

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Corpo di Polizia Municipale



DETERMINAZIONE N. 8 DEL 21 FEBBRAIO 2018
REGISTRO GENERALE N. 152 DEL 26-2-18

OGGETTO: Impegno spesa per canone noleggio fotocopiatore in dotazione al Comando di Polizia Municipale -Anno 2018 – CIG Z671ABBBOF.

IL COMANDANTE

Vista la determinazione n. 22 del 22/07/2016 – R.G. n. 526 del 29/07/2016 avente ad oggetto “Noleggio fotocopiatore tramite Mercato Elettronico della P.A. (Me.PA.) per il Comando di Polizia Municipale – CIG Z671ABBBOF” con la quale si è proceduto a noleggiare per mesi 30 un fotocopiatore dalla Ditta Compusoft s.n.c. di Modica, prevedendo di impegnare annualmente la somma necessaria per il pagamento dei relativi canoni;

Vista la regolarità del DURC;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere ad impegnare la complessiva somma di € 960,00 occorrente per il pagamento del canone di noleggio relativo all’anno 2018;

Verificato, ai sensi dell’art.183 comma 8 del T.u.o.e.l., che il presente impegno è compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica;

Vista la delibera n. 7/2017 PRSP della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, trasmessa con nota prot. n. 1233 del 12.01.2017, con la quale è stato disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente prevista per legge nella misura e nei termini di cui all’art. 188 – comma 1 – quater del TUEL;

Considerato che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

Viste le disposizioni di cui all’art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l. e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visti gli artt. n. 107, n. 163 commi 1, 3 e 5 e n. 183 del TUEL;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018;

Vista la determina sindacale n. 50 del 29/12/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell’Ente;

Visto l’art. 48 dello Statuto Comunale;

Vista la normativa vigente in materia;

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa:

1) Di impegnare la somma di € 960,00 occorrente per il pagamento del canone di noleggio del fotocopiatore in dotazione al Comando di Polizia Municipale per l’anno 2018, alla Ditta Compusoft s.n.c. con sede a Modica in Via Risorgimento n. 122/1 – P.I.: 00813970886;

- 2) Di imputare la superiore somma di € 960,00 alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 129 "Acquisto di beni e servizi" del bilancio 2017/2019, annualità 2018, esercizio provvisorio commi 1, 3 e 5 dell'art. 163 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 4) Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163, cc. 1, 3 e 5 lett. c), del D.Lgs. 267/2000, esercizio provvisorio, trattandosi di spesa necessaria ed indispensabile e non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 5) Di dare atto che la scrivente non si trova in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 6) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivi e separati provvedimenti, su presentazione delle relative fatture;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. Consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 8) Di trasmettere la presente determinazione, in uno ai documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 9) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014.

ANNO REGISTRAZIONE 2018
N. IMPEGNO _____

TOTALE REGISTRAZIONE € 960,00
DATA IMPEGNO _____

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2018	960,00	



IL COMANDANTE
 (Dott. ssa Maria Sgarlata)
M. Sgarlata

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 258/18 *[Signature]*

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Li 26 FEB, 2018

IL CAPO SETTORE FINANZE
 (Dott. ssa Grazia Maria Galanti)
G. Galanti