

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Settore Entrate Finanze



DETERMINAZIONE N. 73 DEL 14/06/2018

REGISTRO GENERALE N. 528 DEL 14-6-18

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016 per anni cinque dalla data di sottoscrizione del contratto. Determina a contrarre. CIG: 7531362488.

IL CAPO SETTORE

Premesso che:

- con contratto rep. 33901 del 29.01.2009 il servizio di tesoreria comunale del Comune di Scicli è stato affidato alla Banca Agricola Popolare di Ragusa Soc. Coop. per azioni per il periodo dal 01.01.2009 al 31.12.2013, con possibilità di rinnovo d'intesa tra le parti;
- le procedure di gara fissate rispettivamente per i giorni 19.12.2014 e 31.03.2015 sono andate deserte;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 29.10.2015 è stato approvato un nuovo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria dal 01.01.2016 al 31.12.2020;
- con propria determina n. 150 del 06.11.2015 è stata indetta una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi e che anche questa procedura di gara è andata deserta.

Vista la delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 08 del 04/03/2016 di modifiche ed integrazioni allo schema di convenzione adottato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 29/10/2015;

Dato atto che, esperita idonea procedura di gara, in data 11/01/2017 si è provveduto alla stipula della convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale alla Banca Agricola Popolare di Ragusa per il periodo dallo 01/01/2017 al 31/12/2017 (anni 1);

Considerato che a norma dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 l'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato mediante procedura ad evidenza pubblica, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 210, comma 2 del citato D. Lgs. 267/2000, il rapporto con il Tesoriere viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

Vista la delibera di Consiglio n. 88 del 28/12/2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di che trattasi;

Dato atto che con determina RG n. 1365 del 29/12/2017 è stata indetta procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in questione per il periodo dal 1/1/2018 al 31/12/2022 e che tale procedura è andata deserta;

Visto l'art. 63 comma 2 lett. a del codice degli appalti in virtù del quale, qualora non sia stata presentata alcuna offerta in esito all'esperimento di una procedura aperta, si può procedere con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;

Visto l'art. 63 comma 6 citato, ai sensi del quale le amministrazioni giudicatrici individuano gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di trasparenza concorrenza e rotazione, e selezionano almeno 5 operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei;

Dato atto che nel territorio comunale sussistono 6 operatori economici ai quali conseguentemente sarà rivolto l'invito di gara;

Dato atto che il contratto ha un valore determinato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 35, comma 14 lett. b del D.Lgs 50/2016 di € 60.000,00 oltre IVA di legge per la durata dell'affidamento, pari a cinque anni;

Ritenuto di pubblicare gli atti di gara sull'albo pretorio on-line e sulla sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di gara e contratti e sul sito istituzionale dell'ente, sulla piattaforma ANAc e sul sito del MIT;

Visti, pertanto:

- schema lettera di invito;
- schema di convenzione;

Ritenuto necessario ed urgente procedere all'esperimento della procedura in argomento;

Dato atto che trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d. Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del DUVRI;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto e del responsabile del procedimento all'adozione del presente atto;

Visti il Codice dei contratti pubblici D.lgs n°50/2016, il Regolamento di Esecuzione: d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i. (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell'art. 217, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 50/2016) e le leggi vigenti in materia appalti di servizi;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 156 del 17.05.2012 e successivamente modificato, da ultimo con la delibera di Giunta Comunale n. 153 del 28.07.2017;

- l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 30.07.2015;

- la determina sindacale n. 50 del 29.12.2018 di nomina dei Responsabili di Servizio f;

- la deliberazione di C. C. n. 83 del 07.11.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e Bilancio Pluriennale 2017-2019, con valore autorizzatorio;

- la deliberazione di G.C. n. 215 del 01.12.2017 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2017";

Per quanto sopra esposto:

