



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 29/03/2019

REGISTRO GENERALE N. 366 DEL 29-3-19

OGGETTO: Dipendente Sig. Lopes Fabio. Accoglimento rimodulazione orario di lavoro part-time.

IL CAPO SETTORE

Premesso che con istanza prot. n° 8235 del 11/03/2019 il dipendente Sig. Lopes Fabio, nato a Modica il 22/10/1978 in servizio presso questa amministrazione in qualità di Istruttore Contabile, cat. C/1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale (25 ore settimanali), distribuito su cinque giorni lavorativi, ha chiesto la rimodulazione dell'orario del proprio rapporto di lavoro su quattro giorni lavorativi, al fine di articolarlo come segue: lunedì entrata dalle 7.30 alle 8.30 e uscita dalle ore 12.50 alle ore 13.50; mercoledì entrata dalle 7.30 alle 8.30 e uscita dalle ore 12.50 alle ore 13.50, giovedì entrata dalle 7.30 alle 8.30, uscita dalle 13.30 alle 14.30, rientro dalle 15.00 alle 15.30 e con uscita dalle 18.00 alle 18.30; venerdì entrata dalle 7.30 alle 8.30 e uscita dalle ore 12.50 alle ore 13.50;

Visto il parere favorevole espresso dal Capo Settore Finanze e trasmesso con prot. N° 9796 del 22/03/2019;

Ritenuto di modificare l'orario del dipendente Lopes Fabio come sopra specificato dal 01/04/2019;

Ritenuto, altresì, modificare con apposita appendice il contratto di lavoro individuale a tempo parziale (25 ore settimanali), periodo indeterminato, di cui al prot. N.39 del 29/12/2010;

Dato atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2018-2020 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 16 del 31/01/2018;

Vista la determina sindacale n.27 del 31/12/2018 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/03/2019;

Richiamata:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018, adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019;

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 31/01/2014;

Visti gli artt. 53-54-55 e 56 del C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 15/06/2015, n° 81;

Visto l'OREL e le ll.rr. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa e con decorrenza 01/04/2019:

- 1) Di accogliere la richiesta di rimodulazione dell'orario di rapporto di lavoro a tempo parziale del dipendente sig. Lopes Fabio, nato a Modica il 22/10/1978, e di articolarlo come segue:
 - lunedì entrata dalle 7.30 alle 8.30 e uscita dalle ore 12.50 alle ore 13.50; mercoledì entrata dalle 7.30 alle 8.30 e uscita dalle ore 12.50 alle ore 13.50, giovedì entrata dalle 7.30 alle 8.30, uscita dalle 13.30 alle 14.30, rientro dalle 15.00 alle 15.30 e con uscita dalle 18.00 alle 18.30; venerdì entrata dalle 7.30 alle 8.30 e uscita dalle ore 12.50 alle ore 13.50; per un totale di 25 ore lavorative settimanali a partire dal 01/04/2019;

- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo di natura finanziaria.
- 3) Di sottoscrivere con il suddetto dipendente l'appendice al contratto individuale di lavoro a tempo parziale , periodo indeterminato, di cui al prot. n. 39 del 29/12/2010 secondo il modello predisposto dal servizio Gestione Risorse Umane e di disporre l'avvio del predetto "nuovo orario", a far data dal 01/04/2019;
- 4) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 5) Di trasmettere copia della presente al lavoratore interessato e al Capo Settore Finanze.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Parisi Giovanni)



IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Valeria Drago)
