



ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa



REGISTRO DEGLI ATTI DEL SINDACO

N° 12

DEL 20.05.2019

OGGETTO: Conferimento incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.13 co. 2 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed individuazione, ai sensi del comma 5, dei loro sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge.
Periodo dal 21/05/2019 al 31/12/2019.

IL SINDACO

Richiamate:

- la determinazione n. 06 del 01/04/2019 con la quale lo scrivente ha provveduto a conferire gli incarichi relativi alla titolarità all'area delle posizioni organizzative fino al 20/05/2019 e ad individuare, ai sensi del comma 5, i loro sostituti in caso di mancanza, assenza o impedimento;
- la determinazione n. 2 del 17/01/2017 con la quale lo scrivente ha nominato la dott.ssa Valeria Drago, Vice Segretario Comunale;

Visto il nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, adottato ai sensi del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 2016/2018 approvato con deliberazione della G.C. n. 80 del 10/05/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 20/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo Schema Organizzativo Generale dell'Ente ed il Funzionigramma e apportate modifiche all'art. 13 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto, in particolare, il comma 2 del predetto articolo 13, secondo cui il Sindaco, con propria motivata determinazione, conferisce gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del vigente C.C.N.L. del 21/05/2018;

Visto l'art. 3, comma 5, come introdotto dalla deliberazione di G.C. n. 153 del 28/07/2017 che demanda al Sindaco la competenza ad individuare, con il medesimo provvedimento sindacale di conferimento della titolarità dell'incarico di P.O., o con autonomo provvedimento, i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

Atteso che la retribuzione di posizione dovrà essere stabilita, a norma dell'art. 13, comma 2, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dei parametri di cui all'art. 14 del predetto Regolamento come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 19 del 28/02/2014;

Visto l'art. 7 del predetto Regolamento approvato con delibera G.C. n. 80 del 10/05/2019 rubricato "Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione" che rinvia, per la determinazione della retribuzione di posizione, da attribuire a ciascuna posizione organizzativa, ai criteri di cui alla griglia di valutazione approvata con delibera di G.C. n. 19 del 28/02/2014;

Considerato che il nuovo Organigramma, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 20/05/2019, risponde alle esigenze di provvedere alla riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente al fine di assicurare:

- una maggiore armonizzazione ed omogeneizzazione delle competenze riconducibili ai settori al fine di superare criticità organizzative e mirare al contempo alla razionalizzazione delle risorse;
- la migliore attuazione dei principi della legge 190/2012, che assegnando al Segretario Comunale nuove funzioni e compiti in materia di controllo sull'attività gestionale del Responsabili di PO, confermano l'opportunità/necessità che allo stesso non siano assegnate in maniera stabile funzioni gestionali;
- l'istituzione di nuovi servizi/uffici anche al fine di dare una più efficiente attuazione ed implementazione alla normativa sul sistema dei controlli interni;

Ritenuto, pertanto che, nelle more della individuazione e nomina del nuovo Segretario Comunale, debba procedersi, pertanto, al conferimento della titolarità degli incarichi di PO confermando ai medesimi funzionari incaricati con le determinazioni sopracitate fino al 31/12/2019;

Considerato che,

- occorre provvedere al conferimento degli incarichi di Responsabili di P.O. per il periodo dal 21/05/2019 al 31/12/2019;
- nel conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, in armonia a quanto previsto nel Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n. 80 del 10/05/2019, è necessario tenere conto, delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale del singolo;

Atteso che nel conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento si è effettuata una valutazione comparativa dei requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dai dipendenti inquadrati nella categoria giuridica D, desunti dai fascicoli personali degli stessi;

Dato atto che occorre, altresì, provvedere a nominare i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

Considerato che al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa, riservandosi ogni ulteriore valutazione in ordine a proposte di razionalizzazione dei settori e contenimento della spesa, è necessario conferire, per il periodo dal 21/05/2019 al 31/12/2019, gli incarichi per le seguenti posizioni organizzative ai funzionari di seguito riportati a fianco di ciascuna posizione, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE INCARICATO
Capo Settore "Amministrativo-Controlli Amministrativi-Anticorruzione/trasparenza"	Dott.ssa Valeria Drago
Capo Settore - "Benessere di comunità, cultura ed istruzione" -	Sig.ra Angela Verdirame
Capo Settore "Entrate e Finanze"	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Capo Settore - "Gare-Contratti-Centrale Acquisiti-Utenze"	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Capo Settore "LLPP.Riqualficazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle infrastrutture -Protezione Civile- Pianificazione Urbanistica"	Ing. Andrea Pisani
Capo Settore "Edilizia Privata e Sviluppo Economico "	Ing. Guglielmo Carbone
Capo Settore "Ambiente-Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri"	Ing. Guglielmo Spanò
Capo Settore "Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso"	Avv. Maria Dorotea Alfano
Capo Settore/ Comandante "Corpo di Polizia Municipale"	Dott.ssa Maria Sgarlata

Ritenuto altresì, di dover procedere, ai sensi dell'art.13 co.5 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come per ultimo introdotto, alla individuazione dei sostituti dei predetti titolari di P.O. nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

