

ORIGINALF



**COMUNE DI SCICLI**

*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*



**SETTORE AMMINISTRATIVO  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

*Ufficio Gestione Economica del Personale*

**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE** N. 121 DEL 26/07/2019

**REGISTRO GENERALE** N. 97 DEL 5-8-2019

**OGGETTO: Determinazione e liquidazione retribuzione di risultato anni 2017 e 2018 alla dott.ssa Gambino Cinzia, Segretario Comunale dell'Ente dal 08/06/2017 al 08/08/2018.**

**IL CAPO SETTORE**

**Premesso che** ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.:

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- detto sistema è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance;

**Premesso, altresì, che:**

- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001 relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed ai bienni economici 1998/1999 e 2000/2001, in particolare all'art. 42 prevede l'attribuzione a favore del segretario comunale di un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. Al comma 2 stabilisce che l'importo di tale retribuzione di risultato non può essere superiore al 10% del monte salari attribuito al segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa dei segretari comunali;
- con deliberazione di G.C. n. 114 del 24/11/2016, tra l'altro, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, prospetto fasce di retribuzione e modus gerendi dirigenti e responsabili di uffici e posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 7 e 9 del D.Lgs n. 150/2009;
- con la deliberazione di G.C. n. 196 del 31/12/2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento per l'anno 2018 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Scicli ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.i... Integrazione sistema MIVAP;
- con la determinazione Sindacale n.44 del 07/11/2017, sono stati formalizzati gli obiettivi al Segretario Comunale ed approvato il Sistema di Valutazione relativo ai "criteri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e l'attribuzione del risultato anno 2017" e la scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale recante i parametri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale;

- con la determinazione Sindacale n.18 del 21/06/2018, sono stati formalizzati gli obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2018 ed è stato approvato il sistema di valutazione relativo ai "criteri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e l'attribuzione del risultato anno 2018" e la scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale recante i parametri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale;

**Vista** la determinazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del Sindaco n. 24 del 18/08/2016 con la quale è stato nominato, in composizione monocratica, l'Organismo indipendente di Valutazione dell'Ente;

**Considerato** che con determina sindacale n. 27 del 01/06/2017 è stata nominata quale Segretario Generale del Comune di Scicli la dott.ssa Cinzia Gambino, con decorrenza 08/06/2017;

**Richiamate** le determinazioni sindacali n. 20 e n. 21 del 07/08/2018 con le quali il Sindaco ha attribuito la retribuzione di risultato, prevista dall'art. 42 C.C.N.L. Segretari Comunali e provinciali, nella misura rispettivamente dell'8% (08/06/2017-31/12/2017) e del 10% (1/1/2018-08/08/2018) del trattamento economico annuo corrisposto negli anni 2017 e 2018;

**Visto** il parere ARAN SEG\_046 il quale precisa che la nozione di "monte salari" di cui alla dichiarazione congiunta n. 1 del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali del 11/04/2008 può trovare applicazione anche con riferimento al C.C.N.L. dei Segretari Comunali, data l'unicità della definizione di monte salari nell'ambito del lavoro pubblico;

**CONSIDERATO** pertanto che:

- la nozione di monte salari ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 165/2001 in sede di rilevazione del conto annuale;
- tali somme ricomprendono quelle erogate a titolo di trattamento economico sia principale che accessorio, comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico ente e con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative (assegni per il nucleo familiare, indennità di trasferimento, indennità di mensa, equo indennizzo) e con esclusione degli emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti;
- il monte salari comprende, pertanto, tutto quanto corrisposto, e anche per il segretario si considerano tutte le voci indicate nell'art. 37 comma 1 del C.C.N.L. 16 maggio 2001, compresi i diritti di segreteria
- la retribuzione di risultato del Segretario Comunale che è stata corrisposta per l'anno precedente concorre a determinare la base su cui l'Ente deve fissare la misura della indennità per l'anno in corso;

**Visto** che ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata è stata preventivamente individuata una metodologia di valutazione e predisposta una scheda con l'indicazione dei criteri e degli obiettivi e funzioni e nella quale è stata stabilita la misura percentuale massima della indennità prevista nel 10% annuo lordo del monte salari del Segretario Comunale, rapportato al periodo di effettivo servizio;

**Quantificato**, secondo indicazioni del C.C.N.L. di categoria e dell'ARAN, e in tal modo calcolato dall'Ufficio Gestione Economica del Personale, il monte salari, incluso la retribuzione di risultato anno precedente corrisposta nell'anno di riferimento e i diritti di rogito, monte salari poi rapportato al periodo di effettivo servizio nell'Ente, riferito al Segretario Comunale, dott.ssa Cinzia Gambino per le annualità 2017-2018:

<u>Anno 2017 (08/06/2017-31/12/2017)</u>		<u>Anno 2018 (01/01/2018-08/08/2018)</u>	
• Retribuzione	€ 22.552,44	Retribuzione	€ 24.218,24
• Retr.Posizione	€ 8.663,19	Retr.Posizione	€ 10.144,53
• Magg.Reotr.Posizione	€ 4.176,12	Magg.Reotr.Posizione	€ 3.767,98
• I.V.C.	€ 136,47	I.V.C.	€ 146,55
• Tredicesima	€ 2.976,72	Tredicesima	€ 3.173,82
• Retrib. di risultato 2016	€ 4.469,37		
• Diritti di rogito 2017	€ 1.948,76		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 44.923,07</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 41.451,12</b>

**Tenuto conto** che, in considerazione di quanto sopra indicato, la retribuzione di risultato spettante alla dott.ssa Gambino Cinzia, nella qualità di Segretario Comunale dell'Ente, per il periodo 08/06/2017-08/09/2018, risulta così quantificata:

- periodo 08/06/2017-31/12/2017 € 3.593,84 corrispondente all'8% calcolato sul monte salari pari ad € 44.923,07;
- periodo 01/01/2018-08/08/2018 € 4.145,11 corrispondente al 10% calcolato sul monte salari pari ad € 41.451,20;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato alla dott.ssa Gambino Cinzia, in qualità di Segretario Comunale dell'Ente per il periodo 08/06/2017-08/09/2018 correlata alla valutazione dei risultati conseguiti, secondo le modalità previste negli allegati di cui alle determine sindacali n. 20 e n. 21 del 07/08/2018, rispettivamente per gli anni 2017 e 2018;

**Vista** la determina sindacale n. 12 del 22/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/12/2019;

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018, adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n. 7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per la legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.u.o.e.l.;

**Considerato** che il presente provvedimento risulta compatibile con la presente misura interdittiva;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 110 del 13/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

**Visti** i vigenti CC.NN.LL. dei Segretari Comunali;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente O.R.E.L.;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui riportati, a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di dare atto che con determinazioni sindacale n. 20 e n. 21 del 07/08/2018 il Sindaco ha valutato positivamente l'attività svolta dal Segretario Comunale, dott.ssa Cinzia Gambino, per il periodo, rispettivamente dal 08/06/2017 al 31/12/2017 e dal 01/01/2018 al 08/08/2018, in termini di comportamenti organizzativi e raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati allo stesso con determine sindacali n. 44 del del 7/11/2017 e n. 18 del 21/06/2018.
2. di dare atto che con le succitate determinazioni sindacali è stata, pertanto, attribuita la retribuzione di risultato prevista dall'art.42 C.C.N.L. Segretari Comunali e provinciali nella misura rispettivamente dell'8% (08/06/2017-31/12/2017) e del 10% (1/1/2018-08/08/2018) del trattamento economico corrisposto negli anni 2017 e 2018;
3. di liquidare e pagare alla dott.ssa Gambino Cinzia, Segretario Comunale dell'Ente per il periodo 08/06/2017-08/09/2018, la retribuzione di risultato, anni 2017 e 2018, negli importi calcolati secondo i risultati accertati nelle valutazioni meglio specificate in premessa, pari ad € 3.593,84 (2017) e € 4.145,11 (2018) oltre oneri riflessi ed IRAP.
4. di prelevare la complessiva somma di € 7.738,95 alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 01, cap. 14 (impegno n. 863/2018) del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2018/2020, annualità 2019, residui 2018, gestione provvisoria ex art. 163, comma 2 TUEL 267/2000;
5. di prelevare la complessiva somma di € 1.841,87 a titolo di oneri riflessi, dalla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 01, cap. 35 (impegno n. 865/2018) del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2018/2020, annualità 2019, residui 2018, gestione provvisoria ex art. 163, comma 2 TUEL 267/2000;

6. di prelevare la complessiva somma di € 657,81 a titolo di IRAP, dalla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 02, cap. 21 (impegno n. 866/2018) del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2018/2020, annualità 2019, residui 2018, gestione provvisoria ex art. 163, comma 2 TUEL 267/2000;
7. di dare atto:
  - che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
  - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
8. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento:
  - risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
  - sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97/2016;
9. di trasmettere il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti elencati in narrativa, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Gigliola Causarano)

*Gigliola Causarano*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Giovanni Parisi)

*Giovanni Parisi*



IL CAPO SETTORE I  
(dott.ssa Diago Valeria)

*Diago Valeria*

**-SERVIZIO FINANZIARIO-**

IMPEGNO N. 863/18 - 865/18 - 866/18  
LIQUIDAZIONE N. 2924/19 (COD 16779/19)  
MANO 3449/19 Rev 6477/6478/19

Visto: Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (Art. 183 C. 8 TUEL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*Grazia Maria Galanti*

02 AGO. 2019