



**ORIGINALE**

**REGISTRO DEGLI ATTI DEL SINDACO**

**DEL 03/11/2017**

N° 42

**OGGETTO: Integrazione determinazione sindacale n. 31 del 28/07/2017 - Determinazione retribuzione di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa.**

**IL SINDACO**

Visti gli artt. 13 e 14 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 156 del 17/05/2012 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 116 del 31/10/2012 e n. 19 del 28/02/2014, oltre che con Deliberazioni della Commissione Straordinaria n. 17 del 29/06/2015, n. 45 del 30/07/2015, n. 56 del 28/08/2015, con Deliberazione di G.C. n. 28 del 28/02/2017 e n. 153 del 28/07/2017 con i quali sono state istituite le posizioni organizzative dell'Ente e sono stati previsti i criteri per la determinazione della retribuzione di posizione;

**Richiamata** la propria determinazione n. 31 del 28/07/2017 ad oggetto: "Conferimento incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 co. 2 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi sino al 30/09/2017 ed individuazione, ai sensi del comma 5, dei loro sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge."

**Atteso** che con la predetta determinazione è stato, tra l'altro, previsto che con successivo provvedimento verrà individuata, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, la retribuzione di posizione per i Capi Settore;

**Atteso** che la retribuzione di posizione è stabilita, a norma dell'art. 13, comma 2, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), sulla base dei parametri di cui all'art. 14 del predetto Regolamento come modificato dalla Deliberazione di G.C. n. 19 del 28/02/2014;

**Visto** l'art. 11, commi 4 e 5, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso** che con la predetta Deliberazione di G.C. n. 19 del 28/02/2014 è stata anche approvata la griglia per la valutazione delle posizioni organizzative, indicante i parametri per la determinazione della retribuzione di posizione;

**Visti** l'Organigramma ed il Funzionigramma del Comune, approvati con Deliberazione di G.C. n. 28 del 28/02/2017 e n. 153 del 28/07/2017;

**Considerato che**, in applicazione dei criteri di valutazione di cui all'art. 14 comma 1 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono state elaborate le allegate griglie di valutazione (allegato A) relative alla pesatura della retribuzione di ogni singola posizione organizzativa;

**Considerato che** sulla base delle valutazioni operate in applicazione dei criteri suddetti sono stati ottenuti i seguenti punteggi:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE INCARICATO	PUNTEGGIO
Settore I Amministrativo	dott.ssa Valeria Drago	71,20
Settore II Sociale e Scolastico	sig.ra Angela Verdirame	63,00
Settore III Finanze	dott.ssa Grazia Maria Galanti	63,60

Settore IV Entrate	dott.ssa Valeria Drago ad interim	60,80
Settore V LL.PP. Manutenzioni	ing. Andrea Pisani	70,80
Settore VI Urbanistico	ing. Guglielmo Carbone	66,40
Settore VII Ambiente e Patrimonio	ing. Guglielmo Spanò	65,40
Settore Appalti-Contratti-		
Provveditorato e UtENZE	dott.ssa Maria Rosa Portelli	44,30
Settore IX Corpo di polizia municipale	dott.ssa Maria Sgarlata	72,80
Settore X Staff del Sindaco		
e Protezione Civile	geom. Ignazio Fiorilla	56,60
Ufficio Legale	avv. Maria Dorotea Alfano	52,10

**Richiamata** la deliberazione n. 26/SEZAUT/2014/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie con deliberazione, in riferimento alla questione relativa all'ambito di applicazione del tetto di spesa previsto dal comma 2-bis dell'art. 9 d.l. 31 maggio 2010 n. 78, introdotto dalla legge di conversione n. 122/2010;

**Richiamato** l'art. 23 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 che dispone che “ a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”;

**Considerato che** le risorse destinate dall'Ente al trattamento accessorio del personale relativo alle indennità in oggetto, con riferimento all'anno 2016, ammonta ad € 93.141,90 e che pertanto tale tetto costituisce l'importo massimo erogabile per la indennità di che trattasi per l'anno in corso;

**Richiamata** la propria determina n. 41 del 03/11/2017 ad oggetto: *“Integrazione determinazione sindacale n. 11 del 02/03/2017 - Determinazione retribuzione di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa. Determinazione maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale. Decurtazione retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa e decurtazione della maggiorazione dell'indennità di posizione in atto goduta dal Segretario Comunale”*.

