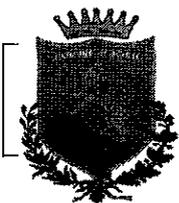


ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTROLLI AMMINISTRATIVI
ANTICORRUZIONE / TRASPARENZA

SERVIZIO RISORSE UMANE
Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 113 DEL 08-07-2018

REGISTRO GENERALE N. 292 DEL 9 LUG. 2019

OGGETTO: Richiesta nulla-osta al trasferimento in regime di comando del Sig. Ferro Sergio, dipendente part time 25/36 del Comune di Scicli- Istruttore Contabile – cat. C/1. Non accoglimento.

IL CAPO SETTORE

Premesso che:

- il sig. Ferro Sergio, dipendente part time 25/36 del Comune di Scicli- Istruttore Contabile – cat. C/1 con nota del 23/05/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 16869 ha richiesto il rilascio del nulla-osta al trasferimento in regime di comando presso l'Archivio notarile distrettuale di Ragusa in Modica;
- con nota prot. N° 17468 del 30/05/2019 la scrivente ha richiesto al Capo Settore Entrate- Finanze di esprimere il parere in merito alla suddetta richiesta;

Preso atto che con nota prot. N° 21329 del 28/06/2019, acquisita agli atti di questo Ufficio in data 01/07/2019, il Capo Settore III Entrate-Finanze, in merito al trasferimento dell'Istruttore Contabile Sig. Ferro Sergio, per comando temporaneo, presso l'Archivio notarile distrettuale di Ragusa in Modica ha reiterato le medesime argomentazione espresse nel precedente parere prot. n. 1227 del 26/04/2018;

Considerato che, il Capo Settore III Entrate-Finanze, alla luce della propria organizzazione interna, nonché del fabbisogno di personale rispetto alla struttura e alla consistenza numerica del personale assegnato, ha rappresentato l'attuale situazione di carenza funzionale del personale, e pertanto il comando del dipendente Ferro Sergio presso l'Archivio notarile distrettuale di Ragusa in Modica, creerebbe pregiudizio alla organizzazione del Settore III di questo Ente;

Ritenuto che debba procedersi alla comparazione degli interessi coinvolti, interesse di natura personale del dipendente ed interesse dell'Amministrazione Comunale al corretto e continuo funzionamento degli uffici e servizi comunali e, nello specifico, alle esigenze di carattere organizzativo del Settore III Entrate-Finanze;

Preso atto che risultano preminenti gli interessi dell'Amministrazione Comunale stessa alla funzionalità ed efficienza della struttura amministrativa e nello specifico a sostenere le esigenze organizzative e funzionali del Settore III Entrate-Finanze, come sopra rappresentate;

Considerato che a norma dell'articolo 30, comma 2-sexies, del d.lgs. 165/2001, "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto".

Atteso che il Dipartimento della funziona pubblica, nel parere n. 26908 del 14 ottobre 2014, ha ritenuto possibile procedere al rinnovo, alla scadenza del termine, anche successivamente al triennio, salva la necessità di effettuare una nuova valutazione del fabbisogno professionale da parte dell'amministrazione di destinazione e delle esigenze organizzative di quella di appartenenza.;

Preso atto che il dipendente non ha indicato, tra l'altro, nella richiesta di nulla osta per utilizzazione in assegnazione temporanea presso altra amministrazione, il periodo di utilizzazione ai sensi della vigente normativa;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, approvata con deliberazione di G.C. n 108 del 12/06/2019, nella quale risulta, invero, la previsione di incremento orario per il personale di categoria C e D aventi profili professionali, tra l'altro di istruttore contabile, per sopperire alle carenze funzionali presenti nell'Ente, previsione che appare ostativa ad eventuali concessioni di nulla osta per mobilità/comando in uscita al personale dipendente dell'Ente;

Considerato che detta programmazione scaturisce da quanto previsto nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, recentemente approvato dal Consiglio Comunale (delibera n. 37 del 16/04/2018), ad oggi in istruttoria presso il Ministero dell'Interno, ove è stata inserita la volontà dell'Amministrazione *“di utilizzare le economie di spesa per i pensionamenti programmati dal 2017 al 2024 per incrementare, a parità di riduzione di spesa, le ore del personale part-time dell'ente”*, rappresentando *“in merito che tale attività risulta necessaria in quanto il progressivo ridimensionamento per pensionamenti o cessazioni a vario titolo del personale in servizio ha determinato una carenza funzionale, soprattutto in alcuni settori nevralgici, che deve essere prontamente recuperata per consentire alla struttura nel suo complesso di garantire i servizi ai cittadini e di recuperare efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa. Inoltre si precisa che, ove necessario per l'espletamento di funzioni necessarie e fondamentali, nel rispetto dei vincoli di legge si conviene la possibilità di avvio delle procedure di assunzione”*;

Richiamata:

- la Legge 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”*;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2018-2020 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 16 del 31/01/2018;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la determina sindacale n.12 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/12/2019;

Ritenuto che l'adozione del presente atto sia di competenza esclusiva dirigenziale ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e che tra l'altro il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi non annovera il rilascio del nulla osta all'istituto del Comando tra gli atti di competenza della Giunta Comunale;

Visto l'art. 70 comma 12 e l'art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 14 e 19 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

Vista la dichiarazione congiunta n. 13 al C.C.N.L. del 22/01/2004;

Visto l'art. 1, comma 414 della legge 228/2012;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana vigente e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000;

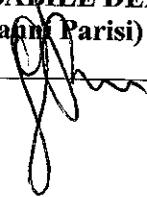
DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente trascritte e riportate;
2. Di prendere atto del parere negativo espresso con nota prot. N° 21329 del 28/06/2019 dal Capo Settore III Entrate-Finanze, per il nulla osta al comando temporaneo, presso l'Archivio notarile distrettuale di Ragusa in Modica del dipendente Ferro Sergio, Istruttore Contabile cat. C1, richiesto dal dipendente stesso con nota prot. n. 16869 del 23/05/2019.
3. Di non concedere, conseguentemente, il nulla osta al trasferimento temporaneo per comando del sopraccitato dipendente, presso l'Archivio notarile distrettuale di Ragusa in Modica;
4. Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

5. Di trasmettere copia della presente al predetto dipendente, al Capo Settore III Entrate-Finanze, al Segretario Comunale ed agli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale;
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giovanni Parisi)



IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Valeria Drago)

