



**COMUNE DI SCICLI**  
*Liberò Consorzio Comunale di Ragusa*  
**SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO**  
**UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI E SANITA'**

**DETERMINAZIONE N. 67 DEL 15 NOV. 2017**

**REGISTRO GENERALE N. 1077 DEL 16-11-17**

**OGGETTO:** Concessione area cimiteriale per la realizzazione di due monumentini a 1 posto.  
**Ditta:** Fiorilla Ignazia . Archiviazione Procedimento.

## IL CAPO SETTORE

**Premesso** che la Sig.ra Fiorilla Ignazia con nota prot. n. 35265 del 17/12/2009 ha presentato richiesta per la concessione in uso di un'area cimiteriale per la realizzazione di due monumentini a un posto;

**Vista** la nota prot n. 31915 del 07/11/2017 con la quale la Sig.ra Fiorilla Ignazia comunica la propria rinuncia alla concessione in uso dell'area in oggetto;

**Verificato** che il Responsabile del Procedimento, giusta Relazione Istruttoria resa in data 09/11/2017 non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno;

**Vista** la determina Sindacale n. 38 del 28/09/2017, con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

**Visto** l'art. 107 comma 2 e comma 3 lett. f, del D.lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno ed i provvedimenti di concessione;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

## DETERMINA

### Per la causale in premessa:

- 1) Di archiviare l'istanza presentata dalla Sig.ra Fiorilla Ignazia acquisita con nota prot. n. 35265 del 17/12/2009, finalizzata ad ottenere la concessione d'uso dell'area in oggetto per la realizzazione di un mausoleo a due posti.
- 2) Dare atto che il presente provvedimento è munito di rituale attestazione resa dal responsabile del Procedimento in ordine all'assenza di conflitti d'interesse di cui al D.P.R. N°62/13 del codice del comportamento interno;

- 3) Dare atto di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 4) Di dare atto che in ottemperanza al dispositivo della L. 196/2003 ( legge di tutela della privacy e dei dati personali),i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A) che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;
- 5) Di notificare la presente alla Sig.ra Fiorilla Ignazia e trasmettere in originale, al Servizio Segreteria per i conseguenti adempimenti di competenza, e per conoscenza al Sindaco.



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
SERVIZI CIMITERIALI E SANITÀ**  
Geom. Loredana Amata



**IL CAPO SETTORE VII  
AMBIENTE E PATRIMONIO**  
Ing. Guglielmo Spanò