2019 dell'importo di € 450,00 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 99,00 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

**2) di prelevare** la complessiva somma di € 565,25 dalla Missione 1 - Programma 7- Titolo 1 - Macro aggregato 3 – Cap. 31 dal Bilancio di previsione 2019-2021- Annualità 2019, ove risulta impegnata per effetto della determina del Capo Settore Amministrativo n. 165 del 13/11/2019 – R.G. n. 1243 del 14/11/2019 (imp. 577/ 2019);

**3) di provvedere** al pagamento alla ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl" mediante bonifico bancario, indicato in fattura;

**4) di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

|  |                      |
|--|----------------------|
| impegno di spesa autorizzato n. 577/2019   | € 565,25 IVA inclusa |
| liquidazione disposta con il presente atto a favore della ditta "Tipografia Zangara Soc. Coop. Arl". | € 549,00 IVA inclusa |
| residui da conservare  | € 16,25 IVA inclusa  |

**5) di dare atto** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n.7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. Consecutivi;
- 7) di dare atto dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile del Servizio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del T.U.E.L. e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio Demografico  
(Ins. Cannella Vittoria Carmela)

*Cannella Vittoria*



Il Capo Settore Amministrativo  
(Dott.ssa Valeria Drago)

*Drago*

**-SERVIZIO FINANZIARIO-**

IMPEGNO: N. 577/2019

LIQUIDAZIONE: N. 3696/19 (COD 17551/19) *MD*

MANDATO: N. 4684/19 Rev 11139/19

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Scicli, li 20 DIC. 2019

IL CAPO SETTORE FINANZE  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*G. Galanti*