



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTROLLI AMMINISTRATIVI
ANTICORRUZIONE / TRASPARENZA
SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 128 DEL 16-08-2019

REGISTRO GENERALE N. 950 DEL 16.08.2019

OGGETTO: Concessione aspettativa non retribuita per motivi di famiglia ai sensi dell'art. 39 CCNL del 21/05/2018 alla dipendente Sig.ra Fidone Tiziana per il periodo dal 19/08/2019 al 30/08/2019.

IL CAPO SETTORE

Vista la richiesta del 16/08/2019, acquisita in pari data al protocollo generale dell'Ente al n° 26746 della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Fidone Tiziana nata a Scicli il 05/10/1960, con il profilo professionale di Operatore Asilo Nido Cat. BI, con la quale chiede la concessione di un periodo di aspettativa per motivi di famiglia senza retribuzione dal 19/08/2019 al 30/08/2019 (12 giorni);

Visto l'art. 39 del CCNL del 21/05/2018 "*Aspettativa per motivi familiari e personali:*

1. *Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.*
2. *L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comporta.*
3. *Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per assenze per malattia.*
4. *La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali*".

Dato atto che, in relazione alle citate norme contrattuali, sussiste la possibilità di accogliere l'istanza rispetto alla quale va tuttavia valutata la compatibilità della concessione dell'aspettativa con le esigenze organizzative o di servizio dell'Ente, ed in particolare del Settore I Amministrativo/Servizi Demografici;

Verificato che la predetta dipendente nel triennio antecedente non ha fruito di aspettativa non retribuita;

Ritenuto di dover collimare, in forza del principio di bilanciamento degli interessi pubblici e privati, l'interesse pubblico con le esigenze personali e familiari del dipendente che ha presentato la richiesta e considerato, in merito, che:

- a) quanto all'interesse pubblico al regolare funzionamento dell'Ente e, in particolare, del Settore Amministrativo, la concessione dell'aspettativa potrà comportare, in caso di necessità, lo svolgimento di lavoro straordinario da parte di altri dipendenti;
- b) quanto all'interesse privato dell'istante si evidenzia come sia opportuno venire incontro alle richieste del dipendente gravato da necessità personali e familiari che giustificano la richiesta;

Ritenuto di accogliere per motivazione sopra indicate, la domanda di aspettativa per il periodo dal 19/08/2019 al 30/08/2019 (12 giorni) con diritto alla conservazione del posto nella medesima categoria e profilo professionale, senza però percepire retribuzione, senza decorrenza dell'anzianità o maturazione di ferie o di altro beneficio previsto dalle norme vigenti in caso di effettivo servizio;

Vista la determina sindacale n.12 del 20/05/2019 e successiva modifica ed integrazione con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/12/2019

Visto l'art. 107, comma 3 lettera E del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018, adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e ss.mm.li - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs 18/08/2000 n.267e ss.mm.li- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente O.R.E.L.;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. **Di concedere** un periodo di aspettativa per motivi di famiglia, senza retribuzione, dal 19/08/2019 al 30/08/2019 alla dipendente Sig.ra Fidone Tiziana in accoglimento della richiesta prot. N° 26746 del 16/08/2019;
2. **Di dare atto**, altresì, che durante tale periodo il dipendente conserva il posto di lavoro, non ha diritto ad alcuna retribuzione. Il congedo non è computato nell'anzianità di servizio nè ai fini previdenziali. Incide altresì negativamente sulla maturazione delle ferie e sulla tredicesima;
3. **Di disporre che**, qualora venissero meno i presupposti che hanno giustificato la concessione del periodo di aspettativa, la dipendente potrà riprendere servizio, di propria iniziativa, comunicando l'anticipo rientro;
4. **Di dare atto,;**
 - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
 - che la presente sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
5. **Di notificare** la presente alla dipendente interessata, e trasmettere in copia all' Ufficio Gestione Economica del Personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giovanni Parisi)



IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Valeria Drago)
