

ORIGINALE



DETERMINAZIONE N. 123
REGISTRO GENERALE N. 1206

DEL 21/11/2017
DEL 12-12-2017

OGGETTO: Appalto di servizi di assistenza tecnica per la verifica e costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2017 e per la gestione del personale. Determina a contrarre. CIG: ZEB20E247C

IL CAPO SETTORE

Premesso che:

- con determinazione registro generale n. 1210 del 30.12.2016 e successiva registro generale n. 797 del 09.08.2017 è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività "risorse decentrate" ex art. 31 del C.C.N.L. 22/01/2004, del personale dipendente del Comune di Scicli, per l'annualità 2016;
- che, per l'anno in corso, occorre procedere alla composizione e costituzione del Fondo per le risorse decentrate spettanti ai dipendenti dell'Ente per l'anno 2017;
- che le novità in materia, introdotte dai decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017, attuativi della Legge 124 del 2015, hanno determinato non poche incertezze nella determinazione di alcune voci delle risorse decentrate e reso alquanto complicato per gli enti locali la predisposizione di tale strumento;

Preso atto che i fondi per le risorse decentrate degli anni passati, annualità 2015 e 2016, presentavano notevoli criticità e pertanto sono stati oggetto di un intervento di revisione straordinaria che si ritiene debba essere portata a conclusione nelle attività connesse alla costituzione del fondo per l'anno 2017, anche alla luce delle novelle legislative sopra citate;

Rilevato che con riguardo alle risorse decentrate, la Corte dei Conti Veneto, con proprio parere n. 263/2016/PAR ha precisato che la corretta gestione del Fondo contempla tre distinte fasi obbligatorie e sequenziali e solo nel caso in cui nell'esercizio di riferimento siano adempiute correttamente tutte, allora le risorse decentrate potranno essere impegnate e liquidate;

Ritenuto, pertanto, vista la complessità delle problematiche contabili, giuridiche e procedurali, che hanno determinato un forte ritardo nella predisposizione di detto strumento, con conseguente mancata erogazione delle risorse decentrate ai dipendenti, di avvalersi del supporto di un professionista altamente specializzato in materia;

Atteso che al fine di costituire il fondo per le risorse decentrate dello scorso anno, è stata chiesta la collaborazione del dott. Arturo Bianco, consulente ARAN e ANCI, direttore del periodico on-line Oggi.PA, docente in corsi e seminari tematici, esperto in gestione delle risorse umane;

Ritenuto che, per garantire una continuità nella attività di supporto, necessaria per le motivazioni sopra riportate, e assistenza tecnica nelle problematiche relative al servizio oggetto del presente affidamento, richiedere un preventivo di spesa al professionista prof. Arturo Bianco, anche alla luce della precedente collaborazione svolta dallo stesso per la medesima materia;

Visto il preventivo, acquisito agli atti di questo Ente in data 15.11.2017 al n. 33006 dell'importo di € 1.500,00 oltre IVA, per le attività dettagliate nel disciplinare di incarico;

Vista la informazione, rilasciata in data 09/03/2017, dal Ministero dell'Interno, Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, circa la non sussistenza a carico del prof. Arturo Bianco, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, né situazioni di cui all'art. 84 comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

Dato atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG: **ZEB20E247C**

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" recepito nella regione Sicilia dalla legge n. 08 del 17.05.2016 ed in particolare, l'art. 36 c. 2 lett.a) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 04 del 2016;

Richiamato in particolare, l'art. 7 del suddetto regolamento che consente l'affidamento diretto ad un singolo operatore da parte del responsabile del procedimento;

Verificato che, per il servizio oggetto della presente determinazione, non è attiva alla data odierna, alcuna convenzione CONSIP;

Rilavato altresì che la tipologia del servizio non è prevista in nessuno dei bandi del Mercato Elettronico;

Visto l'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'art. 3, comma 23 ter, del d. l. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, per cui gli enti locali possono effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei € 40.000,00;

Dato atto che trattandosi di servizi di natura intellettuale non necessita la redazione del DUVRI di cui al D. Lgs n. 81 del 09.04.2008 e che quindi i relativi costi da interferenza sono pari a zero;

Visto il disciplinare d'appalto di servizi allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A);

Richiamati:

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Determinazioni a contrarre e relative procedure";
- l'art. 32. c.2 del D. Lgs. N. 50/2016;

Richiamata

- la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- la delibera di Giunta Comunale n. 193 del 08/11/2017 con la quale è stato approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli.

