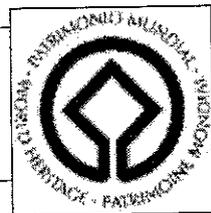


COMUNE DI SCICLI



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 133 DEL 03/09/2018

REGISTRO GENERALE N. 890 DEL 7. 09. 2018

**OGGETTO: Accoglimento richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente Fidone Tiziana.
Periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018**

IL CAPO SETTORE

Premesso:

- che con propria determina n° 99 del 26/09/2017 R.G. n° 896 del 27/09/2017 alla dipendente Fidone Tiziana, nata a Scicli il 05/10/1960, in servizio presso l'Ufficio Anagrafe, con il profilo professionale di Operatore Asilo Nido, categoria B/1 è stata accolta la richiesta di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno e indeterminato a tempo parziale per un totale di 33 ore settimanali, a partire dall'1/10/2017 e fino al 31/12/2017;

- che con propria determina n° 161 del 27/12/2017 R.G. n° 1317 del 29/12/2017 è stata accolta la richiesta di proroga di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno e indeterminato a tempo parziale per un totale di 33 ore settimanali, a partire dall'1/01/2018 e fino al 30/06/2018;

- che con istanza acquisita al prot. n° 26581 del 30/08/2018 la suddetta dipendente ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno e indeterminato a tempo parziale per un totale di n° 33 ore settimanali, a partire dall'1/09/2018 e fino al 31/12/2018, così articolato: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30/8.30 alle ore 13.30/14.30 e il martedì rientro pomeridiano dalle ore 15.00/15.30 alle ore 18.00/18.30;

Considerato che nulla osta all'accoglimento di tale richiesta fino al 31/12/2018;

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 31/01/2014;

Dato atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2018-2020 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 16 del 31/01/2018;

Vista la determina sindacale n° 50 del 29/12/2017 e successiva n° 01 del 05/01/2018, con le quali sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative a far data dall'1/01/2018 al 31/12/2018;

Vista la legge 29/12/1988 n. 554 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 4, 5 e 6 del C.C.N.L. del 14/09/2000;

Visto l'OREL e le ll.rr. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno e indeterminato a tempo parziale per un totale di n° 33 ore settimanali, a partire dall'1/09/2018 fino al 31/12/2018, della dipendente sig.ra Fidone Tiziana, nata a Scicli il 05/10/1960, avente il profilo professionale di Operatore Asilo Nido, cat. B1;
- 2) Di dare atto che la superiore prestazione lavorativa sarà articolata nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30/8.30 alle ore 13.30/14.30 e il martedì rientro pomeridiano dalle ore 15.00/15.30 alle ore 18.00/18.30.

- 3) Di applicare, a decorrere dall'1/09/2018 e fino al 31/12/2018 il trattamento giuridico ed economico previsto dagli artt. 53-54 e 55 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e dalle leggi vigenti in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale e segnatamente dall'art.8 della legge 29/12/1988, n° 554.
- 4) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 5) Di dare mandato al Settore Finanze e agli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.
- 6) Di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata, al Segretario Comunale, al Capo Settore Finanze, ai Responsabili degli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

L'ISTRUTTORE CONTABILE
(Rag. Concetta Manenti)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Sig.ra Profetto Rita)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Parisi Giovanni)

IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Valeria Drago)

~~-----~~
~~-SERVIZIO FINANZIARIO-~~

IMPEGNO N. _____

LIQUIDAZIONE N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO~~
~~_____~~