



ORIGINALE

**COMUNE DI SCICLI**  
**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

**Settore Entrate**  
**Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali**

**DETERMINAZIONE N. 30 DEL 08/09/2017**

**REGISTRO GENERALE N. 872 DEL 15-9-17**

**OGGETTO:** Ditta SIKUEL s.r.l. - Affidamento del Servizio di Bonifica e Normalizzazione Banca Dati Unificata – Servizi ed attività a supporto di Back-Office e di ricerca Evasione/Elusione – Servizi Web – CIG: Z4A1FCCBB0

**IL CAPO SETTORE**

**RICHIAMATA** la determina Settore Entrate n. 13 del 30/04/2014 con la quale sono stati affidati alla Sikuel s.r.l. di Ragusa, fornitrice dei software gestionali dei tributi comunali di questo Ente, i servizi SW di formazione e bonifica banca dati unificata IUC, fornitura software gestionale tributo IMU, nonché servizi SW di creazione e bonifica banca dati IMU, assistenza e manutenzione, a seguito della istituzione della nuova imposta unica comunale, al fine di porre in essere i processi costitutivi e/o di aggiornamento della banca dati per gestire la nuova imposta;

**RICHIAMATA** la determina del Vice Segretario Comunale n. 48 del 24/05/2017 R.G. n. 519 del 30/05/2017 con la quale si è provveduto, tra l'altro, ad approvare la proposta della Sikuel s.r.l. di Ragusa per l'assistenza e la manutenzione ordinaria, per l'anno in corso, dei software gestionali dell'Ufficio Tributi, al fine di una puntuale fornitura di tutti gli aggiornamenti alle procedure e variazioni di legge, ed al fine di non determinare interruzione dei servizi informatici che comporterebbe la paralisi dell'attività amministrativa, con grave pregiudizio per l'Ente;

**RILEVATO** che gli Uffici del Settore Entrate necessitano di specifici strumenti per la gestione dei servizi tributari, che si interfaccino con le procedure già in uso, al fine di una ottimale interoperabilità di tutti gli uffici del Settore, che consenta in via preliminare una corretta individuazione dei contribuenti con affiancamento dell'attività di bonifica e normalizzazione della base dati unificata dei Tributi Locali fornita dalla Sikuel, nonché di porre in essere una attività finalizzata alla ricerca, verifica e messa a ruolo di posizioni evase e/o eluse;

**ACCERTATO** che il Servizio tributi necessita di strumenti specifici per adempiere correttamente e tempestivamente alle diverse incombenze che la normativa prevede, nonché mettere in opera concretamente attività gestionali per gestire il regime tributario e fornire assistenza tecnica alla gestione ordinaria dei processi amministrativi;

**CONSIDERATO CHE** la ditta Sikuel s.r.l. negli anni si è dimostrato sempre tempestiva nel fornire gli aggiornamenti e la necessaria assistenza al Comune, onde sono stati rispettati tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di assistenza relativo ai gestionali del Settore Entrate, gestiti dalla ditta Sikuel s.r.l., con sede legale in Via Mariano Rumor n. 8 – 97100 Ragusa P.I. IT01201690888;

**RICHIAMATI** i rilievi, più volte mossi dall'Organo di Revisione dell'Ente in merito alla scarsa capacità dell'Ufficio Tributi circa la riscossione dei ruoli tributari;

**ATTESO** che la Corte dei Conti ha rimarcato la trascuratezza con cui l'attività di accertamento e di recupero dell'evasione è stata affrontata dall'Ente negli ultimi anni;

**Ritenuto, pertanto,** necessario provvedere in merito, dando atto che il mancato impegno delle somme necessarie, comporterebbe la carenza di strumenti indispensabili all'Ente al fine di realizzare l'attività di accertamento e recupero dei tributi comunali, attività ritenuta di fondamentale importanza dagli organi di controllo dell'Ente;

**RITENUTO** che ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento diretto della fornitura in applicazione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del nuovo codice dei contratti – D.Lgs. n. 50/2016 ed il Regolamento di Attuazione D.P.R. n. 207/2010;

**DATO ATTO** che nei riguardi della società Sikuel srl tramite la Banca Nazionale Antimafia è stata assunta informazione antimafia non interdittiva del 01/09/2016 ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 il provvedimento di impegno spesa è identificato con il CIG: Z4A1FCCBB0;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n. 7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del TUEL;

