



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE IV

Gare, Contratti, Centrale Acquisti - Utenze



DETERMINAZIONE N. 57 DEL 06/12/2019

REGISTRO GENERALE N. 1402 DEL 12-12-19

OGGETTO: Atto di transazione tra il Comune di Scicli e Vintage Finance S.r.l. . Impegno spesa .

## IL CAPO SETTORE

### Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 188 del 06.12.2019 avente ad oggetto : “ Decreto ingiuntivo n. 378 del 12.06.2012 del Tribunale di Modica. Approvazione schema atto di transazione tra il Comune di Scicli e Vintage Finance S.r.l. e autorizzazione alla sottoscrizione” dichiarata immediatamente esecutiva, questo Ente ha aderito ed approvato l'atto di transazione tra il Comune di Scicli e Vintage Finance s.r.l. finalizzato alla definizione transattiva delle pendenze oggetto del suddetto decreto ingiuntivo, dando mandato al Responsabile di Posizione Organizzativa di riferimento di adottare tutti gli adempimenti consequenziali alla sottoscrizione dello stesso;

**Dato** atto che lo schema di accordo transattivo approvato, qui da intendersi integralmente riportato e trascritto, prevede il pagamento entro il 15.12.2019 dell' importo omnicomprendente di €. 90.000,00 ( euro novantamila/00);

**Ritenuto**, in ottemperanza al mandato conferito alla scrivente con la suddetta delibera di Giunta Comunale di impegnare la somma di € 90.000,00 occorrente all'uopo;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 02/10/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

### Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 03/01/2014 con la quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

- la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 27/08/2019 avente ad oggetto “Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021”;

**Richiamata** la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

### Visti:

- la nota acquisita al nostro protocollo generale in data 27.11.2019 al n. 38503 con la quale la Vintage Finance s.r.l. comunica di non avere dipendenti e di conseguenza di non essere tenuta al rilascio del modulo DURC;

- il certificato camerale prot. n. PV3839615 del 25.11.2019, acquisito tramite Registro on line delle imprese, archivio ufficiale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano Monza Brianza Lodi, attestante che l'Impresa non ha alcuna procedura concorsuale o pregressa;

**Dato atto** che in data 06/11/2019 è stata richiesta l'informativa antimafia nei confronti della Vintage Finance s.r.l. ad oggi la pratica risulta ancora in istruttoria;

### Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed

amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- l' art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, testo unico sulle leggi degli ordinamenti degli enti locali ;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 30.07.2015;
- la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 27/08/2019 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021";
- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- la Determina Sindacale n. 12 del 20/05/2019 con la quale sono state conferiti gli incarichi di posizioni organizzative ai funzionari per il periodo fino al 31/12/2019;
- le proprie determina n. 01 del 23/05/2019 R.G. n. 653 del 23/05/2019 e n. 50 del 13.11.2019 RG n. 1244 del 14.11.2019 con le quali sono stati individuati i responsabili di procedimento ivi compreso il responsabile dell'Ufficio Utenze.

### DETERMINA

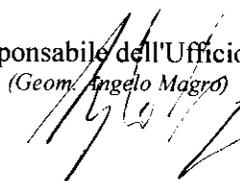
*Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:*

1. Di assumere, al fine di ottemperare agli impegni previsti nello schema di accordo trasattivo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 188 del 06.12.2019 tra questo Ente e Vintage Finanze s.r.l., il seguente impegno spesa: € 90.000,00 alla missione 1 programma 11 titolo 1 macro aggregato 10 cap. 10 del bilancio 2019-2021 annualità 2019 ;
2. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28.12.2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs. n. 126/2014;

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2019	€ 90.000,00	
TOTALE	€ 90.000,00	

3. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 6/11/2012 n. 190;
4. di trasmettere la presente al Settore Finanze per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scieli.rg.it> .

Il Responsabile dell'Ufficio Utenze  
(Geom. Angelo Magro)




Responsabile di P.O.

(Dot. ssa Maria Rosa Portelli)

