



SETTORE I AMMINISTRATIVO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N. 68 DEL 17/04/2018

REGISTRO GENERALE N. 387 DEL 17.04.2018

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di prestazione lavorativa autonoma occasionale da parte del dipendente Sig. Pisani Salvatore. Nulla osta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 15 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018/2020.

IL CAPO SETTORE

Vista la nota datata 20/03/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 9363 con la quale il sig Pisani Salvatore, nato a Scicli il 24/11/1962, dipendente di questo Comune, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, cat. C1, chiede, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, il rilascio del nulla osta allo svolgimento di prestazione lavorativa di natura autonoma occasionale di guida turistica, e dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico:

- ha carattere temporale e occasionale;
- verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- non compromette il buon andamento e non determina conflitto di interesse con l'Amministrazione;
- non sussistono motivi di incompatibilità e non interferisce sia di fatto che di diritto con gli interessi del Comune ;

Visto il nulla osta del Capo Settore III Entrate-Finanze, rilasciato in data 26/03/2018 in calce alla predetta istanza, con riferimento all'autorizzazione richiesta dal dipendente stesso;

Considerato che:

- D.Lgs. n. 276/2003 (così come modificato dall'articolo 24 del D.L. n. 201/2011_c.d. "Legge Fornero") è stato abrogato a partire dal 25 giugno 2015- giorno di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2015, con il venir meno delle prescrizioni riguardanti le prestazioni occasionali, con le caratteristiche di durata e prestazione ivi indicate;
- da un punto di vista civilistico la disciplina delle attività svolte in maniera occasionale è quella di cui all'articolo 2222 del codice civile (Contratto di prestazione d'opera);
- alla luce delle disposizioni contenute in tale articolo, si può definire lavoratore che effettua una prestazione occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale;

Viste le seguenti disposizioni di legge:

- art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che detta la disciplina in materia di "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" del dipendente da Pubbliche Amministrazioni;

- D.Lgs. n. 75/2017, art. 8 e art. 22 comma 12 che ha modificato l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"), prevedendo delle importanti novità per quanto riguarda la trasmissione all'Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi conferiti dal 1° gennaio 2018;
- Legge n. 190/2012 ed il Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Scicli, che prevede, tra le misure di prevenzione della legalità e di presidio del buon andamento dell'amministrazione comunale, oneri informativi ed autorizzazioni in materia di incarichi esterni od attività lavorativa extra officio;

Atteso che l'art. 53, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. prevede la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi che prevengono da altra Amministrazione pubblica, ovvero da società e persone fisiche, che svolgano attività di impresa o commerciale, purché disposti dagli organi competenti secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Richiamato l'art. 15 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi dipendenti pubblici ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii." del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018/2020, che prevede che le autorizzazioni per i dipendenti a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% devono essere presentate sull'apposito modello allegato 6);

Ravvisata la competenza del Capo Settore Entrate-Finanze, cui è assegnata l'unità di personale richiedente il nulla osta, al rilascio dello stesso ai sensi dell'art. 15 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018/2020, previa verifica della insussistenza delle cause di incompatibilità con le attività del Settore e tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno connesso all'incarico, della non sussistenza di esigenze organizzative da impedirne l'autorizzazione;

Atteso che la predetta autorizzazione può essere rilasciata previa valutazione delle caratteristiche di un'attività di lavoro autonomo, e pertanto affinché possa rientrare tra quelle di tipo occasionale è necessario che rispetti alcuni limiti qualitativi legati alla prestazione svolta:

- Mancanza di continuità e abitualità della prestazione di lavoro autonomo;
- Mancanza di coordinamento della prestazione;

Considerato che si tratta di prestazione temporanea in quanto limitata nel tempo, avente carattere di occasionalità, non suscettibile di interferire con l'attività lavorativa ordinaria, che non configura incompatibilità con gli obblighi lavorativi del dipendente interessato né rientra in ipotesi vietate;

Verificato, altresì, che l'incarico di cui si tratta non contrasta con il dispositivo dell'art. 1, comma 60 e successivi della Legge 662/1996 s.m.i., nonché con quanto regolato con le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 18-07-1997, in particolare con quanto attiene alla verifica della compatibilità dell'attività extra istituzionale, in base alla natura, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto dalla stessa;

Vista la determina sindacale n.50 del 29/12/2017 e successiva modifica ed integrazione n. 01 del 05/01/2018 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa;

Richiamata:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2017-2019;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n.267e ss.mm.li- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.li – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni pubbliche;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regione ed Enti Locali;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" - art. 1, comma 60;

Visto l' O.R.E.L. e le LL.RR.. nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

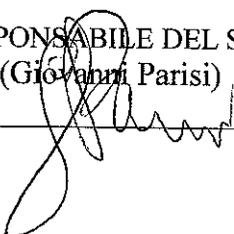
DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto del nulla osta rilasciato dal Capo Settore III Entrate e Finanze in data 26/03/2018 in calce alla istanza del 20/03/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 9363 presentata dal

sig. Pisani Salvatore, nato a Scicli il 24/11/1962, dipendente di questo Comune, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Cat. C.1, finalizzato all'autorizzazione allo svolgimento della prestazione di lavoro autonoma occasionale di guida turistica;

- 3) Di autorizzare il dipendente Pisani Salvatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 15 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018/2020, allo svolgimento di prestazione lavorativa di natura autonoma occasionale di guida turistica fino al 31/12/2018, a condizione che lo stesso dia comunicazione, di volta in volta, al responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, dello svolgimento di tale prestazione lavorativa occasionale nonché del relativo compenso previsto, ai fini della comunicazione obbligatoria per l'Anagrafe delle Prestazioni del personale dipendente.
- 4) Di dare atto che la prestazione di cui in argomento non dovrà creare alcun conflitto di interesse con il Comune, né interferire con la prestazione lavorativa del dipendente presso l'Ente, in quanto dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e senza l'utilizzo di mezzi o quanto altro di proprietà dell'Amministrazione Comunale di appartenenza;
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 11 dell'art 53 del D.Lgs. 165/2001, il committente la singola prestazione lavorativa autonoma occasionale di guida turistica, autorizzata al dipendente ha l'obbligo di comunicare, entro 15 giorni dall'erogazione, l'ammontare dei compensi erogati sia a saldo che in acconto, pena la inefficacia dell'autorizzazione stessa con conseguente applicazione di quanto previsto ai sensi del comma 7 dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001.
- 6) di dare atto altresì:
 - o dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
 - o che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 giorni consecutivi e alla sezione "Amministrazione trasparente";
 - o che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.
- 7) di trasmettere copia della presente al dipendente interessato, al Capo Settore Entrate-Finanze e al Segretario Comunale nella qualità di responsabile anticorruzione e trasparenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giovanni Parisi)



IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Valeria Drago)