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 267/2000 e l'art. 4, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti responsabili dei settori;

Visto gli artt. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e 55 e seg. del vigente regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni spesa;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per la causale esposta in premessa che qui si intende integralmente richiamata:

- 1) Di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la verifica e la costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività "risorse decentrate" ex art. 31 del C.C.N.L. 22/01/2004, per l'annualità 2017 e per la gestione del personale dipendente del Comune di Scicli, al prof. Arturo Bianco, nato a Vizzini il 29 luglio 1954, alle condizioni previste nel disciplinare d'appalto (allegato A);
- 2) di approvare il disciplinare di appalto di servizio di assistenza tecnica per la verifica e la costituzione costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività "risorse decentrate" ex art. 31 del C.C.N.L. 22/01/2004, per l'annualità 2017 e per la gestione del personale dipendente del Comune di Scicli, (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000 quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è la costituzione e ripartizione del fondo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017;
 - l'oggetto del contratto è lo svolgimento di tutte le prestazioni correlate alla costituzione del suddetto fondo delle risorse decentrate e all'utilizzazione delle risorse del salario accessorio;
 - il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata tra le parti;
 - il sistema e il criterio di aggiudicazione dell'appalto è affidamento diretto;
- 4) di approvare il preventivo di spesa acquisito al n/s protocollo generale in data 15.11.2017 al n. 33006 (all. B)
- 5) Di impegnare la complessiva somma di € 1.500,00 oltre IVA al 22% pari ad € 330,00 come segue alla missione 1 progr. 01 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 0371 del bilancio di previsione 2017-2019.
- 6) di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. lgs. 126/2014

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2017	€ 1.830,00	
2018		
2019		
TOTALE	€ 1.830,00	

ANNO REGISTRAZIONE 2017,

TOTALE REGISTRAZIONE € 1.830,00

NUMERO IMPEGNO 1067/2017

DATA IMPEGNO 07/12/2017

- 7) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8) di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.
- 9) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scicli.rg.it> e sul sito amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.L. n. 97 del 2016;

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 1067/2017

LIQUIDAZIONE N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.



IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Valeria Drago)

Valeria Drago

IL CAPO SETTORE FINANZE
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)



Grazia Maria Galanti

11 DIC. 2017

DISCIPLINARE D'APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il Comune di Scicli intende affidare il servizio di assistenza tecnica per la verifica e la costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2017 e per la gestione del personale ed all'applicazione dei D.Lgs. n. 74 e n. 75/2017, nonché per la relativa formazione, anche a distanza. Nello specifico l'appalto prevede:

1. La consulenza in materia normativa attinente il pubblico impiego, con particolare riferimento alle problematiche relative alla costituzione del fondo delle risorse decentrate e all'utilizzazione delle risorse del salario accessorio, anche alla luce delle novità normative introdotte con il D. Lgs. n. 75/2017;
2. L'assistenza tecnica per la predisposizione del fondo 2017;
3. L'assistenza tecnica per la definizione di una piattaforma contrattuale coerente con i vincoli contrattuali e con le esigenze dell'Ente;
4. L'assistenza nella gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali, nella contrattazione decentrata;
5. La formazione del personale su tematiche relative l'oggetto dell'appalto;
6. L'assistenza nella gestione delle risorse umane con riferimento in particolare alle assunzioni di personale;
7. L'assistenza nell'applicazione delle riforme di cui ai D.Lgs. n. 74 e n. 75/2017.

Art. 2 Durata dell'affidamento

Il presente disciplinare ha decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'affidamento avrà la durata di **due** mesi.

La ricostruzione del fondo per l'annualità 2017 dovrà essere conclusa entro **venti** giorni.