**VISTA** la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 06/06/2017 al n.16537, con la quale la ditta SIKUEL s.r.l. di Ragusa, fornitrice dei software gestionali dei tributi Idrico, Tari IMU di questo Ente, trasmette la proposta per i Servizi di bonifica e normalizzazione banca dati unificata, Servizi ed attività a supporto di back-office e di ricerca evasione/elusione, Servizi WEB;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno, oltreché necessario, accettare la proposta della Ditta Sikuel s.r.l. di Ragusa, per i servizi proposti, al fine di permettere all'Ente di adempiere a tutte le attività connesse alla gestione dei tributi comunali e in particolare al recupero della evasione ed elusione degli stessi, migliorandone ed ottimizzandone le varie fasi operative, nonché di porre in essere attività finalizzate alla gestione completa ed integrale della Banca Dati Unificata dei Tributi ed alla ricerca, verifica e messa a ruolo di posizioni evase e/o eluse;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere ad impegnare la relativa spesa occorrente per il pagamento dei costi per i servizi di cui sopra, per un importo complessivo di € 14.640,00 (Iva inclusa), imputandola alla Missione 01, Programma 04, Titolo 1, Macroaggregato 3, cap. 0135 P. Fin.U.1.03.02.19.001 – COFOG 01.1.2 del redigendo Bilancio 2017/2019, gestione provvisoria 2017;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare;

1. art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
2. art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
3. art. 163 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio;
4. art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTA** la determina sindacale n. 31 del 28/07/2017, con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

**VISTO** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la L.R. 23/12/2000 n.30;

## **D E T E R M I N A**

### **Per la causale in premessa:**

- 1) Di approvare la proposta della ditta Sikuel s.r.l. con sede legale in Via Mariano Rumor n. 8 – 97100 Ragusa P.I. 01201690888, relativamente ai servizi di Bonifica e Normalizzazione Dati Unificata – Servizi ed attività a supporto di Back-Office e di ricerca Evasione/Elusione (punti 1.a e 1.c) – Servizi Web (punto 1.c), trasmessa con nota protocollo generale dell'Ente n. 16537 del 06/06/2017, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di impegnare la complessiva somma di € 14.640,00, (di cui € 12.000,00 costo del servizio ed € 2.640,00 per Iva al 22%) occorrente al pagamento dei costi relativi alle attività e servizi di cui ai punti 1.a - Attività di Bonifica e Normalizzazione Dati Unificata area tributi; 1.c – Servizi ed attività a supporto di Back-Office e di ricerca Evasione/Elusione; 1.b – Attivazione, assistenza e manutenzione dei Servizi Web, imputandola alla Missione 01, Programma 04, Titolo 01, Macroaggregato 3, cap. 0135 , P. Fin.U.1.03.02.19.001 – COFOG 01.1.2 del redigendo Bilancio 2017/2019, gestione provvisoria 2017;

- 3) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al Dlgs 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2017		TOTALE REGISTRAZIONE € 14.640,00
ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2017	€ 14.640,00	
TOTALE	€ 14.640,00	

- 4) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Sikuel s.r.l. di Ragusa, via Mariano Rumor n. 8, P.I. 01201690888, l'attività di cui alla proposta per l'importo complessivo di €12.000,00 oltre IVA al 22%.
- 5) Di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
- il fine del contratto è quello di dotare il Settore Entrate di adeguati strumenti informatici e di un supporto specialistico per una ottimale gestione dei tributi locali quali ICI/IMU, TASI, TARI, al fine di adempiere correttamente e tempestivamente alle diverse incombenze che la normativa prevede.
  - L'oggetto del contratto è l'attività di bonifica e normalizzazione banca dati unificata – Servizi ed attività a supporto di Back-Office e di ricerca Evasione/Elusione – Servizi Web.
  - La forma del contratto: firma per accettazione da parte della ditta della presente determinazione di affidamento del servizio, che avrà valore di contratto tra le parti.
  - La scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto sia in quanto la spesa complessiva rientra nei limiti di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e sia perché la ditta Sikuel s.r.l. è già gestore di procedure informatiche inerenti i tributi comunali presso questo Ente e la stessa gode di fiducia per serietà e capacità tecnica nel settore di che trattasi.
- 6) Di dare atto che il presente impegno rientra tra le obbligazioni di cui al comma 2 dell'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, necessaria a fornire l'Ufficio Tributi di indispensabili ed adeguati strumenti informativi e di supporto specialistico per una ottimale gestione dei tributi locali, quali ICI/IMU, Tasi e Tari, coerentemente a quanto previsto dalla normativa tributaria.
- 7) Di dare atto che la superiore spesa risulta compatibile con la misura di cui alla delibera n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 8) Di provvedere a liquidare il suddetto importo, con separato e successivo provvedimento, previa acquisizione della relativa fattura, tenuto conto delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previsti dall'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità);
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013;
- 10) Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario, per i conseguenti adempimenti di competenza.



