



**COMUNE DI SCICLI**  
*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*  
**SETTORE IX - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**



**DETERMINAZIONE N. 54 DEL 09 luglio 2019**

**REGISTRO GENERALE N. 813 DEL 11-7-2019**

**OGGETTO: Organizzazione Settore IX - Corpo di Polizia Municipale - Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. n. 10/91 ss.mm.ii. - Periodo dal 01 luglio al 31 agosto 2019.**

**IL COMANDANTE**

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del C.S. n. 156 del 17/05/2012 e ss.mm.ii., da ultimo con deliberazione di G.C. n. 84 del 20/05/2019, il quale prevede che gli Uffici ed i Servizi sono istituiti mediante regolamento mentre i responsabili vengono nominati dal Capo Settore;

**Considerato** che a norma dell'art. 8, commi 2 e 3 del predetto Regolamento i Servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D, mentre agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C o D;

**Vista** la determina sindacale n. 12 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative dell'Ente per il periodo 21/05/2019-31/12/2019;

**Ritenuto** di dover nominare i responsabili degli uffici della Polizia Municipale, tenuto conto dei criteri previsti dall'art. 8, c. 8, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 5 comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 185 del 18/11/2014;

**Vista** la L. 65/86 sull'Ordinamento della Polizia Municipale ed il vigente Regolamento di Polizia Municipale approvato con delibera C.C. n. 1093 del 30/12/1993;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**DETERMINA**

- con decorrenza 01 luglio 2019 fino al 31/08/2019:

**1. Fermo restando che nel periodo estivo, per carenza di organico, tutto il personale verrà impiegato prioritariamente nei servizi di viabilità e negli interventi di emergenza di svariata natura che giornalmente vengono richiesti al Comando, oltreché per il controllo dell'osservanza delle ordinanze sindacali emesse in materia di sicurezza urbana,**

- la responsabilità degli Uffici e dei procedimenti di competenza del Corpo di Polizia Municipale, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della l.r. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, viene assegnata come segue:

**a)- Ufficio di P.G., Edilizia ed Ambientale**

**Responsabile:** Commissario Ispettore Superiore Dott. Guccione Giovanni (cat. D).

**Allo stesso vengono assegnati inoltre i compiti di controllo e del coordinamento dei responsabili degli altri uffici del Comando.**

**b)- Ufficio Verbali, Licenze e Contenzioso**

**Responsabile:** Ispettore P.M. Causarano Giovanni (cat. C5).

**Al predetto Ufficio è assegnata la gestione della Sala Radio.**

**c)- Ufficio Amministrativo - Contabile:**

**Responsabile:** Ispettore P.M. Mammana Antonino (cat. C2).

Al predetto Ufficio è assegnato il controllo dell'efficienza dei veicoli, mezzi ed attrezzature del Comando

**d)-Ufficio P.I., Viabilità e Infortunistica:**

**Responsabile:** Ispettore P.M. Ereddia Maria Concetta (cat. C5).

Al predetto Ufficio sono anche assegnati gli accertamenti anagrafici, l'acquisizione atti di P.S. e le funzioni di supporto per la Protezione Civile.

**e)-Ufficio Annona e Vigilanza Tributaria**

**Responsabile:** A.C. Liuzzo Giuseppa (cat. C1 p.t. a 25 ore)

**f)-Ufficio Segnaletica:**

**Responsabile:** A.C. Laura Strazza (cat. C1 p.t. a 25 ore).

2) - In caso di assenza dal servizio del Comandante, è nominato Suo sostituto e Vice Comandante il Dott. Giovanni Guccione. In caso di assenza di questi e in mancanza di precise disposizioni, la responsabilità è assunta dall'agente più anziano in servizio presente nel turno, come previsto dal vigente regolamento di Polizia Municipale.

3) - Ai responsabili degli uffici compete lo svolgimento dei compiti indicati dalle normative specifiche vigenti nelle materie assegnate e nel "Funzionigramma" del Comune, oltre ai procedimenti assegnati loro di volta in volta dal Comandante, a cui daranno adempimento nei termini di legge.

4) - Dare atto che la nomina potrà essere revocata prima della scadenza, per sopravvenute modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi o in relazione all'accertamento di risultati negativi, o altresì alla scadenza, potrà non essere riconfermata per il rispetto di quanto previsto dal superiore regolamento in tema di rotazione negli uffici;

5) - L'orario di servizio e di lavoro degli appartenenti al Corpo di P.M. sarà articolato su più turni settimanali, come previsto dal vigente regolamento di P.M. e nei contratti individuali di lavoro, secondo gli ordini di servizio predisposti dal Comandante sulla base delle esigenze di servizio.

Nel periodo suindicato, di norma, l'orario di servizio prestato dal Comando di Polizia Municipale è compreso tra le ore 6.00 e le ore 24.00 di tutti i giorni, salvo necessità di prolungamento in caso di manifestazioni e per lo svolgimento di particolari controlli di competenza, che richiedono l'espletamento del servizio in orario notturno.

6) - *Nei mesi di luglio e agosto 2019, il Comando di Polizia Municipale rimane aperto al pubblico nei giorni feriali:*

- dal LUNEDI' al VENERDI' - Orario antimeridiano dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
- Orario pomeridiano dalle ore 16.00 alle ore 19.00

- SABATO: - Orario antimeridiano dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

7) - L'orario di servizio e di lavoro del personale amministrativo si articolerà come previsto nel contratto decentrato integrativo. Questi ultimi, in casi eccezionali per far fronte a particolari necessità di servizio, potranno essere comandanti ad effettuare la propria prestazione lavorativa in orario e in giornate diverse da quanto stabilito, previa comunicazione all'Ufficio Personale.

8) - Copia della presente è inviata al Sindaco, al Capo Settore Amministrativo, alle OO.SS. Aziendali e verrà portata a conoscenza degli appartenenti del Corpo di Polizia Municipale.



Il Comandante  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)