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse al provvedimento;
- 2) di procedere all'indizione della gara di appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo di anni cinque dalla data di sottoscrizione della convenzione, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, con valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- 3) di approvare, siccome approva, lo schema di lettera di invito per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio in questione che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 quanto segue:
 - il fine: dotare l'Ente del servizio di tesoreria comunale;
 - l'oggetto: servizio di tesoreria comunale per il periodo di cinque anni dalla data di sottoscrizione della convenzione;
 - scelta del contraente: mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 95;
 - la forma del contratto : pubblico-amministrativa;
 - clausole essenziali del contratto: quelle previste dallo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 28/12/2017;
- 5) di dare atto che il CIG è: 7531362488;
- 6) di porre a base d'asta la somma complessiva di euro 60.0000,00 (sessantamila/00), oltre IVA, se dovuta;
- 7) di dare atto che la gestione del servizio di tesoreria prevederà un costo pari all'offerta presentata in sede di gara dall'aggiudicatario, rispetto al prezzo a base d'asta di euro 60.000,00, IVA esclusa;
- 8) di dare atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 9) di approvare l'allegato elenco di operatori economici da invitare, depositato agli atti ed allegato quale parte integrante e sostanziale all'originale del presente atto (ALLEGATO "A"), precisando che il medesimo non è soggetto a pubblicazione all'Albo;
- 10) di dare atto che con il presente provvedimento si effettua una prenotazione d'impegno per euro 6.100,00 per il servizio di che trattasi alla missione 1, programma 3, titolo 1, macroaggregato 3, cap. 366 del bilancio 2017/2019, esercizio 2018;
- 11) di dare atto che le somme necessarie alla copertura del servizio in questione per le annualità successive saranno impegnate con successivo provvedimento;
- 12) di dare atto che la pubblicità dell'indizione della gara sarà effettuata nelle forme di legge;
- 13) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Grazia Maria Galanti, Capo

Settore Finanze;

14) di dare atto che si procederà alla nomina della commissione di gara con successivo provvedimento;

15) di dare atto che la procedura di gara verrà espletata presso la Centrale Unica di Committenza di Modica;

16) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al Dlgs 23/09/2011 n°118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del Dlgs. 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE: 2018 TOTALE REGISTRAZIONE: _____

N° IMPEGNO: - DATA IMPEGNO:

| ANNO IMPUTAZIONE | IMPORTO IMPUTAZIONE |
|------------------|---------------------|
| 2018 | 6100,00 |
| TOTALE | 6100,00 |

17) di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

18) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scicli.rg.it> sul sito amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D.L. 97 del 2016;

19) di trasmettere la presente in copia via e-mail alla Centrale Unica di Committenza di Modica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Grazia Maria Galanti

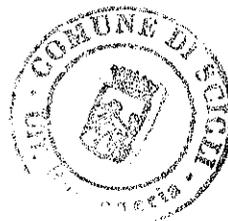
G. Galanti

SERVIZIO FINANZIARIO

PRENOTAZIONE IMPEGNO: N. 459/2018

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Addì 14/06/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Grazia Maria Galanti

G. Galanti



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
MODICA-SCICLI-ISPICA -POZZALLO
NOTO-ROSILINI-AUGUSTA-PACHINO
STAZIONE APPALTANTE:
COMUNE DI SCICLI
Piazza Principe di Napoli,17 -97015 MODICA
e-mail: centraledicommittenza@comune.modica.rg.it
PEC: centralecommittenzamodica@pec.it



LETTERA DI INVITO
Presentazione offerte entro le ore 13:00 del 29/06/2018

PEC: _____

Spett.le _____

OGGETTO: Invito alla Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per anni cinque dalla data di sottoscrizione della convenzione.
CIG: 7531362488

In esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 88 del 28.12.2017 nonché della determinazione a contrarre del Capo Settore Entrate e Finanze R.G. n. _____ del _____, il Comune di Scicli indice una gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del d. lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per anni cinque dalla data di sottoscrizione della convenzione. Pertanto,

SI INVITA

l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, nell'osservanza delle condizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione di gara.

