

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AMMINISTRATIVO
SERVIZIO DEMOGRAFICO

Registro delle Determinazioni

N. 144 R.G. N. 1012 DEL 10-10-18

Del 09-10-2018

Oggetto: Fornitura di fogli registri di Stato Civile computerizzati anno 2019. Determina a contrarre.
CIG: Z1224F311B

IL CAPO SETTORE

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di fogli di registro di Stato Civile computerizzati per l'anno 2019 da utilizzare per le attività di ufficio dello Stato Civile.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di n. 1404 fogli meglio specificati nell'allegato prospetto (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012 che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP s.p.a.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 inerente gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possono procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quale il MePa;
- l'art. 11 comma 2 lett f) della delibera di G.C. n. 193 del 08/11/2017 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017/2019" che individua quale misura obbligatoria nell'attività contrattuale quella di privilegiare l'utilizzo degli acquisti a mezzo CONSIP, MEPA ovvero piattaforme regionale";
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta dall'adozione di preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D Lgs. n. 50/2016 che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 23 ter, comma 3, del D. L. 24 giugno 2014, n. 90 e s.m.i., ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00;

Verificato che, alla data odierna, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 inerenti il prodotto da acquistare, mentre al contrario il medesimo prodotto è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad un affidamento diretto, mediante O.D.A. (ordine diretto di acquisto), previo confronto concorrenziale delle offerte presenti.

Preso atto che in data 17/09/2018, in relazione all'esigenza in argomento, è stata condotta una indagine di mercato informale sul MEPA, mediante una ricerca di offerte disponibili, all'interno della categoria " Fogli registro stato civile ", tra le quali l'offerta della ditta Tipografia Zangara soc. coop. ar.l. , con sede in via Sac. Sammanco n. 47, 90011 Bagheria, Partita IVA 05963850820 , che offre il prezzo unitario di € 0,33 a foglio, cui occorre aggiungere l' IVA al 22%, risulta quella economicamente più vantaggiosa in relazione alla tipologia di prodotto offerto, in termini di caratteristiche e qualità.

Verificato che il DURC della ditta risulta in regola e con scadenza il 06/11/2018;

Vista l'informativa antimafia non interdittiva rilasciata in data 22/12/2017, ancora in corso di validità;

Dato atto che il presente provvedimento è identificato con il codice CIG Z1224F311B;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;

Precisato pertanto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di fogli di registro stato civile computerizzato per l'ufficio demografico;

- il contratto ha ad oggetto la fornitura di fogli di registro stato civile computerizzato;

- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali relative al Bando MEPA " Cancelleria 104/cancelleria ad uso a tutti gli uffici del Comune";

- il ricorso allo strumento dell' ODA del Mepa per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la complessiva somma di € 565,25 occorrente per la fornitura di n. 1.404 fogli di registro di stato civile computerizzati per le attività dell'ufficio di stato civile, imputandola alla missione Missione 1- programma 7- titolo 1- macroaggregato 3 cap. 31 del bilancio di previsione 2017 – 2019, gestione provvisoria annualità 2018;

Visto l'art. 163 comma 2 del T.U.E.L. che disciplina l'assunzione di obbligazione nel corso della gestione provvisoria;

Dato atto che trattasi di spesa necessaria per assicurare il regolare svolgimento delle funzioni ed attività istituzionali dell'Ente, nello specifico dell'ufficio di stato civile al fine di consentire la vidimazione entro l'anno del registro di stato civile da parte della Prefettura e che la mancata assunzione dell'impegno arrecherebbe danno certo e grave all'Ente;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.U.E.L.;

Visto l'art.183 e 184 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 sulle norme di compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Vista la determina sindacale n.50 del 29/12/2017 e successiva modifica ed integrazione n. 01 del 05/01/2018 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa;

Richiamata:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2017-2019;

- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;
Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e ss.mm.li- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.li – Codice degli Appalti;
Visto l' O.R.E.L. e le LL.RR.. nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere alla fornitura di n. 1.404 fogli di registro di stato civile computerizzati, meglio specificati nell'allegato prospetto (allegato A) avvalendosi del MEPA, mediante ordine diretto di acquisto per l'importo complessivo di € 565,25 (IVA al 22% compresa).
3. Di approvare ed aderire all'offerta sul MEPA della ditta TIPOGRAFIA ZANGARA SOC. COOP. ARL , con sede in Bagheria in via Sac. Sammarco n. 47, partita IVA 05963850820, relativa a :

Prodotto	Fabbisogno	Importo unitario	Totale senza IVA	Tot. con IVA al 22%
Fogli registri Stato Civile Computerizzato	1404	€ 0.33	€ 463.32	€ 565.25

4. Di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 quanto segue:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'approvvigionamento di fogli di registro stato civile computerizzato per l'ufficio demografico;
 - il contratto ha ad oggetto la fornitura di fogli di registro stato civile computerizzato;
 - gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali relative al Bando MEPA " Cancelleria 104/cancelleria ad uso a tutti gli uffici del Comune".
 - il ricorso allo strumento dell' O.D.A. del Mepa per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
5. Di assumere conseguentemente, l'impegno spesa per un importo complessivo di € 565,25 IVA inclusa quale importo contrattuale alla Missione 1- programma 7- titolo 1- macroaggregato 3 cap. 31 del bilancio di previsione 2017 – 2019, gestione provvisoria annualità 2018;
6. Di dare atto che il CIG è CIG Z1224F311B;
7. Di dare atto che il DURC della ditta risulta in regola e con scadenza il 06/11/2018;
8. Di dare atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 32 c. 10 del d.lgs. n. 50/2016, perché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
9. Di dare atto che vengono rispettate le previsione dell'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la mancata assunzione arrecherebbe danno all'Ente.
10. Di dare atto che sono state rispettate le regole di finanza pubblica di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
11. Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Controllo per la regione Sicilia.
12. Di nominare quale responsabile del procedimento la sig.ra Carmela Vittoria Cannella;
13. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. 126/2014

ANNO REGISTRAZIONE 2018
NUMERO IMPEGNO _____

TOTALE REGISTRAZIONE € 565,25
DATA IMPEGNO _____

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2018	€ 565,25	
TOTALE	€ 565,25	

14. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6/ bis della legge 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190 del 2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.
15. Di comunicare, alla ditta affidataria, gli estremi dell'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della fornitura, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUEL.
16. Di trasmettere la presente determinazione al Settore Entrate Finanze per i conseguenti provvedimenti di competenza.



IL CAPO SETTORE
(Dott. ssa Valeria Drago)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO: N. 571/2018

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

10 OTT. 2018



**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

REGISTRI DI STATO CIVILE

A FOGLI SCIOLTI

Si richiede la fornitura dei registri di Stato Civile e relativi moduli per l'anno 2019

REGISTRI A FOGLI PER SCRITTURAZIONE ELETTRONICA

REGISTRO ATTI DI	Parte	Serie	Atti contenuti in ogni foglio	Ogni registro deve contenere numero
				Atti
NASCITA (2 volumi)	I	A	2	250
	I	B	2	10
	II	A	2	45
	II	B	2	120
	INDICI		100 nomi	15
MATRIMONIO (2 volumi)	I	//	2	50
	II	A	2	130
	II	B	2	60
	II	C	2	120
	INDICI		100 nomi	14
MORTE (2 volumi)	I	//	2	200
	II	A	2	45
	II	B	4	170
	II B bis		2	//
	II	C	2	100
	INDICI		100 nomi	15
CITTADINANZA (2 volumi)	UNICA		2	35
	INDICI		100 nomi	3
UNIONI CIVILI	I	//	2	10
	II	//	2	10
	INDICI		100 nomi	2
			Totale =	1404

ISTRUZIONI PER LA CONFEZIONE:I fogli *devono essere* numerati.Gli atti *non devono essere* numerati.Gli atti *devono essere* intestati con Comune e anno.**DENOMINAZIONE DEGLI UFFICI:**

S C I C L I

INDICAZIONI:

Fogli interi