IL CAPO SETTORE  
(Dott.ssa Valeria Drago)

*Valeria Drago*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

IMPEGNO N. 901/2017  
 LIQUIDAZIONE N. /  
 MANDATO N. /

Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria  
 Scicli, li 15 SET. 2017



IL CAPO SETTORE FINANZE  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*Grazia Maria Galanti*

# SIKUEL

16937  
1-6

Sett. Ent.  
C.E.D.

una società del Gruppo Maggioli

Ragusa 25 maggio 2017  
Offerta 282/od/2017

Spett.le  
**Comune di Scicli**  
Via Francesco Mormina Penna 2  
97018 Scicli RG

Oggetto..... : **AREA TRIBUTI**  
> **Servizi di Bonifica e Normalizzazione Banca Dati Unificata**  
> **Servizi ed attività a supporto di Back-Office e di ricerca Evasione/Elusione**  
> **Servizi WEB.**

La bonifica e la normalizzazione della banca dati unificata, unita ad una attenta e pianificata attività gestionale dell'ordinario e del post-ordinario nell'ambito dei Tributi Locali, si caratterizzano come argomenti prioritari ed indispensabili per l'economia e la liquidità dell'Ente.

Facendo seguito ai contatti intercorsi ed alla Vs richiesta, di seguito proponiamo la ns migliore offerta per i servizi e le attività di seguito:

## 1. Servizi ed Attività proposte

Nell'ottica di supportare gli uffici del settore Tributi del Comune al fine di bonificare e normalizzare la base dati unificata dei Tributi Locali fornita dalla Sikuel, nonché di porre in essere attività finalizzate alla ricerca, verifica e messa a ruolo di posizioni evase e/o eluse, Vi proponiamo i servizi di seguito dettagliati:

### a. Bonifica e Normalizzazione Informatica della Banca Dati Unificata AREA TRIBUTI:

L'integrazione dei dati dei vari Tributi Comunali in un'unica Base Dati è un passaggio fondamentale per l'ottimizzazione delle stesse gestioni e nel rapporto con i contribuenti. Infatti Banca Dati Unificata significa fondamentalmente condivisione dell'Anagrafe Tributaria e del Viario Ufficiale Comunale tra tutti i Tributi, costante e puntuale aggiornamento dei dati con le variazioni dell'Anagrafe Comunale (nascite, morti, non residenti, aire, cambi residenza, nuclei familiari), il tutto finalizzato ad un corretto rapporto con la platea dei Contribuenti (sia in termini di richieste dati, verifica degli stessi e di notifica comunicazioni). L'attività proposta è quindi di notevole interesse e di propedeutica utilità, infatti oltre ad integrare i dati provenienti dai vari tributi, verrà effettuata una bonifica degli stessi, accorpando eventuali anagrafiche doppie, completando le informazioni mancanti, verifica ed aggiornamento delle residenze e dei recapiti, uniformando il viario dei vari tributi a quello ufficiale del comune, continuo e puntuale aggiornamento da banche dati esterne (quali anagrafe comunale, catasto censuario e metrico, cciaa, ecc);

**Sikuel S.r.l.**  
Via Mariano Rumor, 8  
97100 Ragusa  
Pec: [sikuel@ecert.it](mailto:sikuel@ecert.it)

tel. 0932 667555  
fax 0932 666350  
[info@sikuel.it](mailto:info@sikuel.it)  
[www.sikuel.it](http://www.sikuel.it)

P.Iva/Cod.Fisc.  
e Registro Imprese  
01201690888

Capitale sociale  
euro 100.000  
interamente versato

Società soggetta all'attività di  
direzione e coordinamento di  
Maggioli SpA

**b. TRIBUTI COMUNALI - PROGETTO INFORMATICO per Attività di Incrocio e Bonifica della Banca Dati a supporto della ricerca Evasione/Elusione per le annualità non prescritte**

Il progetto prevede una serie di attività e servizi di seguito riepilogate:

1. **BONIFICA ANAGRAFICHE TRIBUTARIE DUPLICATE** : L'attività prevede la bonifica delle Anagrafiche Tributarie Duplicate a parità di Codice Fiscale e/o di Partita Iva accorpandole e completandole con le informazioni mancanti, verifica ed aggiornamento delle residenze e dei recapiti, tramite la banca dati di Anagrafe Comunale per i residenti ed il Siatel per i non residenti;
2. **BONIFICA VIARIO**: L'attività prevede l'acquisizione del viario ufficiale comunale (usato nei demografici e nell'elettorale) e la bonifica del viario della base dati TRSU/TARES accorpando/sostituendo le relative vie alle corrispondenti vie ufficiali del Comune.
3. **ATTIVITA' di RICERCA POSIZIONI** con anomalie e potenzialmente EVASE/ELUSE tramite l'intreccio informatico e l'attenta verifica di ns personale specializzato tra la banca dati IMU del Comune e delle banche dati esterne quali l'Anagrafe Comunale, il Catasto Censuario, Siatel ed eventuali altre banche dati messe a disposizione dal Comune, di concerto con l'Ufficio Tributi, è esclusa qualsiasi attività di verifica esterna sul territorio;
4. **SUPPORTO** all'emissione di LETTERE di CONVOCAZIONI per la verifica delle posizioni individuate, supporto di back-office alle attività di contraddittorio bonario svolte dal personale comunale, eventuale acquisizione istanze e/o denunce da caricare nelle procedure con attività di sportello;
5. **ATTIVITA' di verifica Violazioni di mancato o parziale pagamento del dovuto per ciascun Tributo**;
6. **SUPPORTO** emissione di PROVVEDIMENTI anche PLURIENNALI di evasione/elusione su posizioni accertate e verificate;
7. **SUPPORTO** all'emissione di Solleciti e/o Rateizzazioni sui Provvedimenti emessi e non pagati;
8. **SUPPORTO** alla Formazione ruoli coattivi, verifica ed invio telematico.

La Sikuel effettuerà Le attività ed i servizi sopra dettagliati con risorse informatiche e proprio personale specializzato e prevalentemente dai propri uffici con connessioni in teleassistenza protette, in nome e per conto del Comune che rimarrà unico responsabile delle attività svolte verso l'esterno (Lettere di Convocazione e Provvedimenti emessi su carta intestata del Comune ed a firma del responsabile del procedimento). Sono escluse attività di verifica diretta sul territorio.

**c. Attività a supporto con operatore**

La Sikuel garantirà la presenza di una unità specializzata presso gli uffici Tributi del Comune per **8 ore settimanali** (di norma due mezze giornate a settimana), come supporto di back-office e formazione al personale operativo per tutta la durata del contratto.

**d. Moduli WEB (e-Portal),** composto dai seguenti servizi:

• **Bacheca (e-dashboard)**

Il modulo tramite il quale il cittadino potrà visualizzare la propria situazione tributaria divisa per tributo. Infatti in base al tributo selezionato sarà possibile ad esempio verificare e stampare gli Avvisi e le fatture ordinarie, oltre alle corrispondenze ed agli Accertamenti emessi con relativo modulo di pagamento precompilato, o la consistenza Immobiliare, lo storico dei pagamenti effettuati, ecc. Potrà inoltre verificare i propri dati personali e modificarli, nonché visualizzare il dettaglio dei propri consumi idrici o dei pagamenti effettuati con il dettaglio delle rate o delle proprie utenze, o i dati analitici dei propri immobili.

• **Istanze (e-ticket)**

il modulo consente all'Utente profilato di interloquire con il Comune/Gestore con una Gestione Istanze

**Sikuel S.r.l.**  
Via Mariano Rumor, 8  
97100 Ragusa  
Pec: [sikuel@ecert.it](mailto:sikuel@ecert.it)

tel. 0932 667555  
fax 0932 666350  
[info@sikuel.it](mailto:info@sikuel.it)  
[www.sikuel.it](http://www.sikuel.it)

P.Iva/Cod.Fisc.  
e Registro Imprese  
01201690888

Capitale sociale  
euro 100.000  
interamente versato

Società soggetta all'attività di  
direzione e coordinamento di  
Maggioli SpA

appositamente pensata e realizzata come chat (scambio di messaggistica scritta tra l'Utente ed il Gestore), per poter richiedere ed inviare informazioni con documentazione allegata.  
E' possibile seguire l'iter operativo delle singole istanze (inviata, presa in carico, esito fonale) con certificazione email/sms dei vari cambi stato.

• **Postalizzazione Elettronica/Notifiche SMS (e-post):**

Postalizzazione elettronica a mezzo email (sia @pec che normale) dei Documenti emessi (Fatture, Solleciti, Provvedimenti, Documentazione in genere) emessi dal Comune/Gestore con notifiche SMS a supporto, con archiviazione delle ricevute elettroniche di consegna e di lettura, archiviazione documentale.

