

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico riguardante l'evento denominato "Scicli d'estate 2018 Eventi di Musica, Arte e Cultura" finalizzata alla selezione di progetti di carattere culturale, sociale, sportivo e ludico ricreativo da realizzarsi nel periodo compreso dal 14 luglio al 14 ottobre 2018.

(Contiene dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**Al Comune di Scicli
Settore II Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente nel Comune di
_____, Provincia _____, in via/piazza _____,
n. _____, in qualità di Legale rappresentante _____,
_____ avente forma giuridica _____, e
sede nel Comune di _____, Provincia _____, in via/piazza _____,
n. _____, Codice Fiscale _____ Partita
I.V.A. _____ Tel. _____, Fax _____ E-
Mail _____, pec _____;

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, visto l'avviso pubblicato in data _____

CHIEDE

**L'inserimento nel cartellone estivo della seguente iniziativa _____
_____ in programma in data _____**

presso:

- Chiostro del Carmine**
- Villa Penna**
- Piazza Italia**
- Lungomare di Cava d'Aliga**
- Lungomare di Donnalucata**
- Lungomare di Sampieri**
- Altro _____**

L'iniziativa interesserà una o più delle seguenti aree di attività:

- Musica**
- Teatro**
- Danza**
- Cinema**
- Arte e cultura**
- Animazione Sociale per ragazzi e ragazze**

- **Promozione del territorio**
- **Sport**
- **Enogastronomia**

L'iniziativa sarà:

- ad ingresso libero e gratuito;
- a pagamento con un ticket di € _____ destinando una percentuale del _____% all'Ente;
- altro _____
- di attivare**, in via sperimentale, l'attività di _____
(punto di ristoro – bar, ecc), presso il sito **di Villa Penna**, essendo in possesso dei relativi requisiti e autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per la durata della manifestazione.

DICHIARA

che per lo svolgimento della manifestazione (**BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO**):

- di aver/non aver ottenuto i seguenti benefici di natura economica o di qualsiasi genere richiesti ad altri enti, pubblici o privati _____;
- altro _____;

DICHIARA, INOLTRE

(Barrare le caselle che interessano)

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di prevedere nella realizzazione degli eventi un biglietto d'ingresso destinando la percentuale del _____% all'Ente;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n, 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi tributari, contributivi e previdenziali vigenti; o di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di avere la disponibilità delle risorse professionali in grado di eseguire l'evento proposto;
- di aver realizzato e organizzato eventi (indicare quali manifestazioni sono state organizzate)
_____;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a

- persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa;
- di impegnarsi alla completa gestione e organizzazione dell'evento presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento (oneri SIAE, allestimento, impianto audioluci, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
 - di impegnarsi a rispettare le norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora, mediante acquisizione delle relative autorizzazioni;
 - di impegnarsi a rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, mediante acquisizione delle relative assicurazioni;
 - di impegnarsi alla custodia, vigilanza e pulizia dei luoghi concessi in uso per l'evento;
 - di provvedere a tutti gli adempimenti in tema di safety in linea con le vigenti norme in materia, incluso il personale di supporto, transenne, illuminazione di emergenza;
 - di accollarsi le spese per il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
 - di assicurare la presenza di un mezzo di soccorso con relativo personale paramedico durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso.

AUTORIZZA

che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Data _____

Timbro e firma leggibile del titolare/legale rappresentante

N.B. allegare:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, specificando dettagliatamente le fasi dell'organizzazione dell'evento;
- il preventivo finanziario relativo all'iniziativa, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate che si propone di introitare;
- atto costitutivo del soggetto proponente con allegato statuto;
- curriculum dell'organizzazione richiedente che evidenzi in particolare gli interventi progettuali e gestionali precedentemente realizzati.