Le altre attività saranno svolte nell'arco della durata del contratto.

Art. 3 Modalità di espletamento del servizio

L'incaricato dovrà garantire incontri con cadenza concordata con gli uffici comunali. L'affidamento del servizio in oggetto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Art. 4 Corrispettivo

Il compenso per le prestazioni rese dall'affidatario del servizio è pari ad € 1.500,00 oltre IVA, onnicomprensivi anche di eventuali spese di trasferta e soggiorno.

Con il corrispettivo l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal comune con il pagamento dello stesso.

Art. 5 Doveri dell'affidatario

L'Affidatario si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto.

L'Affidatario si obbliga altresì ad intervenire e partecipare agli incontri e riunioni necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art. 6 Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potranno derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare l'Ente da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia od altro che potrà derivare, direttamente o indirettamente, dalla gestione del servizio.

Art. 7 Controlli

Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, al fine di esercitare il proprio dovere di vigilanza e di verificare la corrispondenza del servizio svolto alle norme stabilite nel presente disciplinare, il diritto di effettuare controlli. In caso di accertato inadempimento o di ritardi nello svolgimento del servizio, salva più grave responsabilità, verrà instaurata procedura dell'applicazione delle penali.

Art. 8 Inadempimenti e penalità

Nel caso di mancato servizio colpevole viene applicata una penalità, nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Al fine del comma 1 del presente articolo, quale unica formalità in capo al Comune, è l'onere della contestazione della inadempienza nei confronti dell'affidatario in forma scritta, comunicata a mezzo posta certificata o raccomandata.

L'affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento della contestazione di cui al comma 2 del presente articolo, ai fini di dimostrare la non imputabilità dell'inadempimento.

Art. 9 Inadempimenti – risoluzione anticipata

Fermo quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune può recedere, previa contestazione scritta trasmessa per raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, a cura del responsabile del servizio, dagli impegni assunti e risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c., senza alcun genere di indennità e compenso per l'affidatario, nelle ipotesi sotto indicate:

- interruzione senza giusta causa del servizio;
- violazione reiterata di disposizioni di legge, di regolamento e di tutti gli obblighi di cui al presente disciplinare;
- nel caso di mancato utilizzo delle modalità e degli strumenti di pagamento ammessi dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'affidatario in forza di perdita dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 10 Divieto di cessione del contratto o di subappalto del servizio

E' vietata la cessione del contratto o subappaltare il servizio.

Art. 11 Controversie e foro competente

Qualunque contenzioso fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto oggetto del presente disciplinare, salva definizione previo accordo bonario, sarà deferito al Giudice ordinario e sarà competente il Foro di Ragusa. E' esclusa la facoltà di ricorso ad arbitrato.

Art. 12 Spese

Tutte le spese del presente atto sono a carico dell'affidatario del servizio.

Art. 13 Normativa antimafia

L'incaricato prende atto che l'affidamento dei lavori è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia.

Art. 14 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Art. 16 Disposizioni generali e finali

Per quanto non regolato dal presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge e di regolamento in materia. Si richiamano altresì tutte le norme di contratti pubblici in quanto non incompatibili.

Letto, approvato e sottoscritto

Dalla residenza comunale, li _____

Per l'affidatario

Per l'Amministrazione Comunale

Letto, approvato e sottoscritto.

Da "Arturo" <dott.arturobianco@gmail.com>

A "Dott.ssa Valeria Drago" <v.drago@comune.scicli.rg.it>

Data mercoledì 15 novembre 2017 - 00:49

offerta

Gentilissima,

faccio seguito ai contatti intercorsi per formalizzare la offerta di prosecuzione della attività di supporto alla amministrazione in tema di gestione delle risorse umane.

Il compenso, in considerazione del ridotto volume di attività richieste rispetto al precedente incarico, può essere fissato nel 50% del precedente.

Attendo indicazioni

Cordiali saluti

Arturo Bianco

Comune di Scicli

Provincia di Ragusa

Protocollo N. 0033006

del 15/11/2017

Tipo: E - Cla: 3.2

ALL. B