Normativa di riferimento:

- **Codice:** Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- **Regolamento di Esecuzione:** d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i. (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell'art. 217, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 50/2016);
- **Legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 nel testo vigente a seguito della legge regionale n. 8/2016;**
- **D.P.R.S. n. 13 del 31 gennaio 2012 e s.m.i. nei limiti delle norme di esecuzione della disciplina vigente di cui alla predetta l.r. n. 12/2011;**
- **I riferimenti al decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. contenuti nella l.r. 12/2011 e nel d.P.R.S. n. 13/2012 si intendono riferiti alle omologhe disposizioni del d.lgs n. 50/2016 modificato con D.lgs. n.56/2017.**

1 - STAZIONE APPALTANTE:

1.1 - Comune di Scicli – Via F.M. Penna n.2 – 97018 Scicli (Rg) - Recapito telefonico 0932/839111 (centralino) - sito internet “www.comune.scicli.rg.it”

1.2 - Settore proponente: III Entrate e Finanze
e-mail: ragioneria@comune.scicli.rg.it

PEC: protocollo@pec.comune.scicli.rg.it

RUP: Dott.ssa Grazia Maria Galanti

Profilo del committente: <http://www.comune.scicli.rg.it>

2 - PROCEDURA DI GARA:

2.1 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63 c.1 lett. a) del D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento servizio di tesoreria comunale per anni cinque dalla data di sottoscrizione della convenzione, da esperirsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato Codice.

2.2. - All'individuazione delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del predetto Codice.

3 - LUOGO DI ESECUZIONE - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

3.1 - Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Scicli

3.2 - Caratteristiche generali: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

3.3 - Ulteriori descrizioni in merito all'appalto oggetto del presente invito, sono indicate nello schema di convenzione approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 28.12.2017

4 - IMPORTO

4.1 -L'importo complessivo a base di gara, per l'intera durata dell'appalto, è pari ad € 60.000,00 (euro sessantamila,00), IVA esclusa. Non ricorrono le condizioni per la quantificazione dei costi per la sicurezza, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008.

5 - DURATA DELL'APPALTO

5.1 - L'appalto avrà decorrenza per anni cinque dalla sottoscrizione della convenzione.

6 - FINANZIAMENTI

6.1 - Il servizio è finanziato con Fondi del Bilancio Comunale. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

7- PAGAMENTI:

7.1 - Saranno applicate le norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 1° agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii).

8 - DIVISIONE IN LOTTI: NO

9 - AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: NO

10 - DOCUMENTAZIONE

10.1 - La documentazione di gara, oltre al presente Invito, è costituita dal seguente elaborati: schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 88 del 28.12.2017, consultabile sul sito istituzionale Comune di Scicli www.comune.scicli.rg.it -albo pretorio on-line-

10.2 - E' possibile formulare quesiti e/o chiarimenti relativi agli aspetti tecnici e/o alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, fino al giorno 21/06/2018 ore 24.00, tramite pec al seguente indirizzo:

- protocollo@pec.comune.scicli.rg.it;

10.3 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, entro le ore 13:00 del 26/06/2018.

10.4 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.scicli.rg.it nella sezione Albo Pretorio – Consultazione Atti - Avvisi Bandi e Gare.

È fatta raccomandazione ai concorrenti di controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

11 - TERMINE, INDIRIZZO, MODALITÀ' E DATA PRESENTAZIONE OFFERTE

11.1 - Termine di presentazione offerte: ore 13:00 del giorno 29/06/2018.

11.2 - Indirizzo: Centrale Unica di Committenza Modica- Scicli , sita in Piazza Principe di Napoli n. 17 – 97015 Modica (Rg).

11.3 - Modalità: i plichi contenenti le offerte devono pervenire all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza Modica-Scicli, Piazza Principe di Napoli n. 17 – 97015 Modica (Rg) , mediante raccomandata del servizio di Postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano nei giorni feriali durante l'orario di apertura al pubblico del predetto ufficio.