L'Oggetto, il contenuto delle email ed sms sono personalizzabili dal Comune/Gestore. L'elenco dei destinatari ed i documenti .pdf da inviare a ciascun destinatario sono caricati sul portale con apposito tracciato. Gli esiti delle postalizzazione sono verificabili in tempo reale sul cruscotto del portale. La documentazione di consegna (ricevute, o eventuale 'non recapitato'), verrà archiviata in uno ai documenti originali di spedizione e potranno essere scaricati verso il 'sottostante' gestionale con lo stesso tracciato di importazione.

Questo servizio non è necessariamente legato all'aspetto tributario, ma può essere sfruttato da qualunque settore dell'Ente, anche da più di un account di posta elettronica certificata.

## 2. Durata del Contratto e Cronoprogramma Attività

### DURATA DEL CONTRATTO

Le attività ed i servizi sopra descritti verranno avviati immediatamente dopo il relativo affidamento e termineranno il 31 dicembre 2017.

Potrà essere altresì rinnovato con apposita nuova proposta da sottoscrivere tra le parti.

### CRONOPROGRAMMA

Le attività ed i servizi proposti verranno immediatamente avviati e seguiranno una programmazione, condivisa con l'Ente, in riferimento prioritariamente alle annualità prossime alla prescrizione, nell'ottica di regolarizzare ed accertare i crediti vantati e renderli definiti entro il 31 dicembre 2017.

## 3. Compensi

I compensi relativi alle attività ed ai servizi proposti saranno ancorati al raggiungimento di **obiettivi tangibili** in ordine agli Accertamenti Esecutivi (emessi, notificati e definiti (non annullati in autotutela e che abbiano superato i 60 gg dalla notifica), nonché alle somme **incassate** in base alle progressioni di seguito riportate:

**a. SERVIZI DI BONIFICA E SUPPORTO CON OPERATORE**

Per le attività di bonifica e normalizzazione della banca Dati Unificata dell'AREA TRIBUTI (punto 1a), e per il Servizio a Supporto con Operatore (punto 1c), ..... **euro 8.000 + iva;**

**b. SERVIZI WEB**

Per l'attivazione, l'assistenza e manutenzione dei Servizi Web di cui al punto 1b, ..... **euro 4.000 + iva;**

**c. ACCERTAMENTI ESECUTIVI:**

Compensi sulle somme totali (Imponibile+Sanzioni+Interessi+Spese) degli Accertamenti Esecutivi (emessi, notificati, non annullati in autotutela e che abbiano superato i 60 gg dalla notifica):

➤ Per ogni 100.000 euro o frazioni di Accertamenti Esecutivi ..... **euro 2.000 + iva;**

**d. COMPENSO MASSIMO**

Il compenso complessivo per l'incarico affidato non potrà superare..... **euro 39.900 + iva;**

#### 4. Fatturazione e Modalità di Pagamento

##### FATTURAZIONE:

- I compensi dovuti e/o maturati verranno fatturati con periodicità bimestrale posticipata.

##### MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Bonifico Bancario entro la data evidenziata in fattura;

#### 5. Resta a carico dell'Ente

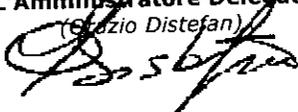
- Connessione protetta con collegamento da remoto;
- Costi di Stampa, Notifica e Postalizzazione;
- Quanto non espressamente indicato nella presente offerta;

#### 6. Responsabilità

Sikuel srl si impegna a fornire il servizio proposto con la miglior cura e professionalità. Resta comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti causati dalle attività proposte e svolte relative all'incarico in oggetto

#### 7. Utilizzo delle Informazioni e del Know-how

Le informazioni messe a disposizione e/o fornite da Sikuel srl nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate solo dall'Ente. E' vietata, in qualsiasi forma la riproduzione e/o la commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzati dalla Sikuel srl. Il Comune garantirà la Sikuel srl il rispetto di questa clausola, anche, da parte di eventuali Enti o Ditte da Lei incaricate per l'espletamento di attività connesse e/o correlate. Sikuel srl si riserva il diritto di perseguire qualsiasi violazione alla presente condizione.

**SIKUEL**  
L'Amministratore Delegato  
(Stefano Distefano)  


**Sikuel S.r.l.**  
Via Mariano Rumor, 8  
97100 Ragusa  
Pec: [sikuel@ecert.it](mailto:sikuel@ecert.it)

tel. 0932 667555  
fax 0932 666350  
[info@sikuel.it](mailto:info@sikuel.it)  
[www.sikuel.it](http://www.sikuel.it)

P.Iva/Cod.Fisc.  
e Registro Imprese  
01201690888

Capitale sociale  
euro 100.000  
interamente versato

Società soggetta all'attività di  
direzione e coordinamento di  
Maggioli SpA