**Considerato che** le risorse economiche, a tal fine destinate, già impegnate per l'erogazione delle somme relative ai primi due mesi dell'esercizio finanziario 2017, delle somme necessarie alla maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale, nonché delle somme destinate alla erogazione della retribuzione di risultato, ammontano complessivamente ad € 56.323,50;

**Valutata** la necessità di procedere ad una decurtazione degli importi da erogare per la retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa per il periodo considerato, che consenta il rispetto del limite predetto;

**Ritenuto**, pertanto, di dover operare una equa riduzione ottenendo un taglio delle somme pari ad una percentuale del 13,75% (tredicivirgolaottantacinque percento);

**Atteso che** con nota prot. gen. n° 22651 del 04/08/2017 sono state trasmesse all'O.I.V., Prof.ssa Gabriella Nicosia, le griglie di valutazione relative alla pesatura della retribuzione delle posizioni organizzative istituite nell'Ente, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la nota e-mail del 08/08/2017 con la quale l'O.I.V., prende atto delle scelte di macro organizzazione dell'Amministrazione correlate alla pesatura delle P.O. di cui l'Ente ha deciso di dotarsi;

**Sentito** l'organismo indipendente di valutazione, prof. Gabriella Nicosia, nella seduta del 31/10/2017, giusto verbale all'uopo redatto;

**Sentito** il Segretario Comunale in merito alla pesatura delle retribuzioni di posizione organizzative istituite nell'Ente;

**Visto** l'O.R.E.L. vigente e le LL.RR. N° 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Visti** gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999;

**Visto** l'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per la causale in premessa:

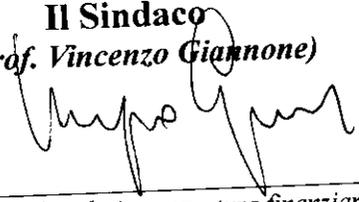
1. Di approvare, per il periodo 28 luglio – 30 settembre 2017 le allegate griglie di valutazione delle posizioni organizzative relative ai Capi Settore (**Allegato A**), parti integrante e sostanziali della presente.
2. Di stabilire per i Capi Settore, a decorrere dal 28/07/2017 e fino al 30/09/2017, la retribuzione di posizione, su base annua e da erogare mensilmente, nella misura pari a quella prevista nelle griglie di cui al precedente punto 1., oltre ad una percentuale massima del 25% dell'indicata somma a titolo di retribuzione di risultato, decurtata per effetto dei limiti di spesa delle risorse da destinare annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di una percentuale pari al 13,75% (tredicivirgolasettacinque per cento) nei termini che seguono:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE INCARICATO	IMPORTO LORDO
Settore Amministrativo	dott.ssa Valeria Drago	€ 8.908,88
Settore Sociale e Scolastico	sig.ra Angela Verdirame	€ 7.795,27
Settore Finanze	dott.ssa Grazia Maria Galanti	€ 7.795,27
Settore Entrate	dott.ssa Valeria Drago ad interim	€ 7.795,27
Settore LL.PP. Manutenzioni	ing. Andrea Pisani	€ 8.908,88
Settore Edilizia e Attività Produttive	ing. Guglielmo Carbone	€ 7.795,27
Settore Urbanistica e Ambiente	ing. Guglielmo Spanò	€ 7.795,27
Funzionario Amministrativo-Avvocato	avv. Maria Dorotea Alfano	€ 6.681,66
Comandante del Corpo di polizia municipale	dott.ssa Maria Sgarlata	€ 8.908,88
Responsabile Protezione Civile	geom. Ignazio Fiorilla	€ 6.681,66
Responsabile appalti-Contratti- Provveditorato e Utenze	dott.ssa Maria Rosa Portelli	€ 5.568,05

3. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione afferente l'incarico ad interim del Settore Entrate verrà erogata in misura ridotta, nei limiti del raggiungimento del tetto massimo erogabile per la retribuzione di posizione, come prevista dal C.C.N.L. 31/03/1999.
4. Di dare atto che la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita e che la stessa è corrisposta secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa di cui alla Deliberazione di G.C. n. 114 del 24/11/2016.
5. Di dare atto che, per l'anno in corso, le somme erogate a titolo di retribuzione di posizione ai titolari di P.O., scaturenti dalle griglie di valutazione, nonché la retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione attribuita, non supera il tetto stabilito dagli importi erogati allo stesso titolo per l'anno 2016.