11.4 - Celebrazione della gara: la prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede della Centrale Unica di Commitenza Modica-Scicli, Piazza Principe di Napoli n. 17 – 97015 Modica (Rg), nel giorno e l'ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Avviso sul sito del Comune di Scicli all'indirizzo <http://www.comune.scicli.rg.it> nella sezione Albo Pretorio/Consultazione Atti / Avvisi Bandi e Gare e/o sul sito della C.U.C. c/o Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-commitenza>. Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e s.m.i. sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite pec o fax), ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della prima seduta pubblica saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente nelle varie sedute pubbliche di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti. Qualora per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta pubblica programmata, sarà data comunicazione mediante avviso sul sito del Comune di Scicli e della CUC.

12 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

12.1 - Chiunque può assistere alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese invitate, o soggetti muniti di specifica delega, hanno diritto di parola e chiedere l'inserimento a verbale di eventuali dichiarazioni.

13 - GARANZIA PROVVISORIA

13.1 – L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, denominata garanzia provvisoria, pari ad € 1.200,00 (euro milleduecento/00) corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

13.2 – la cauzione provvisoria va resa con le modalità di cui all'art. 93 c.2 del D. Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. “ *Codice dei Contratti Pubblici*”.

14 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

14.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 in forma singola o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- siano iscritti all'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii. , o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per altri soggetti

14.2 Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistono:

- a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2,4 e 5 del *Codice*;
 - b) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 Settembre 2011 n° 159 e s.m.i.;
 - c) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n° 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice* è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
 - Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lettera c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice* è **vietato** partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

15 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA.

15.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett a del codice)

a) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L' autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

b) iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

c) iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
- per i concorrenti di altro stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del Codice dei Contratti. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione nella C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentate resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione.

- capacità economico finanziaria (art. 83 c.1.lett. b del codice)

- solidità patrimoniale dell'istituto espressa da un patrimonio annuo non inferiore a € 500.000,00 come risultante dai bilanci degli esercizi 2014-2015-2016. *In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. il requisito dovrà essere posseduto dai componenti nel loro complesso.*

- Capacità tecnica professionale (art. 83 c.1.lett. c del codice)

- a) avere svolto senza demerito per almeno tre anni negli ultimi cinque anni servizi di tesoreria per almeno una Provincia o un Comune con almeno 25.000 (venticinquemila) abitanti (specificare committente, numero di abitanti, oggetto del servizio e numero di anni di svolgimento del servizio);
- b) avere uno sportello cooperativo nel Comune di Scicli o impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad istituire uno sportello operativo entro 3 (tre) mesi dalla comunicazione di aggiudicazione.

16 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

16.1 - L'offerta è valida per gg. 180 (centottanta) dalla data di celebrazione della gara con riferimento alla prima seduta.

17 - AVVALIMENTO

17.1 - L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi;

17.2 - L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

17.3 - L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia.

17.4 - Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

17.5 - Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

17.6 - E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

17.7 - Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

18 - SUBAPPALTO

18.1 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 dello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 28.12.2017 è vietato il subappalto-

19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

19.1 La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50 del 2016 sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi e alle modalità di seguito stabilite:

19.2 All'Offerta tecnica verranno attribuiti massimo 70 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 30 punti su 100.

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

*Descrizione dei criteri e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta Tecnica. **SI RAMMENTA CHE VA PRESENTATA IN BUSTA DENOMINATA B- OFFERTA TECNICA SEPARATA DALL'OFFERTA ECONOMICA E DALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.***

Elementi di valutazione e punteggio

19.2.a - Nessun addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo)
Da 0 a 25 punti

25 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola.

19.2.b - Canone per la gestione del servizio

Da 0 a 25 punti

25 punti per il servizio reso in forma gratuita. Alle offerte a titolo oneroso con relativa % di riduzione del canone a base d'asta sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(\% \text{ riduz. Cba} : \text{Cba}) \times 25$, dove Cba è la base d'asta e % riduz. Cba è la percentuale di ribasso offerta.

