

# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTROLLI AMMINISTRATIVI  
ANTICORRUZIONE / TRASPARENZA

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 115 DEL 10-07-2018

REGISTRO GENERALE N. 80% DEL 11-7-2019

**OGGETTO:** Richiesta nulla-osta al trasferimento in regime di comando del Sig. Ambu Alessandro, dipendente tempo pieno-periodo indeterminato- del Comune di Scicli- Agente di P.M. - cat. C/1. Non accoglimento.

## IL CAPO SETTORE

**Premesso che:**

- il Comune di Solarino, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 19/06/2019 al n. 20010 ha richiesto di formalizzare il nulla osta al comando per un breve periodo e comunque non inferiore a mesi tre del Sig. Ambu Alessandro, dipendente a tempo pieno -periodo indeterminato- del Comune di Scicli- Agente di P.M. - cat. C/1;
- il Sig. Ambu Alessandro, dipendente a tempo pieno -periodo indeterminato- del Comune di Scicli- Agente di P.M. - cat. C/1 con nota del 20/06/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 20284 ha richiesto il rilascio del nulla-osta al trasferimento in regime di comando presso l'Amministrazione Comunale di Solarino;
- con nota prot. N° 21577 del 02/07/2019 la scrivente ha richiesto al Comandante P.M. di esprimere il parere in merito alla suddetta richiesta;

**Preso atto che** con nota prot. N° 28/C del 08/07/2019, acquisita agli atti di questo Ufficio in data 10/07/2019, il Comandante PM, in merito al trasferimento dell' Agente P.M., sig. Ambu Alessandro, per comando temporaneo, presso il Comune di Solarino ha espresso parere contrario;

**Considerato** che il Comandante P.M., alla luce della propria organizzazione interna, nonché del fabbisogno di personale rispetto alla struttura e alla consistenza numerica del personale assegnato, ha rappresentato l'attuale situazione di carenza di personale, e pertanto il comando del dipendente Ambu Alessandro presso il Comune di Solarino, creerebbe pregiudizio alla organizzazione del Settore Polizia Municipale di questo Ente;

**Ritenuto che** debba procedersi alla comparazione degli interessi coinvolti, interesse di natura personale del dipendente ed interesse dell'Amministrazione Comunale al corretto e continuo funzionamento degli uffici e servizi comunali e, nello specifico, alle esigenze di carattere organizzativo del Corpo di Polizia Municipale;

**Preso atto che** risultano preminenti gli interessi dell'Amministrazione Comunale stessa alla funzionalità ed efficienza della struttura amministrativa e nello specifico a sostenere le esigenze organizzative e funzionali del Corpo di Polizia Municipale, come sopra rappresentate;

**Considerato** che a norma dell'articolo 30, comma 2-sexies, del d.lgs. 165/2001, "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da

norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”.

**Atteso che** il Dipartimento della funzione pubblica, nel parere n. 26908 del 14 ottobre 2014, ha ritenuto possibile procedere al rinnovo, alla scadenza del termine, anche successivamente al triennio, salva la necessità di effettuare una nuova valutazione del fabbisogno professionale da parte dell'amministrazione di destinazione e delle esigenze organizzative di quella di appartenenza;

**Vista** la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, approvata con deliberazione di G.C. n 108 del 12/06/2019, nella quale risulta, invero, la previsione di incremento orario per il personale di categoria C e D aventi profili professionali, tra l'altro di agente di P.M., per sopperire alle carenze funzionali presenti nell'Ente, previsione che appare ostativa ad eventuali concessioni di nulla osta per mobilità/comando in uscita al personale dipendente dell'Ente;

**Considerato che** detta programmazione scaturisce da quanto previsto nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, recentemente approvato dal Consiglio Comunale (delibera n. 37 del 16/04/2018), ad oggi in istruttoria presso il Ministero dell'Interno, ove è stata inserita la volontà dell'Amministrazione “di utilizzare le economie di spesa per i pensionamenti programmati dal 2017 al 2024 per incrementare, a parità di riduzione di spesa, le ore del personale part-time dell'ente”, rappresentando “in merito che tale attività risulta necessaria in quanto il progressivo ridimensionamento per pensionamenti o cessazioni a vario titolo del personale in servizio ha determinato una carenza funzionale, soprattutto in alcuni settori nevralgici, che deve essere prontamente recuperata per consentire alla struttura nel suo complesso di garantire i servizi ai cittadini e di recuperare efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa. Inoltre si precisa che, ove necessario per l'espletamento di funzioni necessarie e fondamentali, nel rispetto dei vincoli di legge si conviene la possibilità di avvio delle procedure di assunzione”;

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2018-2020 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 16 del 31/01/2018;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la determina sindacale n.12 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/12/2019;

**Ritenuto** che l'adozione del presente atto sia di competenza esclusiva dirigenziale ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e che tra l'altro il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi non annovera il rilascio del nulla osta all'istituto del Comando tra gli atti di competenza della Giunta Comunale;

**Visto** l'art. 70 comma 12 e l'art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visti** gli artt. 14 e 19 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

**Vista** la dichiarazione congiunta n. 13 al C.C.N.L. del 22/01/2004;

**Visto** l'art. 1, comma 414 della legge 228/2012;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana vigente e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000;

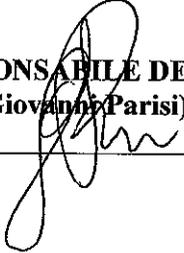
**DETERMINA**

**Per la causale in premessa:**

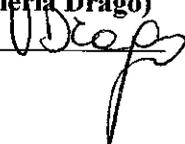
1. Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate;
2. Di prendere atto del parere negativo espresso con nota prot. N° 28/C del 08/07/2019 dal Comandante P.M, per il nulla osta al comando temporaneo di almeno mesi tre, presso il Comune di Solarino del Sig. Ambu Alessandro, dipendente a tempo pieno -periodo indeterminato- del Comune di Scicli- Agente di P.M. – cat. C/1 ;
3. Di non concedere, conseguentemente, il nulla osta al trasferimento temporaneo per comando del sopracitato dipendente, presso il Comune di Solarino;

4. Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
5. Di trasmettere copia della presente al predetto dipendente, al Comandante di P.M., al Segretario Comunale ed all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Giovanni Parisi)

  
\_\_\_\_\_

**IL CAPO SETTORE**  
(Dott.ssa Valeria Drago)

  
\_\_\_\_\_



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text located in the upper left quadrant.

Faint, illegible text located in the upper right quadrant.



Main body of faint, illegible text covering the lower two-thirds of the page, appearing to be the primary content of the document.