Atteso quindi, di potere individuare, ai sensi dell'art.13, comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, quali sostituti gli stessi Responsabili di P.O., prevedendo un meccanismo di sostituzione tra gli stessi;

Ritenuto, altresì, individuare, ai sensi dell'art. 13 comma 5 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, quali sostituti dei titolari di posizione organizzativa, i Funzionari sottoelencati, prevedendo un meccanismo di sostituzione reciproca tra i Responsabili di P.O. secondo le seguenti modalità:

CAPI SETTORE	SOSTITUTI
Dott.ssa Valeria Drago – Settore I Amministrativo-Controlli Amministrativi-Anticorruzione/Trasparenza	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Sig.ra Verdirame Angela – Settore II Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Dott.ssa Grazia Maria Galanti – Settore III Entrate – Finanze	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Rosa Portelli – Settore IV Gare – Contratti – Centrale Acquisti-Utenze	Sig.ra Verdirame Angela
Ing. Andrea Pisani – Settore V LL.PP. - Riqualificazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle Infrastrutture-Protezione Civile-Pianificazione Urbanistica	L'Ing. Guglielmo Carbone
Ing. Guglielmo Carbone – Settore VI Edilizia Privata e Sviluppo Economico	L'Ing. Andrea Pisani
Ing. Guglielmo Spanò – Settore VII Ambiente – Patrimonio – Gestione del Patrimonio - Espropri	L'Ing. Andrea Pisani
Avv. Maria Dorotea Alfano – Settore VIII Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Sgarlata – Settore IX Corpo di Polizia Municipale	_____

Dato atto che, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione si procederà con successivo provvedimento;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente e le LL.RR. N° 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.; **Visti** gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999 ;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- Di conferire, dal 21/05/2019 fino al 31/12/2019**, i seguenti incarichi relativi alla titolarità dell'area delle posizioni organizzative istituite dal vigente art. 13 co.1 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in premessa indicato, ai seguenti funzionari:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE INCARICATO
Capo Settore "Amministrativo-Controlli Amministrativi-Anticorruzione/Trasparenza"	Dott.ssa Valeria Drago
Capo Settore - "Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione" -	Sig.ra Angela Verdirame
Capo Settore "Entrate e Finanze"	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Capo Settore - "Gare – Contratti – Centrale Acquisti-Utenze"-	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Capo Settore "LLPP.Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture-Protezione Civile-Pianificazione Urbanistica"-	Ing. Andrea Pisani
Capo Settore "Edilizia Privata e Sviluppo Economico"	Ing. Guglielmo Carbone
Capo Settore "Ambiente, Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri"	Ing. Guglielmo Spanò
Capo Settore "Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso"	Avv. Maria Dorotea Alfano
Capo Settore/ Comandante "Corpo di Polizia Municipale"	Dott.ssa Maria Sgarlata

2. Di individuare, ai sensi dell'art. 13 comma 5 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, quali sostituti dei titolari di posizione organizzativa, i seguenti Funzionari sottoelencati, prevedendo un meccanismo di sostituzione reciproca tra i Responsabili di P.O. secondo le seguenti modalità:

CAPI SETTORE	SOSTITUTI
Dott.ssa Valeria Drago – Settore I Amministrativo-Controlli Amministrativi-Anticorruzione/Trasparenza	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Sig.ra Verdirame Angela – Settore II Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Dott.ssa Grazia Maria Galanti – Settore III Entrate – Finanze	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Rosa Portelli – Settore IV Gare – Contratti – Centrale Acquisti-Utenze	Sig.ra Verdirame Angela
Ing. Andrea Pisani – Settore V LL.PP. - Riqualificazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle Infrastrutture-Protezione Civile-Pianificazione Urbanistica	L'Ing. Guglielmo Carbone
Ing. Guglielmo Carbone – Settore VI Edilizia Privata e Sviluppo Economico	L'Ing. Andrea Pisani
Ing. Guglielmo Spanò – Settore VII Ambiente – Patrimonio – Gestione del Patrimonio - Espropri	L'Ing. Andrea Pisani
Avv. Maria Dorotea Alfano – Settore VIII Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Sgarlata – Settore IX Corpo di Polizia Municipale	

3. Di confermare la nomina della Dott.ssa Valeria Drago, di cui alla determinazione n. 2 del 17/01/2017, quale Vice Segretario Comunale.

4. Di riservarsi, con successivo provvedimento, la determinazione della retribuzione di posizione da erogare ai Responsabili di P.O. incaricati.

5. Di dare atto che, con eventuale successivo provvedimento, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, si provvederà in ordine alla revoca e/o alla modifica, in tutto o in parte, degli incarichi di cui alla presente.

6. **Di dare atto** che, la spesa discendente dal presente provvedimento sarà imputata nei pertinenti interventi del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Esercizio 2019.

7. **Di notificare** copia della presente ai titolari di posizione organizzativa e di trasmetterla ai responsabili degli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale ed alle OO.SS. territoriali.

8. **Di pubblicare** il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.



IL SINDACO
(Prof. Vincenzo Giannone)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Giannone".

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA la regolarità contabile.

IL CAPO SETTORE III ENTRATE-FINANZE
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Galanti".