19.2.c - Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica.

Da 0 a 10 punti

10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola.

19.2.d Numero di enti quali Regione/Province/Comuni/ASL nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (ultimi cinque anni periodo dal 01/01/2013 alla data di presentazione dell'offerta).

Da 0 a 10 punti

n. 2 punti per ogni ente gestito fino ad un max 10 punti

*Descrizione dei criteri e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta Economica. **SI RAMMENTA CHE VA PRESENTATA IN BUSTA DENOMINATA C- OFFERTA ECONOMICA SEPARATA DALL'OFFERTA TECNICA E DALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.***

Elementi di valutazione e punteggio

19.2.e - Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria:

Il tasso offerto viene determinato come risultanza algebrica tra lo spread offerto in aumento/diminuzione rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi, rilevato il primo giorno di ogni trimestre.

Da 1 a 10 punti

Al tasso più basso saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante

l'applicazione della seguente formula:

$(T_{min} : T_v) \times 10$, dove T_{min} è il tasso minimo e T_v è il tasso da valutare.

19.2.f - Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa:

Si fa riferimento al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, rilevato il primo giorno di ogni trimestre ed espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione.

Da 1 a 10 punti

Al tasso più alto saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(T_v : T_{max}) \times 10$, dove T_v è il tasso da valutare e T_{max} è il tasso massimo.

19.2.g - Corresponsione all'Ente di contributi annui a sostegno di iniziative a carattere istituzionale, con un minimo annuo pari ad € 1.000,00.

Da 0 a 10 punti

zero punti se non vi è alcun contributo, o se inferiore al minimo previsto, 10 punti al contributo massimo. Alle altre offerte intermedie, ossia superiori al minimo previsto, sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(C_o : C_{max}) \times 10$, dove C_o è il contributo annuo da valutare e C_{max} è il contributo annuo massimo.

Le offerte in percentuale devono essere contenute entro la seconda cifra decimale. Inoltre, nel procedimento di calcolo e di attribuzione del punteggio saranno considerate le cifre fino ai millesimi (3 cifre dopo la virgola).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016)
- E' facoltà del Comune di Scicli di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ogni condizione tra quelle previste e dichiarate a cui sia stato attribuito un punteggio , costituisce un'obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

20 - CONTRIBUTO ALL'A.N.AC.

20.1 - Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n° 266 e della Deliberazione dell'A.N.AC. N° 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 22 del 27.12.2017, per la partecipazione alla gara non è dovuto nessun Contributo all' Autorità di Vigilanza.

21 - REGISTRAZIONE AVCPASS

21.1 - La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo dell' AVCPass, reso disponibile dall' Autorità Nazionale Anticorruzione, giusta deliberazione attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016.

21.2 – Gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell' Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui alla citata deliberazione, da produrre nella documentazione di partecipazione alla gara.

21.3 - nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, è fatto obbligo di produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria

22 - ALTRE INFORMAZIONI

22.1 - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

22.2 - Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22.3 - E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

22.4 - Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del *Codice*. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

22.5 - La stipulazione del contratto, comunque, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

22.6 - L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

22.7 - Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, devono essere accompagnate da copia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.P.R. n° 445/2000.

22.8 - Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In tal caso, resta fermo il potere dell'Amministrazione di valutare la congruità dell'offerta ritenuta anormalmente bassa in ragione della sussistenza di elementi specifici ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 6 ultimo periodo del codice, secondo le modalità indicate nei commi 4,5,6 dell'anzidetto art. 97.

23 - NORME RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

23.1 - Per raggruppamento di tipo orizzontale è quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione;

23.2 - Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

23.3 - L'offerta degli operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante;

23.4 - E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;

23.5 - E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

23.6 - E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Tale inosservanza comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

23.7 - Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

DISCIPLINARE DI GARA PRESENTAZIONE OFFERTA

I plichi contenenti le offerte e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio indicato al punto 11.1) della lettera d'invito, mediante raccomandata del servizio di Poste Italiane ovvero di agenzia di recapito autorizzata, esclusivamente all'ufficio protocollo della centrale unica di committenza Modica-Scicli, sita in Piazza Principe di Napoli n. 17 - 97015 Modica (Rg).

È, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi nei giorni feriali durante l'orario di apertura al pubblico presso l'Ufficio Protocollo, all'indirizzo indicato al punto 11.2) dell'invito, che rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

a) il nominativo del mittente, Codice Fiscale, Partita IVA, sede, numero di telefono e indirizzo PEC;

b) l'oggetto e la data della gara.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti rispettivamente la dicitura :

- Busta A - Documentazione
- Busta B - Offerta Economica
- Busta C- Offerta tecnica.

Tutti i dati di cui alle lettere a) , b) e c) che devono essere indicati sull'esterno del plico principale devono essere riportati anche all'esterno delle Buste "A", "B" e "C".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

PROCEDURA DI GARA

- La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede della **centrale unica di committenza Modica-Scicli, sita in Piazza Principe di Napoli n. 17- 97015 Modica**, alle ore e nel giorno fissati dal Presidente della competente Commissione di gara. Apposito avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Scicli all'indirizzo : <http://www.comune.scicli.rg.it> nella sezione AlboOnline/Consultazione atti/ Avvisi Bandi e gare e/o sul sito della C.U.C. c/o Comune di Modica <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>. Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e s.m.i., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite pec o fax), ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa.

- Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della prima seduta, saranno riprese, nella medesima sede, il giorno e l'ora che saranno resi noti dal Presidente nelle varie sedute di aggiornamento, ovvero sarà dato avviso sul sito del Comune di Scicli www.comune.scicli.rg.it nella Sezione "Albo Pretorio" e nel sito della Centrale Unica di Committenza: www.comune.modica.gov.it/site/centrale-committenza

- Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

(i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A";

(ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

(iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

(iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti, fatti salvo quanto previsto dal paragrafo successivo;

(v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (ad esclusione delle irregolarità non sanabili), a richiedere, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva; in quest'ultima seduta , la Commissione di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

- Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed economica. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
- Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche ed economica, in seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti.
- Qualora la commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. La commissione comunica quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.
- All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile della C.U.C..
- il sub procedimento istruttorio inerente la verifica di anomalia dell'offerta sarà espletato in applicazione del disposto di cui all'art. 97, commi 1,3 e seguenti del codice ed all'art. 69, direttiva 2014/24/UE
- Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.
- E' facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

DOCUMENTAZIONE

Nella BUSTA "A" - Documentazione devono essere inseriti i seguenti documenti:

➤ Domanda di partecipazione .

Si precisa che: Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

➤ DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, debitamente compilato .

Il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, va trasmesso su supporto informatico (quale a titolo esemplificativo : cd rom) all'interno della busta amministrativa.

Con il DGUE il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni che determina causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di soddisfare i requisiti per l'ammissione definiti nella presente lettera d'invito a norma dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del codice: L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva

dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati oppure dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

- l'attestazione del requisito di cui all'art. 80 c.1 e 2, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati dall' art. 80 c.3, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive :

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante, anche con forma digitale, (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente lo stesso). A tal fine le stesse devono essere correlate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

➤ **■ dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. attestante:**

a. ■ l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità. Che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b. ■ i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c. ■ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

d. ■ di aver eseguito nell'ultimo triennio le seguenti prestazioni per servizi di tesoreria, con indicazione del periodo e del committente:

| Anno | Oggetto dell'affidamento | Committente |
|------|-----------------------------|-----------------------|
| | [descrizione dell'attività] | ...[comune di]. |
| | [descrizione dell'attività] | |
| | [descrizione dell'attività] | |
| | [descrizione dell'attività] | |
| | [descrizione dell'attività] | |

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria

➤ GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93 del *Codice*, dell'importo di € 1.200,00 (milleduecento,00) pari al 2 per cento dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La predetta garanzia deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del *Codice*, la garanzia provvisoria può essere ridotta nelle percentuali indicate nel medesimo comma 7.