6. Di demandare al Responsabile del Settore Finanziario e al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento, necessari, rispettivamente alla registrazione della relativa spesa e alla successiva erogazione della stessa.
7. Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e nel sito nella competente Sezione di "Amministrazione Trasparente".
8. Di notificare copia della presente ai Capi Settore e di trasmetterla al Segretario Comunale, al Capo Settore Finanze ed al Capo Settore Amministrativo.

**Il Sindaco**  
**(Prof. Vincenzo Giannone)**

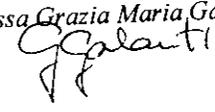


Det.Sind.RETRIBUZIONE CAPI SETTORE

---

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ATTESTA la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria della spesa discendente dal presente provvedimento.*

**IL CAPO SETTORE FINANZE**  
**(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)**



Griglia Valutazione Posizioni Organizzative - Sintesi

Variabile	Fattore di Valutazione	Indicatore di valutazione	Peso	Settore I Amministrativo	Settore II Sociale e Scolastico	Settore III Finanze	Settore IV Entrate	Settore V LL.PP. E Manutenzione	Settore VI Urbanistico	Settore VII e Ambiente e Patrimonio	Ufficio Legale	Settore IX Corpo di Polizia Municipale	Settore X Staff del Sindaco e Protezione Civile	Settore VIII Appalti-Contratti-Provviste Utenze	
Complessità Organizzativa e Gestionale	Risorse Umane	Numerosità Risorse Umane Gestite	3	3	1,8	1,2	1,2	1,8	1,2	1,8	0,6	2,4	1,2	0,6	
		Eterogeneità delle risorse umane	1	1	0,6	0,6	1	0,6	1	0,4	1	0,2	0,8	0,6	0,2
		Specializzazione	1	0,6	1	0,6	1	0,6	1	1	1	0,3	0,6	0,6	0,3
	TOTALE RISORSE UMANE		5	4,6	3,8	2,8	2,4	3,8	2,6	3,8	1,1	3,8	2,4	1,1	
	Unità Organizzative dirette		20	20	20	12	16	16	20	20	20	4	20	12	4
	TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE DIRETTE		3	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
	Risorse Economiche		23	20,6	12,6	16,6	16,6	16,6	20,6	20,6	20,6	4,6	20,6	12,6	4,6
	TOTALE RISORSE ECONOMICHE		3	0,6	0,5	0,6	0,6	3	0,6	0,6	3	0,6	0,6	0,6	0,6
	TOTALE COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA		4	0,8	0,8	1,6	4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
	Professionalità e Relazioni	Esperienza e professionalità	Conoscenze professionali specialistiche e multidisciplinari (Competenza giuridica, tecnica, organizzativa, contabile)	7	1,4	1,4	2,2	4,6	3,8	1,4	3,8	1,4	1,4	1,4	1,4
Iscrizione ad Albi			35	26,6	17,5	23,6	24,2	24,2	24,6	28,2	7,1	25,8	16,4	7,1	
Aggiornamento, studio e ricerca			16	16	11,2	16	11,2	16	11,2	11,2	11,2	16	16	11,2	11,2
TOTALE ESPERIENZA PROFESSIONALE			2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	1,2	0,6	2	0,6	0,6	
Relazioni ed Integrazione organizzativa			2	2	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	2	1,4	1,4	
TOTALE RELAZIONI ED INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA			20	18,6	13,2	18	13,20	18,6	13,8	13,2	13,2	20	18	13,2	
TOTALE PROFESSIONALITA' E RELAZIONI			5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	
TOTALE RILEVANZA STRATEGICA			5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	
TOTALE LIVELLO DI RISCHIO			10	10	8	9	8	9	9	9	8	9	10	8	
Responsabilità interna ed esterna		Rilevanza Strategica	Processi Strategici	30	28,6	21,2	27	21,2	27,6	22,8	21,2	29	28	21,2	21,2
	Obiettivi gestionali, Strategici e Programmi Politici		10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	Responsabilità Civile, Penale, Amministrativa e Contabile		15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	TOTALE RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA		25	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
	TOTALE COMPLESSIVO		10	7	7	10	7	10	10	10	7	7	10	7	
	TOTALE COMPLESSIVO		10	7	7	10	7	10	10	10	7	7	10	7	
	TOTALE COMPLESSIVO		35	16	16	19	16	19	19	19	16	16	19	16	
	TOTALE COMPLESSIVO		100	71,2	63	58,5	60,8	70,8	66,4	65,4	52,1	72,8	56,6	44,3	



