



ORIGINALE



**Comune di Scicli**  
**Libero Consorzio comunale di Ragusa**  
**SETTORE AMBIENTE-PATRIMONIO**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO-ESPROPRI**

<b>DETERMINAZIONE SETTORE VII n° 352</b>	<b>del 13 NOV. 2019</b>
<b>REGISTRO GENERALE n° 1233</b>	<b>del 14-11-2019</b>

**OGGETTO:** Riorganizzazione VII Settore Ambiente, Patrimonio-Gestione del Patrimonio ed Espropri.  
Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R.30 aprile 1991, n.10 e ss.mm.ii. Rettifica determina Settore VII n° 223 del 08/07/2019 – R.G. N° 795 del 10/07/2019 ed integrazione.  
Periodo dal 15/10/2019 al 31/12/2019.

**IL RESPONSABILE P.O. VII**

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale della G.C. n. 156 del 17.05.2012 e successiva delibera di G.C. n. 153 del 28/07/2017, secondo il quale gli uffici ed i Servizi sono istituiti mediante regolamento mentre spetta al Capo Settore nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che, a norma dell'art.8, comma 2, del predetto Regolamento, i Servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3;

**VISTA** la Del. G.C. n. 15 del 30/01/2018 e n. 17 del 31/01/2018, con le quali, tra l'altro, sono state introdotte modifiche al funzionigramma dell'Ente ed allo schema organizzativo sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la Delibera di G.C. N° 84 del 20/05/2019: Modifica Deliberazione G.C. N. 237 del 29/12/2017 – Modifica Art. 13 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi ed approvazione nuovo Schema Organizzativo Generale e Funzionigramma dell'Ente;

**VISTA** la Determina Sindacale n.12 del 20/05/2019, con la quale sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative dal 20/05/2019 fino al 31/12/2019;

**VISTE** la propria determina Settore VII n° 186 del 22/05/2019 – R.G. n° 637 del 23/05/2019, e successiva determina, ad integrazione, n° 223 del 08/07/2019 – R.G. N° 795 del 10/07/2019, con le quali sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R.30 aprile 1991, n. 10 e ss.mm.ii., per il periodo dal 21/05/2019 al 31/12/2019;

**VISTA** la disposizione di servizio n. 15 del 02/07/2019, a firma del Vice Segretario Comunale con la quale si dispone che: il dipendente geom. Ingallinesi Guglielmo, in atto assegnato al Settore VII, viene assegnato al Settore V, e il dipendente geom. Privitera Alessio Luca, in forza al Settore VI, viene nuovamente riassegnato al Settore VII;

**VISTA** la disposizione di servizio n° 22 del 26/09/2019, a firma del Vice Segretario Comunale, mediante la quale il dipendente comunale Sig. Mormina Giovanni (Operaio N.U. cat. A3) è stato trasferito dal Settore V al Settore VII;

**RITENUTO** comunque necessario, nel conferimento degli incarichi, con la presente disposti, fare riferimento alle giuste competenze acquisite ed alle funzioni svolte dai dipendenti interessati da riassegnazioni di incarichi e funzioni;

**RITENUTO**, quindi, di dover rimodulare l'assegnazione del personale e nel contempo confermare le nomine dei responsabili dei Servizi e Uffici di cui alla determina Settore VII n° 223 del 08/07/2019 – R.G. N° 795 del 10/07/2019;

**VISTO** il verbale del 29.06.2011 relativo alla concertazione che si riferisce all'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti di questo Ente;

**ATTESA** la necessità di rimodulare l'assetto organizzativo del Settore in coerenza alla prima richiamata assegnazione di personale;

**VISTA** LA Determina del Sindaco n° 12 del 20/05/2019;

**VISTE** le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.48 dello Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n° 267 e successive modifiche ed integrazioni;

## **DETERMINA**

1) Rettificare la propria determina Settore VII n° 223 del 08/07/2019 – R.G. N° 795 del 10/07/2019;

2) Affidare fino al 31/12/2019, e comunque fino a nuova disposizione, la responsabilità dei Servizi e Uffici del Settore VII Ambiente, Patrimonio, Gestione del Patrimonio ed Espropri, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e ss.mm.ii., come di seguito riportato:

### **UFFICIO AUTOPARCO E GESTIONE TPL:**

**Responsabile: geom. Privitera Alessio Luca;**

**Componenti: Sig.rina Arato Letizia;-**

3) Integrare, in virtù della ivi sopra richiamata disposizione di servizio n° 22 del 26/09/2019, il dipendente comunale Sig. Mormina Giovanni con mansioni di Operaio N.U. nell'organico di pertinenza del Servizio Ecologia, come appresso specificato:

### **SERVIZIO ECOLOGIA E GESTIONE RIFIUTI**

**Responsabile: geom. Tasca Giuseppe;**

Assistenti del Servizio Ecologia:

-Sig. Carbonaro Alfredo-

-Sig. Drago Giovanni (esclusivamente per le ore in cui è assegnato al Settore VII)-,

Altri componenti e operai:

-Sig. Zocco Michele-

-Sig. Causarano Riccardo-

-Sig. Mormina Francesco-

-Sig. Fidone Raffaele-

-Sig. Carrubba Vincenzo-

-Sig. Bruni Giuseppe-

-Sig. Militello Maurizio-

-Sig.ra Terranova Luisa (con disposizione di servizio n° 64 del 25/08/2017)-

**-Sig. Mormina Giovanni (con disposizione di servizio n° 22 del 26/09/2019)-;**

3) Resta invariata ogni altra disposizione con la presente non modificata, delle proprie determinazioni n° 186 del 22/05/2019 – R.G. n° 637 del 23/05/2019, e n° 239 del 08/07/2019 – R.G. n° 795 del 10/07/2019;

4) Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs.vo n° 33/2013;

5) Copia della presente verrà inviata ai responsabili di Servizio o Ufficio con la presente individuati e nominati, e al dipendente interessato;

6) Copia della presente sarà altresì inviata a: Sig. Sindaco, Segretario Comunale, Titolare P.O. Settore I – Amministrativo, e alle OO.SS. Aziendali;

7) Trasmettere al Servizio Segreteria per quanto di competenza.



**IL TITOLARE P.O. SETTORE VII**

**(Dott. Ing. Spanò Guglielmo)**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the committee in overseeing the process. It highlights the need for transparency and accountability in all financial transactions.

The second part details the specific procedures for handling funds, including the collection of dues and the allocation of resources. It emphasizes the importance of regular communication and reporting to the members.

The third part outlines the committee's plans for the future, including the implementation of new initiatives and the improvement of existing services. It expresses confidence in the organization's ability to achieve its goals.

Finally, the document concludes with a statement of appreciation for the support and cooperation of all members and staff. It reaffirms the organization's commitment to serving the community and promoting the common good.



The bottom left corner of the page contains some faint, illegible text, possibly a signature or a reference number.