

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE VIII AVVOCATURA COMUNALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE N. 01 DEL 20/02/2018  
REGISTRO GENERALE N. 139 DEL 21-2-2018

Oggetto: **Rinnovo licenza punto di accesso Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia, e P.C.T. per il deposito telematico degli atti processuali.**

IL CAPO SETTORE

**Visto** l'art. 16 bis del D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni nella L. n. 221/2012 e modificato con L. n. 114/2014;

**Ritenuto** che la citata normativa prevede l'obbligatorietà del deposito telematico degli atti processuali da parte dei difensori delle parti precedentemente costituite;

**Che** per l'Ufficio Legale del Comune di Scicli è indispensabile disporre ininterrottamente del punto di accesso al Portale Servizi Telematici del Ministero;

**Vista** la Determina del Responsabile dell'Ufficio Legale, n. 3 del 21/02/2017- R.G. N° 158 del 23/02/2017, con la quale per tutte le motivazioni in essa esposte si è provveduto all'acquisto del software di deposito telematico "PDA FACILE, presso la "partnerUP s.r.l." - servizio erogato da "Avvocati Telematici s.r.l.s. - Soc. Unipersonale, con sede in Catania, via Androne n. 73, per la durata di anni uno, con scadenza al 28/02/2018;

**Che** dall'uso in prova lo stesso è risultato soddisfacente sotto ogni aspetto e, per tipologia del sistema operativo, completo ed agevole le cui prerogative hanno trovato conferma nell'anno in corso;

**Che**, pertanto, attesa l'imminente scadenza del servizio (28/02/2018) come già preannunciata dalla società venditrice "partnerUP s.r.l." (P. IVA. 03789990987) - servizio erogato da "Avvocati Telematici s.r.l.s. - Soc. Unipersonale con sede in Catania via Androne n. 73 (P.I.:05271230871), è indispensabile ed urgente per l'attività giudiziaria a tutela dell'Ente, procedere al suo rinnovo per anni uno, a decorrere dall'1/03/2018;

**Che** per detto rinnovo non si può prescindere dalla sua concreta operatività, ritenuta agevole ed esaustiva da chi - all'interno dell'Ente - è a ciò funzionalmente abilitato e tenuto;

**Ribadita** l'indispensabilità di tale rinnovo ai fini funzionali e operativi dell'Ufficio Legale e ritenuta l'urgenza dettata dalla citata scadenza;

**Viste** le condizioni generali di contratto e di pagamento, per un costo-licenza annuale comprensivo di assistenza tecnica via e-mail, di €. 150,00 oltre I.V.A. e dunque per un totale di €. 183,00, se effettuato entro il 28/02/2018;

**Considerato che** occorre procedere formalmente ad impegnare la somma di €. 150,00 oltre I.V.A. e dunque per un totale di €. 183,00, al fine di provvedere al pagamento per un costo-licenza annuale comprensivo di assistenza tecnica;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno provvedere in merito;

**Visto** il punto 8 dell'Allegato n. 2 "Principi contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.P.C.M. 28/11/2011;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30/07/2015;

**Visto** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 del T.U.E.L., e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle Determinazioni che comportano impegno di spesa;
- l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa.

**Vista** la Determina Sindacale n. 50 del 29/12/2017 e successiva n. 1 del 05/01/2018 di nomina dei Titolari delle Posizioni Organizzative;

**Vista** la Deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n. 7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.U.E.L.;

**Visto** l'art. 163, comma 2 e succ. del T.U.E.L.;

**Dato atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità 2017 – 2019 del Comune di Scicli, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 dell'8/11/2017;

**Ritenuto** di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**Viste** la L.R. 11/12/91, n. 48 e ss.mm.ii e la L.R. 13/12/2011;

**Visto** l'art. 183 del T.U.E.L.;

**Visto** il D.Lgs.n. 165/2001 e la L.R.n. 30/2000

**Vista** la L. n. 247/2012;

#### DETERMINA

- 1) **di rinnovare** in affidamento diretto il punto d'accesso al Portale Servizi Telematici del Ministero, denominato "PDA FACILE" presso la "partnerUP s.r.l." (P. IVA. 03789990987) - servizio erogato da "Avvocati Telematici s.r.l.s. - Soc. Unipersonale con sede in Catania via Androne n. 73 (P.I.:05271230871), per anni uno, a decorrere dall'1/03/2018, indispensabile ed urgente per l'attività giudiziaria a tutela dell'Ente,;
- 2) **di impegnare** la complessiva somma di €. 183,00 comprensiva di I.V.A. (di cui €. 150,00 + €. 33,00 per I.V.A.), alla Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3 cap. 177 P.Fin. U.1.03.02.05.003 - COFOG 01.3.4. del redigendo bilancio 2017- 2019, annualità 2018, esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 e seguenti D.Lgs. 267/2000.
- 3) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del D.P.C.M. 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs. n. 126/2014.

**ANNO IMPUTAZIONE 2018**

**TOTALE REGISTRAZIONE €.** 183,00

**N. IMPEGNO** \_\_\_\_\_

**DATA IMPEGNO** \_\_\_\_\_

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2018	€. 183,00	
<b>TOTALE</b>	€. 183,00	

- 4) **di dare atto che** si provvederà alla liquidazione della fattura, nei tempi di legge e secondo le "modalità di pagamento" indicate nella comunicazione informativa di scadenza fatta dalla società.
- 5) **di dare atto che** il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana.

- 6) **di dare atto** che detto provvedimento sarà esecutivo dopo il visto contabile e la relativa attestazione della copertura finanziaria del responsabile del servizio Finanziario (art. 151, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000).
- 7) **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse - anche potenziale - in merito all'adozione del presente provvedimento (art. 6 bis L. 241/90 come introdotto dall'art. 1 c. 41 L. 190/ 2012) e di situazioni che possano dar luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno, ed altresì, che il provvedimento è conforme alle norme regolamentari vigenti, ivi comprese quelle relative alla Trasparenza e Prevenzione alla Corruzione.
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione trasparente" (D.lgs. n. 33/2013).
- 9) **di dare atto** che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163 e succ. del T.U.E.L., che la spesa non è frazionabile in dodicesimi e rientra tra quelle tassativamente previste per legge.
- 10) **di trasmettere** il presente provvedimento per i conseguenti adempimenti di competenza al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del T.U.E.L. e del Regolamento di Contabilità.

**IL CAPO SETTORE**

(Avv. Maria Dorotea Alfano)  
in sostituzione del Capo Settore Amministrativo

**Dott.ssa Valeria Drago**



*Valeria Drago*

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Addì \_\_\_\_\_

I = 232/18 *MM*

21 FEB. 2018



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*Grazia Maria Galanti*