Ai sensi del comma 8-bis dell'art. 93 del *Codice*, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del predetto *Codice*.

- **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta.
- accetta, a pena di esclusione, fermo restando l'applicabilità dell'art. 83, comma 9 del Codice, il protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., l'INPS e l'INAIL (vedi circolare regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190). Limitatamente alle dichiarazioni di cui al predetto articolo oggetto di censura in relazione alla connessa comminatoria d'esclusione, si procederà nel rispetto della pronuncia della Corte di Giustizia della C.E., decima sez., 22 ottobre 2015, C-425/14;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. Il presente codice è visionabile sul sito internet [http://www.comune.scicli.org.it/AttiPubblici-Documentazione Trasparente](http://www.comune.scicli.org.it/AttiPubblici-DocumentazioneTrasparente).
- Si obbliga a rispettare le clausole contenute nella Legge 190/2012 e nelle norme del sistema anticorruzione, ivi comprendendovi il Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 adottato dal Comune di Scicli con delibera di G.C. n. 16 del 03.01.2018 visionabile sul sito internet [http://www.comune.scicli.org.it/AttiPubblici/Documentazione trasparente](http://www.comune.scicli.org.it/AttiPubblici/DocumentazioneTrasparente).
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a lasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

La **BUSTA "B" - Offerta tecnica** - deve contenere, a pena di esclusione, una completa e dettagliata relazione tecnica dei servizi offerti. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione previsti al successivo punto 19 del presente disciplinare di gara.

■ La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere: prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 10), la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:
n. facciate: max 5

I criteri oggetto di valutazione, meglio specificati nel successivo punto 18, saranno:

- 1) Nessun addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo);
- 2) Canone per la gestione del servizio;
- 3) Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica;
- 4) Numero di enti quali Regione/Province/Comuni/ASL nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (ultimi cinque anni periodo dal 01/01/2010 alla data di presentazione dell'offerta).

La busta C- Offerta Economica- deve contenere contenente l'indicazione di :

- 1) TASSO D'INTERESSE PASSIVO SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA espresso come spread percentuale su EURIBOR a 3 (tre) mesi, base 365 giorni, rilevato il primo giorno di ogni trimestre ed espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione;
- 2) TASSO D'INTERESSE ATTIVO PRATICATO SULLE GIACENZE DI CASSA espresso come spread percentuale su Euribor 3 mesi, base 365 giorni, rilevato il primo giorno di ogni trimestre ed espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione;
- 3) CORRESPONSIONE ALL'ENTE DI CONTRIBUTI ANNUI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE ISTITUZIONALE, CON UN MINIMO ANNUO PARI AD € 1.000,00.

► La dichiarazione contenente l'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere prodotta in bollo ai sensi del D.P.R. 642/72. Le offerte prive di bollo saranno accettate. Successivamente, sarà cura dell'Amministrazione appaltante trasmettere alla competente Agenzia delle Entrate, i nominativi dei concorrenti inadempienti ai fini della regolarizzazione.

16.2 Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o parziali rispetto ai servizi richiesti.

AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 10, DEL CODICE, NELL'OFFERTA DEVONO ESSERE INDICATI, A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) i propri costi della manodopera;
- b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni, a **pena di esclusione**, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- e) ai fini dell'ammissibilità del concorrente, saranno considerate soltanto le dichiarazioni e la documentazione richieste dal presente Disciplinare.

- Per quanto non previsto nel presente invito si rinvia alle norme contenute nel Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, modificato con D.Lgs n.56/2017, le cui disposizioni prevalgono su eventuali clausole difformi.

- Ai fini dell'invio di tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni relative alla presente procedura, tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente.

- i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ALLEGATI:

1. schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 88 del 28.12.2017
2. D.G.U.E.

Scicli, _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Grazia Maria Galanti