Variable	Fattore	Specificazione	Indicatore	Scala di Valutazione	Punti	Peso	Profilo Funzionale	Settore I Amministrativo	Settore II Sociale e Sanitario	Settore III Finanza	Settore IV Energia	Settore V L.P.F. Manutenzione	Settore VI Urbanistico	Settore VII Ambiente e Patrimonio	Ufficio Legale	Settore IX Corpo di Polizia Municipale	Settore X Staff del Sindaco e Protezione Civile	Settore VIII Appalti e Utensili							
Professionalità e Relazioni (Esprime il livello di professionalità e di gestione delle relazioni, intese come "la portata" dell'esperienza e della qualificazione professionale e l'arricchimento professionale e la gestione delle relazioni ed esterne richiesto dalla posizione)	Esperienza e professionalità	Consiste nella rilevanza del livello di specializzazione necessaria per l'esercizio ottimale delle funzioni e dei compiti assegnati alla posizione. Accresce la rilevanza della specializzazione e della competenza specialistica, multidisciplinare e conoscenze multidisciplinari derivanti dalla erogazione delle funzioni connesse alla posizione.	Conoscenza	Alta specializzazione, cognizioni di tipo multidisciplinari	10	16	160	16	11,2	16	11,2	16	11,2	16	16	16	11,2	11,2							
				Alta specializzazione, cognizioni e basso livello di multidisciplinarietà	7			11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2				
				Bassa specializzazione e alta cognizione di carattere multidisciplinare	4			6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4		
				Bassa specializzazione, cognizioni e basso livello di multidisciplinarietà	1			1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	
				Scrittura ad Albi obbligatoria per l'assolvimento delle funzioni	10			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				Scrittura ad Albi facoltativa per l'assolvimento delle funzioni	6			2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
				Scrittura ad Albi non significativa per l'assolvimento delle funzioni	3			0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
				Attività di studio o/o ricerca o/o aggiornamento costanti e diversificate	10			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				Attività di studio o/o ricerca o/o aggiornamento costanti e limitate	7			2	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	
				Attività di studio o/o ricerca o/o aggiornamento occasionali e diversificate	4			0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	
Attività di studio o/o ricerca o/o aggiornamento occasionali e limitate	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2							
<b>TOTALE ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>					<b>30</b>	<b>20</b>	<b>200</b>	<b>18,6</b>	<b>13,2</b>	<b>18</b>	<b>13,2</b>	<b>18,6</b>	<b>13,8</b>	<b>13,2</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>13,2</b>	<b>13,2</b>							
Professionalità e Relazioni (Esprime il livello di professionalità e di gestione delle relazioni, intese come "la portata" dell'esperienza e della qualificazione professionale e l'arricchimento professionale e la gestione delle relazioni ed esterne richiesto dalla posizione)	Relazioni ed integrazione organizzativa	Consiste nella stima della rilevanza dei rapporti con interlocutori esterni, dell'impatto esterno dei provvedimenti adottati e della quantità di rapporti con gli utenti dei servizi.	Rilevanza e complessità relazioni esterne	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza del settore con rilevante visibilità ed impatto, costanti rapporti con il pubblico caratterizzati da elevata complessità (se ricorre una delle tre ipotesi)	10	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
				Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza del settore con rilevante visibilità ed impatto, costanti rapporti con il pubblico caratterizzati da elevata complessità (se ricorre una delle tre ipotesi)	8			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
				Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza del settore con rilevante visibilità ed impatto, costanti rapporti con il pubblico caratterizzati da elevata complessità (se ricorre una delle tre ipotesi)	6			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza del settore con rilevante visibilità ed impatto, costanti rapporti con il pubblico caratterizzati da elevata complessità (se ricorre una delle tre ipotesi)	4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				Rapporti esterni limitati per rilevanza e complessità	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				Rapporti di supporto ad altri settori e servizi dall'Ente; funzioni di coordinamento di processi tra settori	10			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				Funzioni di supporto ad altri settori e servizi dell'Ente; funzioni di coordinamento di processi tra settori	8			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				Funzioni di scambio di informazioni complesse o/o negoziali con altri settori/uffici	6			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				Funzioni di scambio di informazioni routine con altri settori/uffici	4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				Funzioni di scambio di informazioni nell'ambito dell'unità organizzativa gestita	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>TOTALE RELAZIONI ED INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA</b>					<b>2</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>							
<b>TOTALE FATTORE PROFESSIONALITÀ E RELAZIONI</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>200</b>	<b>28,6</b>	<b>21,2</b>	<b>27</b>	<b>21,2</b>	<b>27,6</b>	<b>22,8</b>	<b>21,2</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>21,2</b>	<b>21,2</b>							



