

ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA)

UFFICIO LEGALE

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 25/07/2017

REGISTRO GENERALE N. 438 DEL 27-9-2017

**OGGETTO:** Organizzazione Ufficio Legale. Individuazione responsabile di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della legge regionale 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE**

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n° 156 del 17/05/2012, e ss.mm.ii. secondo il quale gli Uffici ed i Servizi sono istituiti mediante regolamento, mentre la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi compete al capo settore;

**Visto** l'art. 8, commi 7 e 8, del vigente regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che a norma dell'art. 8, commi 2 e 3 del predetto regolamento i servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3, mentre agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C, D/1 e D/3;

**Vista** la Delibera della G.C. n° 28 del 28/02/2017, con la quale, tra l'altro, sono state introdotte modifiche nell'Organigramma e Funzionigramma dell'Ente;

**Vista** la Determina Sindacale n° 11 del 02/03/2017, con la quale -allo stato dal 1/03/2017 al 30/09/2017- sono stati conferiti e in parte confermati gli incarichi di PP.OO.;

**Atteso** che nell'Ufficio Legale dell'Ente -formalmente costituito come per legge (da circa un trentennio)- è stato istituito l'"ufficio" amministrativo, sebbene per ovvie esigenze di attività funzionale strettamente correlata al funzionamento dell'Ufficio Legale fosse stato chiesto il "servizio";

**Ritenuto** pertanto procedere alla nomina del responsabile dell'ufficio amministrativo, in conformità al citato Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la disposizione di servizio n. 20 del 16/03/2017 con la quale la dipendente Spadaro Maria, con la qualifica di Istruttore amministrativo cat. C1 è stata assegnata all'Ufficio Legale, anche per l'assenza di altro componente di cat. C ad orario ridotto da prima assegnato;

**Ritenuto** ai fini del conferimento del presente incarico dare atto di costante presenza, dell'impegno dimostrato e del supporto prestato;

**Considerato** altresì l'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti (come da verbale di concertazione del 29 giugno 2011);

**Viste** le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il D.Lgs.n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

Per quanto sopra

**DETERMINA**

**Con decorrenza 25.7.2017 e fino a nuova disposizione:**

1) Di affidare la responsabilità dell'**ufficio amministrativo** incardinato nell'Ufficio Legale, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 e della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, come segue:

**Responsabile:** sig.ra Spadaro Maria (cat. C 1)

**Componenti:** sig.ra Agugliaro Maria Teresa (cat. C)

2) Di confermare anche per l' "ufficio amministrativo" dell'Ufficio Legale, la seguente articolazione dell'orario di servizio e di lavoro:

**Settimana Corta (orario invernale – dal 1° settembre al 30 giugno)**

**Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)**

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

**Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)**

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

**Settimana Corta (orario estivo – dal 1° luglio al 31 agosto)**

**Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)**

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

**Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)**

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

3 La presente sarà trasmessa al Capo Settore Amministrativo e per opportuna conoscenza al Sindaco, alla Giunta Comunale, e alle OO.SS. Aziendali.

**Il Responsabile dell'Ufficio Legale**

*avv. Maria Dorotea Alfano*